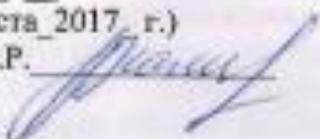


городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
(Протокол № 2
от «31» августа 2017 г.)
Ахметшина Р.Р.



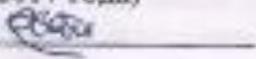
УТВЕРЖДАЮ

Т.В. Галяпо
Директор МБОУ Школа № 108
Приказ № 391
от «02» сентября 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
(Протокол № 2
от «31» августа 2017 года)
Хайруллин Э.Р.



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.)

**Порядок учета мнения Совета обучающихся,
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения РК и СО, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в МБОУ Школа № 108 городского округа г.Уфа Республики Башкортостан далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения РК и СО, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – РК и СО) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ Школа № 108 (далее – ОО), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3. Руководитель ОО назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов родительским комитетом и РК и СО и учет их мнения при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения родительского комитета и РК и СО осуществляется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству ОО.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) и обучающихся при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся и обоснование к нему, направляется ответственным лицом в родительский комитет (- далее РК) и РК и СО (далее - СО).

2.2. РК и СО не позднее 5 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. РК и СО вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае если РК и СО выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение РК и СО не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от РК и СО не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных РК и СО, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия РК и СО с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОО (орган управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто

согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).

3. Учет мнения РК и СО при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в РК и СО проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения: копия письменного объяснения обучающегося, либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в РК и СО не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

3.3. РК и СО не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, предусмотренного п. 3.3. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения РК и СО на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с РК и СО, даты получения мотивированного мнения РК и СО.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, установленном уставом ОО.

3.6. РК и СО вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю ОО или ответственному лицу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Мигранов Ринат Расихович

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022