

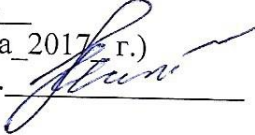
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 108
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

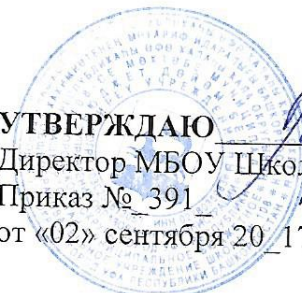
Родительским комитетом

(Протокол № 2

от «31» августа 2017 г.)

Ахметшина Р.Р. 

УТВЕРЖДАЮ

  Т.В. Галяпо

Директор МБОУ Школа № 108

Приказ № 391

от «02» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

(Протокол № 2

от «31» августа 2017 года)

Хайруллин Э.Р. 

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(Протокол № 1

от «30» августа 2017 г.)

**Положение о регламентации и оформлении отношений
МБОУ Школа № 108 с обучающимися и (или) их родителями (законными
представителями) в части организации обучения по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует на основании ст. 41 п. 5 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, в соответствии с частью 11 статьи 66 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", пунктом 7 части 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан "Об образовании в Республике Башкортостан", Законом Республики Башкортостан "О социальной поддержке инвалидов в Республике Башкортостан", постановлением Правительства Республики Башкортостан от 9 декабря 2013 г. N 585 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации».

1.2. Отношения, возникающие при организации обучения на дому или в медицинских организациях, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, уставами и локальными актами образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - программы общего образования) на дому или в медицинских организациях являются:

обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации (далее - обучающиеся);

родители (законные представители) обучающихся;

государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Башкортостан и реализующие программы общего образования (далее - образовательные организации);

медицинские организации.

1.4. Обучение на дому обучающихся организуется образовательной организацией, в которую зачислен обучающийся, на основании заключения медицинской организации и обращения в письменной форме обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

1.5. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) подают письменное заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому или в медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении.

1.6. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения обучающегося на дому, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, производятся за счет средств родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги, предусмотренные уставом образовательной организации, предоставляются обучающимся на дому на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. К компетенции общеобразовательного учреждения относится использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2. Оформление отношений образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по программам общего образования на дому

- 2.1. Отношения между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) оформляются договором, регламентируются уставом и локальными актами образовательной организации.
- 2.2. Организация обучения по программам общего образования на дому проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору и разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.
- 2.3. Время занятий согласовывается с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).
- 2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом образовательной организации.
- 2.5. При назначении учителей, работающих с детьми на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, давшим свое согласие.
- 2.6. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение и выставляются текущие оценки.
- 2.7. В классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося по итогам четверти и года, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения. На страницах классного журнала вносится запись о домашнем обучении с указанием даты и номера приказа.
- 2.8. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ. Форма проведения промежуточного контроля (по четвертям и полугодиям учебного года) детей, обучающихся индивидуально на дому, определяется образовательным учреждением на основании Положения о промежуточном аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

III. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательное учреждение (обучение на дому) предоставляется учащимся в пределах обязательного минимума. В пределах выделенных часов по классам разрешается включать в учебный план занятия по выбору с учетом образовательных запросов детей и возможностей при согласовании с медицинским работником и с согласия родителей:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная минимальная нагрузка	8	8	8	8	10	10	10	11	11	12	12

Оплата учителям, обучающим детей с ограниченными возможностями здоровья на дому, включается в тарификацию.

Учителям, обучающим детей с ограниченными возможностями здоровья на дому, производится 20% надбавка.

3.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

- 3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- 3.7. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращены раньше срока.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающийся на дому имеет право:

- * на получение образования в соответствии с ФГОС и государственным стандартом;
- * вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- * на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- * на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.2. Обучающийся обязан:

- * соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- * добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- * уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- * соблюдать расписание занятий;
- * находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- * вести дневник.

4.3. Права родителей:

- * защищать законные права ребенка;
- * обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения;
- * присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- * вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

4.4. Обязанности родителей:

- * выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- * поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- * ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- * создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- * своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- * контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

4. 6. Обязанности учителя:

- * выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- * развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- * знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- * не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- * своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий и переносить отметки в классный журнал;
- * контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

4. 7. Обязанности классного руководителя:

- * согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

- * поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
 - * контролировать ведение дневника, классного журнала;
 - * своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
- 4.8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения:
- * контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся;
 - * контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому и перенос отметок в классный журнал;
 - * обеспечивать своевременный подбор учителей;
 - * обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;
 - * после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) организовывать индивидуальное обучение больного ребенка на дому.

