

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 108  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

**СОГЛАСОВАНО**  
Родительским комитетом  
(Протокол № 2\_\_  
от «31» августа 2017 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Т.В. Галипо  
Директор МБОУ Школа № 108  
Приказ № 391  
от «02» сентября 2017 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Советом обучающихся  
(Протокол № 2  
от «31» августа 2017 года)

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
(Протокол № 1\_\_  
от «30» августа 2017 г.)

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2017 год

## **1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ:**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с гл. 4 ст. 43. Обязанности и ответственность обучающихся Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы, с учетом мнения совета обучающихся, родительского комитета в соответствии со ст. 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы устанавливают нормы поведения в здании и на территории школы, порядок нахождения и передвижения по зданию и на территории школы.

Цель правил: создание в школе безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения участников образовательного процесса.

Обучающиеся приходят в школу не позднее 8 ч. 15 мин., чистыми, опрятными, мальчики и юноши снимают при входе в школу головные уборы, обучающиеся надевают сменную обувь, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

1.2. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь.

1.3. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется приносить в школу планшеты, мобильные телефоны, а также оставлять в гардеробе деньги, ключи, сотовые телефоны, иные ценности.

1.4. Сменная обувь для обучающихся всех классов во все времена года обязательна. Рекомендуется иметь обувь с подошвой, не оставляющей черных следов на покрытии пола. В сменную обувь ученики переодеваются в фойе школы.

1.5. Запрещается жевать жевательную резинку в школе.

1.6. Обучающиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и настоящих Правил внутреннего распорядка.

1.7. Обучающиеся школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими детьми должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

1.8. В школе и вне школы обучающиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

1.9. Обучающиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

1.10. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Книги, портфели, одежда и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или на пост охраны.

1.11. К обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

1.12. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, вымогательство вещей и денег, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение. К обучающимся, замеченным в подобных проступках, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

1.13. На уроках обучающимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.

1.14. В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

1.15. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из школы в урочное время.

1.16. После окончания занятий учащиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий, ГПД и внеурочной деятельности.

1.17. Согласно п. 4 ст. 43 ФЗ РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и п. 10.11 Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 N 28648: «За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Кроме того:

1. замечание в дневник;
2. дополнительные занятия по изучению Правил поведения;
3. объявление дисциплинарного взыскания;
4. вызов обучающегося и его родителей на педсовет, административное совещание;
5. обсуждение проступка в классных коллективах.
6. постановка на внутришкольный учет;
7. постановка на контроль в КДНиЗП.

#### **1.17. Применение дисциплинарных взысканий**

1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее

пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

## **2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ**

### **Обучающиеся имеют право:**

- 2.1 на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- 2.2 на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- 2.3. на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы школы;
- 2.4. на открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;
- 2.5 на участие в демократическом управлении школой (Совет ученического самоуправления);
- 2.6. на участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося;
- 2.7 на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- 2.8 на создание благоприятных условий для самообразования;
- 2.9 на получение платных дополнительных образовательных услуг;
- 2.10 на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;
- 2.11 на бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
- 2.12 на отдых и предоставление выходного дня (в соответствии с учебным планом), соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
- 2.13 на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;

- 2.14 на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- 2.15 на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- 2.16 на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 2.17 на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.
- Обучающиеся школы также могут иметь другие права, предусмотренные законодательством РФ и РБ, нормативными актами школы.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ**

- 3.1 добросовестно учиться;
- 3.2 знать и соблюдать настоящий Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, локальные акты;
- 3.3 выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- 3.4 уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;
- 3.5 заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;
- 3.6 рационально использовать и беречь школьную собственность;
- 3.7 заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее имидже и авторитете;
- 3.8 поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории;
- 3.9 в качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:
- 3.9.1 объявление благодарности в приказе по школе;
  - 3.9.2 награждение грамотой;
  - 3.9.3 награждение ценным подарком;
- 3.10.** Обязанности дежурного класса регламентируются в соответствии с Положением о дежурстве в МБОУ Школа № 108.
- 3.11. Обязанности дежурного по классу:**
- 3.11.1. В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый классным руководителем в соответствии с графиком дежурства по классу.
- 3.11.2. Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока и после его проведения.
- 3.11.3. Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.
- 3.11.4. Дежурный должен предоставить учителю информацию об отсутствующих в начале урока.
- 3.11.5. Дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

### **4. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 4.1. Каждый обучающийся с 1 по 11 класс должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.
- 4.2. Обучающиеся (кроме 1-х классов) должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.
- 4.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- 4.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.
- 4.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в приемной директора.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

- 5.1 Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- 5.2 Учитель не имеет права задерживать обучающихся после звонка с урока.
- 5.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к спортивным занятиям без спортивной формы.
- 5.4 Удаление обучающихся с урока запрещено.

