

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 108
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
общим собранием
трудоого коллектива
Протокол № 1 от 29.08.2017

СОГЛАСОВАНО
Председатель ШПК
Караульщикова М.П.

УТВЕРЖДАЮ Т.В. Галляпо
Директор МБОУ Школа № 108
Приказ № 301
от «02» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению на
территории, закрепленной за МБОУ Школа № 108 городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Пункт.8 ч. 3 ст.28, ч.2 ст. 30, ч.9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 , письмом Минобрнауки России от 01. 04. 2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», а так же Постановлением Администрации городского округа г. Уфа Республики Башкортостан от 14.04.2016 № 512 «О закреплении определенных территорий городского округа г. Уфа Республики Башкортостан за муниципальными общеобразовательными учреждениям городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующими программу общего образования, муниципальными ДОУ, реализующими программу дошкольного образования», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению (далее - учет детей).

1.1. Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0, 2 мес. до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории, закрепленной Администрацией городского округа город Уфа (далее закрепленная территория) за МБОУ Школа № 108 (далее ОУ), в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

2. Организация работы по учету детей

Учет детей на закрепленной территории осуществляется путем:

2.1. Назначения директором ОУ ответственного из состава администрации за организацию работы по учету детей.

2.2. Составление карты закрепленной территории и издания приказа директора об ответственных работников ОУ;

2.3. Учет детей в ОУ осуществляется по закрепленной территории;

2.4. Первичный учет детей осуществляется работниками ОУ путем обхода закрепленной территории, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания) совместно с работниками органов внутренних дел, с целью информационной базы данных о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории закрепленной территории ОУ, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

2.5. Ежегодно с 1 февраля по 1 марта ответственные работники ОУ осуществляют обход (перепись) закрепленной территории, закрепленного за ними в установленном порядке приказом директора.

2.6. Ответственный работник, осуществляющий обход жилого дома, должен:

2.6.1. Установить фамилию, имя, отчество, дату и место рождения несовершеннолетнего (несовершеннолетних), проживающих в конкретном доме, квартире, адрес постоянной регистрации, место учебы (для детей дошкольного возраста - какое дошкольное учреждение посещает).

2.6.2. В срок до 15 марта составить списки несовершеннолетних, фактически проживающих на закрепленной территории, по форме (приложение 1) и представить их ответственному за работу в ОУ.

2.7. Ответственный за работу на закрепленной территории проводит анализ работы, составляет списки детей, формируя их в алфавитном порядке по каждому году рождения, списки подписываются директором ОУ и скрепляются печатью.

2.8. Списки детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 01 апреля, направляют в отдел образования на бумажном и электронном носителях, по установленной форме для проведения сверки с информационной базой района по учету детей в возрасте от 0,2 месяцев до 18 лет и внесения изменений.

2.9. Работниками ОУ осуществляется сбор справок, подтверждающих обучение обучающихся в образовательных учреждениях, подлежащих обязательному обучению.

3. Источником для составления списков служат:

3.1. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания граждан (карточки регистрации, домовые (поквартирные книги и т.д.).

3.2. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на закрепленной территории.

3.3. Сведения, полученные в результате обхода участковыми уполномоченными полиции общественной безопасности отдела внутренних дел (далее – отдел внутренних дел), в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на закрепленной территории.

3.4. Акты, составленные с соседями, подтверждающими обслуживающими ЖЭУ.

3.5. Данные по ОУ, о контингенте обучающихся.

3.6. Данные о детях, находящихся в изоляторе временного содержания несовершеннолетних правонарушителей отдела внутренних дел, стационарных отделениях МУ ЦРБ.

4. МБОУ Школа № 108

4.1. Осуществляет первичный учет в соответствии с данным Положением.

4.2. Осуществляет проверку факта обучения обучающихся, проживающих на закрепленной территории ОУ, но обучающихся в других образовательных учреждениях города.

4.3. Ежегодно, не позднее 01 апреля, направляют в отдел образования на бумажном и электронном носителях сведения о результатах первичного учета по установленной форме.

4.4. Осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся.

4.5. Представляют списки детей, окончивших обучение на ступенях начального общего и основного образования, сведения о поступлении их на ступени соответствующего основного общего и среднего общего образования в другие общеобразовательные учреждения.

4.6. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету детей.

4.7. Принимает на обучение детей, не получивших общего образования, по направлению отдела образования.

4.8. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями законодательства РФ и РБ.

4.9. Согласует с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, решение, об исключении обучающегося, не получившего общего образования.

4.10. Обеспечивает хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся по достижению ими возраста 18 лет.

4.11. Выявляет факты неполучения обучающимися в возрасте до 18 лет обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования обучающихся, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

Приложение 1
к Положению об организации учета детей,
проживающих по микрорайону, закрепленному за
МБОУ Школа № 108 городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

Список детей, проживающих на закрепленной территории ОУ

№ П/П	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес	Где обучается ребенок (тип, вид, наименование, номер)	Не обучается (указать причину)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Мигранов Ринат Расихович

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022