

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 108
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
Учреждения
от «13» 10 2016 года № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «14» 10 2016 года
№ 466
директор



Т.В. Галяпо

Председатель Педагогического
совета, директор Галяпо Т.В.

Протокол № 2 от 03.11.2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по распределению и установлению
иных стимулирующих выплат, премировании,
установления персонального повышающего коэффициента

Уфа-2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ Школа № 108 (в дальнейшем Учреждение) городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Положение о Комиссии разработано в целях анализа качества работы работников Учреждения, совершенствования организации заработной платы работников, повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.2 Состав комиссии не может быть менее 5 человек, и сроки ее деятельности определяются школой самостоятельно. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- директор образовательного учреждения;
- заместители директора по УВР, ВР;
- представитель профсоюзного комитета;
- члены педагогического коллектива;

1.3 Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.4 Комиссия создается 1 раз в год на общем собрании трудового коллектива.

1.5 Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.7. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.8. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» ФЗ-273;
- Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат

и премирования работников МБОУ СОШ № 108 Советского района
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

- Уставом МБОУ Школа № 108;
- Коллективным договором МБОУ Школа № 108.

1.9. Решения о назначении работникам стимулирующих выплат принимаются Комиссией в срок не позднее 10 дней до начала осуществления выплаты надбавок.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2 . Задачи Комиссии

2.1. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников ОУ, представленной администрацией школы, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений.

2.2. Изучение и осуществление оценки деятельности работников общеобразовательного учреждения на основании представленных оценочных листов, заполненных собственноручно каждым педагогом в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.3. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях школы.

2.4. Рассмотрение предложений о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.

2.5. Рассмотрение ходатайств о поощрении работников за достижение каких-либо результатов.

2.6. Разработка Приложений к Положению об оплате труда с критериями для оценки качества работы работников Учреждения.

2.7. Разработка проекта локального акта (протокола заседания Комиссии) о назначении стимулирующих выплат. Решение комиссии оформляется протоколом. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Оценка результативности деятельности педагогических работников школы осуществляется посредством оценки его профессиональной деятельности с учетом достижений обучающихся.

3. Порядок работы

3.1. С 20 по 23 число текущего месяца (установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки), (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию заполненные собственноручно оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

3.2 Комиссия в установленные сроки проводит на основании представленных оценочных листов, материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит эти данные в рейтинговую таблицу сотрудников Школы.

3.2.1. Определение величины балла

Путем мониторинга достижений педагогических работников по установленным показателям комиссия присваивает каждому педагогическому работнику определённую оценку по каждому из установленных оснований, например:

Фамилия	Основание 1	Основание 2	Основание 3...	итого
Иванов	4	0	5	9
Петров	4	0	0	4
Сидоров	5	2	5	12
итого				25

Путем деления фонда стимулирования труда на общее количество баллов набранных всеми педагогическими работниками, определяется денежный вес одного балла, например:

$F_{ст} = 1000 \text{ руб.}$

Всего баллов-25

Балл- $1000/25=40 \text{ руб.}$

Размер денежных выплат одному педагогическому работнику определяется в зависимости от денежного веса одного балла и количества баллов, набранных по итогам мониторинга профессиональных достижений работника, например:

фамилия	баллы	выплаты
Иванов	9	360 руб.
Петров	4	160 руб.
Сидоров	12	480 руб.

3.3 Оценочный лист подписывается членами комиссии, доводится для ознакомления под подпись педагогу.

Непредставление педагогом оценочного листа дает право членам комиссии самостоятельно принять решение о выплате стимулирующего характера на основании имеющейся у комиссии информации.

3.4. В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении и необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

3.5. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 3 года. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

3.6. На основании решения Комиссии директор Школы издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат или премии работникам Школы.

4. Соблюдение прав работников

4.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать устное разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или неучтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Школы и утверждается приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

5.2. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом порядке.