

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа № 108  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

Общим собранием

(Протокол № 1  
08 2016 г.)

от «29»

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

(Протокол № 1  
от «30» 08 2016 г.)



Председатель Педагогического  
совета, директор Галяпо Т.В.

Приказ № 418 от «10» 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом (Протокол

№ 1 от «02» 09 2016 г.)

*Дамир / Ахметшинов Р.Р.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ  
СОПРОВОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Уфа 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждение), реализующем образовательные программы НОО, ООУ и СОО.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

– Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35850)

– Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35847)

– Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи**

2.1. Логопедическая служба создается с целью оказания коррекционной помощи обучающимся Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной программы.

2.2 Основными задачами логопедической службы являются:

- диагностика и коррекция нарушения устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной нарушениями речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- нормализация учебной деятельности

2.3. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

2.4. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

### 3. Направления деятельности логопедического сопровождения

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- **Аналитико-диагностическая работа** – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

- **Профилактическая и просветительская** – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей: по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии). Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи обучающихся, индивидуальных и подгрупповых занятий обучающихся.

Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций.

- **Коррекционно-развивающая работа** – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

- **Организационно-методическая работа** направлена на:
  - повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
  - обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;
  - повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
  - совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств

коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

#### 4. Организация логопедического сопровождения

4.1. На логопедические занятия зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи). Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

4.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. После диагностического обследования составляется список детей, нуждающихся в логопедическом сопровождении (Приложение 1). На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту, родитель (законный представитель) – индивидуальную карточку на ребенка.

4.3. Предельная наполняемость логопедической службы городского общеобразовательного учреждения не более 25 человек. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые и индивидуальные занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося и местонахождения общеобразовательного учреждения.

Занятия с обучающимися при логопедическом сопровождении проводятся с учетом режима работы общеобразовательного учреждения. Ученики, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. (Приложение 3 к письму Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2)

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	до 3
ФФНР	2 – 3	1 – 2	до 5
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	до 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	3	3	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонетическим или фонематическим	1-2	2-3	до 5

недоразвитием речи			
Заикание		3-5	до 3

Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю с обучающимися, имеющими ОНР II уровня по Р.Е.Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

4.4. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1,5-2 года.

Логопедическое сопровождение прекращается в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи.

4.5. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из которых 18 ч отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями.

В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

4.6. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы:

- сопровождать детей,
- проверить письменные работы,
- подготовить наглядный материал.

4.7. В случаях необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем — логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую консультацию.

4.8. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий при логопедическом сопровождении муниципального общеобразовательного учреждения несут родители (законные представители), учитель-логопед, классный руководитель.

4.9. В каникулярное время учитель-логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:

- выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи при записи детей в школу;
- участие в работе методического объединения учителей-логопедов;
- участие в семинарах, практических конференциях школы, района, области;
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям.

## 5. Руководство деятельностью

5.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией ОУ.

5.2. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с речевыми нарушениями, комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- проводит регулярные занятия с обучающимися по исправлению различных речевых нарушений;
- оказывает консультативную помощь учителям начальных классов и родителям обучающихся, работает в тесном контакте с психологом ОУ;
- осуществляет взаимодействие с учителями начальных классов по вопросам речевого развития, успеваемости по русскому, развития коммуникативных способностей школьников; разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития школьников;
- осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- информирует педагогический совет ОУ о задачах, содержании и результатах своей работы;
- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;
- предоставляет ежегодный отчёт о результативности работы.

5.3. Кабинет для логопедического сопровождения обеспечивается необходимым оборудованием, методическими и наглядными пособиями.

Примечание: методические разработки, пособия, наглядный материал, учебники и т.д., приобретенные на личные средства учителя-логопеда, являются его собственностью.

## 6. Документация логопедического сопровождения

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся;
2. Журнал первичного обследования обучающихся;
3. Речевая карта на каждого ребенка, логопедическом сопровождении;
4. Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия;
5. Годовой план консультативно-методической работы;
6. Перспективные планы по группам;
7. Поурочные планы работы;
8. Рабочие тетради учащихся;
9. Журнал записи обучающихся школы, нуждающихся в логопедических занятиях;
10. В конце учебного года составляется отчет о результатах коррекционной работы;
11. График работы;
12. Расписание логопедических занятий на I-II полугодие учебного года

6.1. Ведение документации 1. «Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися» представляет собой обычный классный журнал установленного образца.

Примечание: если ученик два раза пропустил логопедическое занятие по неизвестной причине (на уроках в классе присутствовал, а на занятие к логопеду не явился), учитель-логопед ставит в известность об этом учителя и родителей ученика.

Оценки работы учеников в «Журнал учета посещаемости» не ставятся.

6.2. Для «Журнала обследования устной и письменной речи учащихся» логопед использует любую тетрадь, разграфленную соответствующим образом. При обследовании

логопед записывает фамилию и имя ученика, класс, домашний адрес, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и принятые меры («зачислен в группу», «даны рекомендации родителям и учителю», «поставлен на очередь» и т. п.)

№	Ф.И.	Класс школа	Дата обследования	Логопедическое заключение	Принятые меры	Примечания
---	------	-------------	-------------------	---------------------------	---------------	------------

6.3. «Речевая карта обследования устной и письменной речи учащихся» заполняется в течение сентября и четвертой недели мая.

