

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 108
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
(Протокол № 2
от «31» августа 2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 391
от «02» сентября 20 17 г.



Т.В. Галяпо

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
(Протокол № 2
от «31» августа 2017 года)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.)

**Положение
о календарно-тематическом планировании по предмету
учителя, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.

1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.

1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.

2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

3. Структура календарно-тематического планирования

4. Календарно-тематическое планирование имеет:

4.1 титульную страницу (приложение 1).

4.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 2)

4.2.1. Таблица имеет следующую структуру:

- номер по порядку;
- тема раздела, урока
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- дата проведения урока (планируемая, фактическая)

4.2.2. Графы таблицы представлены в приложении 2. По желанию, учитель может добавить графы, такие как домашнее задание, элементы содержания, характеристика видов учебной деятельности, тип урока и т.д.

При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

4.2.3. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

5. Правила утверждения календарно-тематического планирования

4.1 Календарно-тематическое планирование рассматривается на методическом объединении и принимается педагогически советом.

4.2 Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором образовательного учреждения до начала учебного года.

4.3 Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 108 городского округа
город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО _____
Зам. директора по УВР

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО _____
Директор МБОУ Школа № 108

_____ Т.В. Галяпо
« ____ » _____ 20 ____ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ПО _____
В _____ КЛАССАХ**

Разработана

_____ **ФИО педагога**

учителем _____
предмет

РАССМОТРЕНО
На заседании ШМО учителей

Протокол № ____ от « ____ » _____
Руководитель ШМО
_____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО
На НМС школы

Протокол № ____ от « ____ » _____
Председатель НМС
_____ / _____ /

Уфа-2017

Календарно-тематическое планирование предмета (курса)

на **2017-2018** учебный год[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Мигранов Ринат Расихович

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022