

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 108  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан



**СОГЛАСОВАНО**  
Родительским комитетом  
(Протокол № 2  
от «31» августа 2017 г.)  
Ахметшина Р.Р. \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ** Т.В. Галипо  
Директор МБОУ Школа № 108  
Приказ № 391  
от «02» сентября 20 17 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом обучающихся  
(Протокол № 2  
от «31» августа 2017 года)  
Хайруллин Э.Р. Хайруллин

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
(Протокол № 1  
от «30» августа 2017 г.)

**Правила  
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и спорта**

Уфа -2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ Школа № 108 (далее – образовательная организация), а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Правила регламентирует использование обучающимися образовательной организации лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта в целях обеспечения развития обучающихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся: медицинский кабинет.

1.4. К объектам культуры относятся: библиотека, актовый зал.

1.5. К объектам спорта относятся: спортивный зал, универсальная спортивная площадка.

## 2. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры

1. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя.

3. Учащиеся при посещении школьного медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета.
- соблюдать очередность.
- не толкаться.
- не шуметь.
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья:
  - наличии хронических заболеваний;
  - перенесенных заболеваниях;

наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

группе здоровья для занятий физической культурой.

6. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами.
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

7. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета.
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

### **3. Правила пользования объектами культуры**

3.1. Порядок пользования библиотекой:

3.1.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники образовательной организации, а также родители обучающихся (далее - пользователи).

3.1.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

3.1.3. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом), в читальном зале, в компьютерном зале (предоставление права выхода в интернет, пользования медиатекой).

3.1.4. Читатель имеет право:

- свободного доступа к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов;

3.1.5. Читатель обязан:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т. д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки, не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из образовательной организации вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания и другие документы.

3.1.6. При нарушении сроков пользования книгами, другими документами без уважительных причин читатель может быть временно лишен права пользования библиотекой.

3.1.7. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает уголовную ответственность или компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

3.1.8. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

3.1.9. Порядок пользования формуляром:

- запись читателей производится на абонементе;
- на каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой;
- при записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре;
- читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

3.1.10. Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;

максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия - учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц;
- периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней;

пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

3.1.11. Порядок пользования читальным залом:

- литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается;

- энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале;

- число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

3.1.12. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в библиотеке:

- за каждым компьютером допускается работа одного человека, при необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с сотрудником библиотеки;

- все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования;

- в случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки;

- не допускается находиться в верхней одежде, бесконтрольно посещать Интернет, играть в компьютерные игры, громко разговаривать, нарушать дисциплину.

3.1.13. Библиотекарь обязан:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;

- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;

- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;

- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- изучать потребности читателей в образовательной информации;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу;
- совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;
- производить мелкий ремонт и переплет книг;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

### 3.2. Правила пользования актовым залом

3.2.1. Актный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных мероприятий образовательной организации.

3.2.2. Посетители приходят в актный зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

3.2.3. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

#### 3.2.4. Посетители обязаны:

- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц;
- поддерживать чистоту;
- бережно относиться к имуществу.

3.2.5. Вход в актный зал разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

3.2.6. Посетители обязаны соблюдать требования ответственного лица к рассадке посетителей мероприятия.

#### 3.2.7. Запрещается входить в актный зал:

- в верхней одежде;
- с продуктами питания;
- с сумками и другими посторонними предметами;
- с симптомами вирусных заболеваний.

3.2.8. Запрещается ходить во время мероприятия, громко разговаривать. При необходимости покинуть актный зал, посетитель делает это в перерывах между номерами. Учащийся обязательно информирует о своем намерении сопровождающего его педагога.

3.2.9. Фото и видеосъемка во время мероприятия возможна с разрешения администрации.

3.2.10. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим работы.

3.2.11. Посетители, не выполняющие данные правила, могут быть удалены из актового зала.

## 4. Правила пользования объектам спорта

### 4.1. Порядок пользования спортивным залом:

4.1.1. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала для занятий физической культурой, спортивными секциями для отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

4.1.2. Во время посещений спортивного зала обучающиеся и педагоги обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.1.3. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

4.1.4. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения педагога.

4.1.5. В спортивном зале необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

4.1.6. Обучающиеся обязаны беречь полученный спортивный инвентарь и использовать его только по назначению.

4.1.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4.1.8. Обучающиеся вправе получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем.

4.1.9. После каждого занятия необходимо сдать педагогу все спортивные снаряды и инвентарь.

4.1.10. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала.

4.1.11. Обучающиеся обязаны выполнять указания педагога.

4.1.12. Ответственные за проведение уроков физической культуры, спортивной секции, соревнования обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;

- лично присутствовать при посещении спортивного зала обучающимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуации учащихся с объектов спорта.

4.2. Порядок пользования спортивной площадкой.

4.2.1. Спортивная площадка – плоскостное сооружение, предназначенное для организации работы по общефизической подготовке и видам спорта, организации досуга, организации и проведения спортивно-массовых мероприятий, а также предназначенное для проведения самостоятельного тренировочного процесса обучающимися образовательной организации;

4.2.2. На территории спортивной площадки запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические или психотропные вещества;

- проносить на территорию спортивной площадки стеклянную посуду, взрыво-пожароопасные вещества, пиротехнические изделия, а также запускать фейерверки, салюты и т.п.;

- курить на спортивной площадке и прилегающей к ней территории;

- выгуливать животных на территории спортивной площадки;

- разбрасывать и складировать мусор, пищевые отходы;

- складировать строительные материалы и другое имущество;

- ломать, перемещать оборудование спортивной площадки, наносить вандальные надписи, рекламные объявления и использовать не по назначению спортивные снаряды, сооружения, скамейки и ограждения;

- портить зеленые насаждения вокруг территории площадки;

- выражаться нецензурной бранью, допускать оскорбительные выражения и

хулиганские действия в адрес других лиц;

- оставлять детей моложе 7 лет без присмотра взрослых;
- производить несанкционированные мероприятия (собрания, митинги, массовые гуляния, пикники и т.д.);

- оставлять без присмотра спортивный инвентарь, одежду и другие личные вещи;

4.2.3. На территории спортивной площадки посетители обязаны:

- строго соблюдать общественный порядок, быть взаимно вежливыми, внимательными к лицам преклонного возраста, инвалидам и маленьким детям;

- соблюдать установленный график пользования игрового поля;

- бережно относиться к имуществу;

- соблюдать чистоту на спортивной площадке и вокруг нее;

- находиться на территории игрового поля только в спортивной одежде и обуви;

- выполнять все требования педагогов, ответственных за проведение занятий на спортивной площадке.

4.2.4. На территории спортивной площадки могут проводиться следующие мероприятия:

- учебно-тренировочные занятия под руководством учителей физической культуры в соответствии с учебным планом образовательной организации;

- спортивные праздники;

- спартакиады и соревнования общеобразовательной организации;

4.2.5. Правила доступа на спортивную площадку:

- спортивная площадка является местом свободного доступа для всех обучающихся образовательной организации.

- ограничение доступа на площадку может быть только в особых случаях (ремонт, аварийная ситуация, погодные условия, проведение каких либо специальных мероприятий, нарушении настоящего порядка пользования) по решению администрации.

- сотрудники, проводящие занятия на спортивной площадке вправе приостановить тренировку (игру) в случае, если лицом, принимающим участие в тренировочном процессе, допускается поведение, противоречащее общепринятым нормам поведения, нарушающее общественный порядок, действующий порядок или законодательство Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Мигранов Ринат Расихович

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022