6.4. Журнал учета консультаций заполняется по форме:

№	Консультируемый	Класс	Дата проведения	Повод обращения	Тема консультации	Краткое содержание
---	-----------------	-------	-----------------	-----------------	-------------------	--------------------

6.5. Сроки хранения логопедической документации

Хранению подлежат: «Журнал учета посещаемости логопедических занятий», «Журнал обследования устной и письменной речи», «Речевая карта», анализ проделанной за учебный год работы. «Речевая карта» и анализ проделанной за учебный год работы хранится у логопеда до полного выпуска детей, т.е. не менее 2-х лет.

«Журнал обследования устной и письменной речи учащихся» хранится в кабинете учителя-логопеда до окончания школы всеми занесенными в него обучающимися.

Утверждаю  
 Директор МБОУ Школа №108  
 \_\_\_\_\_ Т.В. Галяпо  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

Согласовано  
 Заведующий ГБУ Южная ПМПК г. Уфы  
 \_\_\_\_\_ Т.С. Власкина  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

**Список детей, нуждающихся в логопедическом сопровождении**

№ п/п	Фамилия Имя	Класс	Речевое заключение

Подписи членов ПМПК:  
 председатель консилиума зам.дир по УВР;  
 педагог-психолог;  
 учитель-дефектолог и/или учитель-логопед;  
 социальный педагог;  
 медицинский работник, врач;



Заявление родителя (законного представителя)  
на логопедическое сопровождение ребёнка

Директору МБОУ Школа № 108  
Галяпо Т.В.

от \_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(проживающего по адресу)*

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи  
прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

*фамилия имя отчество ребёнка*

на логопедическое сопровождение при МБОУ Школа № 108 (далее – Учреждение)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребёнка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребёнка.

В случае длительного отсутствия моего ребёнка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление из логопедического сопровождения;
- последующее его зачисление при наличии свободных мест.

Ф.И.О.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 30 » августа 2016 г.

Рассмотрено и принято на  
общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзной организации  
МБОУ Школа № 108  
\_\_\_\_\_ Караульщикова М.П.  
«28» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа №  
108  
\_\_\_\_\_ Галяпо Т.В.  
Приказ № 415/1  
от 10.09.2016 г.

**Должностная инструкция  
Учителя-логопеда  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Школа № 108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящая инструкция составлена на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н.

1.2. Учитель – логопед должен иметь высшее профессиональное образование по одному из вариантов программ подготовки: по специальности: «Логопедия», по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» по образовательным программам подготовки бакалавра или магистра в области логопедии, по педагогическим специальностям или по направлениям («Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование») с обязательным прохождением профессиональной переподготовки в области логопедии, иметь диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации в области олигофренопедагогики установленного образца без предъявления требований к стажу работы.

1.3 Учитель-логопед ФГОС принимается и освобождается от должности директором учреждения.

1.4 Учитель-логопед подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе

1.5 В своей деятельности учитель - логопед руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Учитель-логопед **должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;

- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее по тексту ФГОС);
- требования ФГОС и рекомендации по их реализации о ОУ;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Функции учителя-логопеда ФГОС**

- 2.1. Осуществление работы, направленной на максимальную коррекцию отклонений в развитии у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.2. Обследование обучающихся с ограниченными возможностями в развитии, определение структуры и степени выраженности имеющегося у них дефекта;
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в ходе образовательного процесса на своих уроках и в ходе других видов деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

## **3. Должностные обязанности.**

Учитель-логопед:

- 3.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии речи у учащихся с ограниченными возможностями здоровья в том числе в рамках ФГОС;
- 3.2. Обследует учеников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта речи;
- 3.3. Комплекдует группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций;
- 3.5. Работает в тесном контакте с учителями, посещает занятия и уроки;

- 3.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии;
- 3.7. Ведет необходимую документацию;
- 3.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ;
- 3.9. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках ФГОС;
- 3.10. Реализует образовательные программы;
- 3.11. Обеспечивает уровень подготовки воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, соответствующий требованиям ФГОС и несет ответственность за его реализацию не в полном объеме;
- 3.12. Соблюдает права и свободы учащихся с ограниченными возможностями здоровья, содержащиеся в Федеральном законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ», Конвенции о правах ребенка;
- 3.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 3.14. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 3.15. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;
- 3.16. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период образовательной деятельности.

#### **4.Права.**

Учитель-логопед имеет право:

- 4.1 Свободно выбирать, разрабатывать и применять коррекционные методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с Педагогическим советом;
- 4.2. На досрочную аттестацию, повышение квалификации, совершенствование своего профессионального уровня;
- 4.3. На благоприятные условия для осуществления функциональных обязанностей;
- 4.4. Участвовать в работе общественных организаций школы и вне ее;
- 4.5. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы;

#### **5.Ответственность.**

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений руководителя или иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией учитель-логопед несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

6.1. Под руководством заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе планирует свою работу, свой план работы предоставляет на утверждение заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за пять дней до начала планируемого периода;

6.2. Взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию с:

- с психолого-медико-педагогическим консилиумом;
- заместителем директора по учебно-воспитательной работе,
- социальным педагогом,
- педагогом-психологом,
- другими педагогическими работниками школы.

6.3. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по

учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Т.В. Мухарлямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с должностной инструкцией **учителя-логопеда**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Школа № 108

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):