5.5 Снятие обучающихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР или дежурного администратора.

## **6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОКАХ**

6.1 Обучающиеся входят в класс до предварительного звонка на 1 урок и до звонка на текущий урок. Опаздывать на урок не разрешается.

6.2 При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

6.3 Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.4 Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя. Посещение туалетных комнат предусмотрено на перемене.

6.5 Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

6.6. Во время занятий обучающиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебникам, учебными пособиями и оборудованию надо бережно и аккуратно.

6.7 Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

6.8 Обучающемуся необходимо знать и соблюдать правила пожарной, технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

6.9. На урок обучающийся должен прийти подготовленным, со всеми необходимыми учебными принадлежностями.

6.10. По требованию учителя обучающийся должен предъявить тетрадь, дневник.

6.11. На уроке запрещается использовать телефон, плеер и другие технические средства без разрешения учителя.

## **7. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ**

**7.1. Во время перемен обучающийся обязан:**

7.1.1 навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса:

7.1.2 подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу;

7.1.3. дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

**7.2. Во время перемен учащимся запрещается:**

7.2.1 выходить на улицу, бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;

7.2.2 толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

7.2.3 употреблять непристойные, оскорбительные выражения, нецензурную брань, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

## **8. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

### **8.1 Школьная столовая**

Обучающиеся 1-11 классов, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- располагаются на строго отведенных местах, подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;

- во избежание создания антисанитарных условий, не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- во время еды в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- прием пищи происходит согласно графику и в сопровождении классного руководителя.

### **8.2 Библиотека**

Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- относятся бережно к выданным учебникам и книгам.

### **8.3. Спортивный зал**

- Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции, порча спортивного инвентаря и имущества.
- Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.
- Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

### **8.4. Рекреации**

Обучающиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу;
- обучающимся 5-11 классов во время учебного процесса находиться на 1 и 2 этажах без учебной необходимости не разрешается.
- открывать окна и сидеть на подоконниках запрещается.

### **8.5. Актовый зал**

Обучающиеся, находясь в актовом зале школы, соблюдают дисциплину и порядок, не портят стены и стулья, а также:

- нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя;
- пользоваться техническими средствами актового зала можно только с разрешения лица ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования;
- бережно относиться к имуществу, в случае порчи имущества родители возмещают материальный ущерб.

### **8.6. Туалетные комнаты**

- туалетные комнаты 1 и 2 этажа предназначены для обучающихся 1 - 4 классов.
- туалетные комнаты 3 и 4 этажа предназначены для обучающихся 5 - 11 классов.
- в туалетных комнатах соблюдать санитарные условия эксплуатации, чистоту и порядок;
- открывать окна категорически запрещено;
- курение в школе и на ее территории категорически запрещено;

### **8.7. Территория школы**

- после окончания уроков, ВУД и ГПД обучающиеся 1-4 классов в сопровождении классных руководителей, обучающиеся 5-11 классов незамедлительно покидают территорию школы;
- игры, массовое скопление детей на крыльце школы и ее фасадной стороне запрещены;
- для прогулок и проведения спортивных игр предназначена спортивная площадка и территория школьного стадиона;
- ходить по газонам, рвать цветы и ломать зеленые насаждения запрещается;
- сидеть на крыльце школы запрещается.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1. Требования к внешнему виду обучающихся регламентируется Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся МБОУ Школа № 108», принятым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с письмом Комитета по образованию от 17.04.2013 г. №01-16-1192/13-0-0, Письмом Минобрнауки РФ от 28.03.2013 г. № ДЛ-65/08 "Об установлении требований к одежде обучающихся", "Требованиями к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан", утвержденными Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 243 от 13 июня 2013 года, которые устанавливают требования к одежде обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Действие настоящих Правил распространяется на обучающихся 1-11 классов МБОУ Школа № 108, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время, во время проведения мероприятий, не предусмотренных образовательной программой, санитарных пятниц, субботников и др. мероприятий, которые проходят согласно локальным актам школы и иным распорядительным документам.

9.2. С Правилами внутреннего распорядка обучающихся классный руководитель знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись

9.3. «Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ Школа № 108» размещаются на официальном сайте ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Мигранов Ринат Расихович

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022