

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
108-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450080, Башкортостан Республикаһы, Өфө к., Совет районы,
Менделеев урамы, 177-се й., 3-се корп.
Тел.: (347)228-46-70
E-mail: school-108@bk.ru



ОКПО 39975509 ОГРН 1030204613053
ИНН/КПП 0278035983/027801001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 108
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450080, Республика Башкортостан, г.Уфа, Советский район,
ул. Менделеева, д. 177, корп. 3.
Тел.: (347) 228-46-70
E-mail: school-108@bk.ru

БОЙОРОК

05.09.2022

№ 350

ПРИКАЗ

05.09.2022

Об участии в проведении исследований оценки качества в Республики Башкортостан.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 16.08.2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и «Об утверждении графика проведения исследований оценки качества», приказом Министерства образования и науки РБ от 22.08.2022 № 2044 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году (осень)»; приказом Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 06.09.2022 №493 в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, приказа Отдела образования Администрации Советского района городского округа город Уфа №199 от 12.09.2022г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях района в 2022 году (осень):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях следующих учителей:

График проведения ВПР 7 классы

дата	клас с	предмет	Каб.	время	уро к	ответственный
22.09.22	7а	Свободный выбор (е-н)	306	10.20 -11.00	3	Караульщикова М.П.
22.09.22	7б	Свободный выбор (е-н)	302	10.20 -11.00	3	Данилова А.П.
22.09.22	7в	Свободный выбор (е-н)	301	10.20 -11.00	3	Носкова Л.Н.
29.09.22	7а	Свободный выбор (гум)	306	10.20 -11.00	3	Султыева Э.А.
29.09.22	7б	Свободный выбор (гум)	302	10.20 -11.00	3	Данилова А.П.
29.09.22	7в	Свободный выбор (гум)	301	10.20 -11.00	3	Иштакбаева Ф.А.

Дежурные по графику дежурств учителей на 3 этаже: Асрарова О.В.

График проведения ВПР 8 классы

дата	класс	предмет	Каб.	время	уроки	ответственный
6.10.22	8а	Английский язык	403	8.30 -12.50	1-5	Апаева И.С.
7.10.22	8б	Английский язык	403	8.30 -12.50	1-5	Апаева И.С.
10.10.22	8в	Английский язык	403	8.30 -12.50	1-5	Апаева И.С.
21.09.22	8а	Свободный выбор (е-н)	214	10.20 -11.00	3	Галиева А.Г.
21.09.22	8б	Свободный выбор (е-н)	212	10.20 -11.00	3	Карманова С.А.
21.09.22	8в	Свободный выбор (е-н)	407	10.20 -11.00	3	Гофман М.А.
28.09.22	8а	Свободный выбор (гум)	214	10.20 -11.00	3	Галиева А.Г.
28.09.22	8б	Свободный выбор (гум)	305	10.20 -11.00	3	Баркова М.В.
28.09.22	8в	Свободный выбор (гум)	407	10.20 -11.00	3	Иванова Л.Н.

Дежурные по графику дежурств учителей на 4 этаже: Султыева Э.А., Ганиева Д.С., Шепелева С.В., Нигматуллина Г.С., Абдуллина И.Р., Мосунова С.В.
На 3 этаже: Иштакбаева Ф.А., На 2 этаже: Муллаянова Р.А.

График проведения ВПР 9 классы

дата	класс	предмет	Каб.	время	уроки	ответственный
21.09.22	9а	Свободный выбор (е-н)	211	10.20 -11.00	3	Смирнова Т.М.
21.09.22	9б	Свободный выбор (е-н)	305	9.25 -11.00	2,3	Баркова М.В.
21.09.22	9в	Свободный выбор (е-н)	210	10.20 -11.00	3	Левашова Н.А.
28.09.22	9а	Свободный выбор (гум)	211	10.20 -11.00	3	Левашова Н.А.
28.09.22	9б	Свободный выбор (гум)	212	10.20 -11.00	3	Карманова С.А.
28.09.22	9в	Свободный выбор (гум)	210	10.20 -11.00	3	Смирнова Т.М.

Дежурные на 2 этаже: Акулич С.В., на 3 этаже Иштакбаева Ф.А.,

2.1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников согласно графика дежурства администрации и учителей на 1 полугодие 2022-2023 учебный год.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Климкиной А.Б. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Климкиной А.Б.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7-9 кл., куратора по НМР Климкину А.Б.

4. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Биология	7-9	Акулич С.В. . – председатель комиссии Шепелева С.В.-член комиссии
Химия		Карманова С.А. – председатель комиссии;
География	7-9	Нигматуллина Г.С.– председатель комиссии;
Физика	7-9	Левашова Н.А. . – председатель комиссии;
История Обществознание	7-9	Ганиева Д.С. . – председатель комиссии; Мухарлямова Т.В. .- член комиссии
Иностранные языки	8	Абдуллина Л.Г. . – председатель комиссии; Мосунова С.В. . – член комиссии Иванова Л.Н. . – член комиссии

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 (осень).

4.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 7-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 (осень).

4.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.15 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Климкиной А.Б. школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Климкиной А.Б.

4.17. Обеспечить хранение работ участников до 1.01.2023г.

5. Заместителю директора по АХЧ Загидуллиной Р.Ф. и учителям, задействованным в проведении ВПР, обеспечить соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р.Галлямов

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.	Подпись
Абдуллина И.Р	<i>[Signature]</i>	Карманова С.А.	<i>[Signature]</i>
Абдуллина Л.Г.	<i>[Signature]</i>	Климкина А.Б.	<i>[Signature]</i>
Апаева И.С.	<i>[Signature]</i>	Караульщикова М.П.	<i>[Signature]</i>
Асрарова О.В.	<i>[Signature]</i>	Левашова Н.А.	<i>[Signature]</i>
Акулич С.В.	<i>[Signature]</i>	Муллаянова Р.А.	<i>[Signature]</i>
Баркова М.В.	<i>[Signature]</i>	Мухарлямова Т.В.	<i>[Signature]</i>
Галиева А.Г.	<i>[Signature]</i>	Мосунова С.В.	<i>[Signature]</i>
Ганиева Д.С.	<i>[Signature]</i>	Нигматуллина Г.С.	<i>[Signature]</i>
Гофман М.А.	<i>[Signature]</i>	Носкова Л.Н.	<i>[Signature]</i>
Данилова А.П.	<i>[Signature]</i>	Смирнова Т.М.	<i>[Signature]</i>
Иванова Л.Н.	<i>[Signature]</i>	Султыева Э.А.	<i>[Signature]</i>
Иштакбаева Ф.А.	<i>[Signature]</i>	Фархутдинова Г.В.	<i>[Signature]</i>
Загидуллина Р.Ф.	<i>[Signature]</i>	Шепелева С.В.	<i>[Signature]</i>