V. Документация

5.1. При организации обучения детей на дому школа должна иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Приказ по школе.
3. Расписание занятий, согласованное с родителями
4. Журнал учета проведенных занятий.
5. Медицинская справка ВК.
6. Учебный план, согласованный с родителями
7. Рабочие программы, КТП.
8. Договор на домашнее обучение (с Приложениями 1, 2,3).
9. Дневник учащегося на дому.

ДОГОВОР

МБОУ Школа № 108 с обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

г. Уфа

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУ Школа № 108), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Галяпо Татьяны Вадимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родители обучающегося,

именуемые в дальнейшем «Родители» («законные представители»), с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего обучающегося (Ф.И.О. ребенка) _____ г. рождения заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" настоящий договор в нижеследующем:

Учреждение:

1.1. Организует согласно заявлению родителей (законных представителей) индивидуальное обучение на дому учащегося/щейся «__» класса МБОУ Школа № 108

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с приказом от «__» _____ 20__ г. № ____ из расчета _____ недельных часов учебного плана (Приложение к договору № 1):

№№	Наименование предмета	Количество часов	№№	Наименование предмета	Количество часов
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

1.2. Гарантирует освоение знаний обучающимся в рамках ФГОС НОО, ООО и государственного образовательного стандарта по общеобразовательным предметам учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к получению знаний.

1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).

1.5. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.

1.6. Предоставляет обучающемуся по запросу его родителей (законных представителей) методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ.

- 1.7. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося (Приложение к договору 2.)
- 1.8. Выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.
- 1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 1.10. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования Учреждения.

2. Родители (законные представители):

- 2.1. Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им домашних заданий, самообразования.
- 2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.
- 2.3. Совместно с Учреждением контролируют посещение занятий обучающимся.
- 2.4. Посещают классные родительские собрания один раз в четверть и общешкольные родительские собрания по мере их созыва.

3. Учреждение имеет право:

- 3.1. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива.
- 3.2. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.
- 3.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями) (Приложение 3).

4. Родители имеют право:

- 4.1. Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана.
- 4.2. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.
- 4.3. Обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действием руководства, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
- 4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.5. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством, Уставом ОУ и иными предусмотренными этим уставом локальными актами.

5.2. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится образовательной организацией в личном деле учащегося, другой – у Родителей (законных представителей).

5.4. Договор будет расторгнут по истечению срока действия домашнего обучения.

5.5. Срок действия договора:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

5.6. Реквизиты сторон, заключивших договор:

Адреса и другие данные сторон:

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

**Школа № 108 городского округа
город Уфа Республики
Башкортостан**

450080, г. Уфа,
Советский район,
ул. Менделеева, 177, корп.3
тел./факс (347) 228-46-70

ИНН 0278035983
КПП 027801001
ОГРН 1030204613053

От образовательного учреждения
Директор:

_____ Галяпо Т.В

Родители (законные представители)

(домашний адрес, телефон)

(Ф.И.О., паспортные данные) (подпись)

Обучающийся (с 14 лет)
ФИО

(домашний адрес, телефон)

(Ф.И.О., паспортные данные) (подпись)

Порядок прохождения промежуточной аттестации учащегося

№	Наименование учебного предмета согласно учебному плану	Форма аттестации	Сроки аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Школа № 108 городского округа
город Уфа Республики
Башкортостан

450080, г. Уфа,

Советский район,

ул. Менделеева, 177, корп.3,

тел./факс (347) 228-46-70

ИНН 0278035983

КПП 027801001

ОГРН 1030204613053

От образовательного учреждения

Директор:

_____ Галяпо Т.В

Родители (законные представители)

(домашний адрес, телефон)

(Ф.И.О., паспортные данные) (подпись)

Обучающийся (с 14 лет)

ФИО

(домашний адрес, телефон)

(Ф.И.О., паспортные данные) (подпись)

Директору МБОУ Школа № 108
Галяпо Татьяне Вадимовне
родителя обучающегося/ейся
_____ класса МБОУ Школа № 108

Заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с
« _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
Основание: медицинская справка, выданная _____

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

Дата рождения ребенка ____ . ____ . ____ г. Место рождения _____ Гражданство _____

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков, порядком промежуточной и итоговой аттестации ознакомлен (а) и согласен (а), претензий по организации процесса обучения, содержанию образовательных программ и расписания не имею. _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Город _____
Район _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____, кв. _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____
Район _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____, кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____
Должность: _____
Телефон (мобильный): _____
Адрес места жительства _____
Паспорт серия _____ № _____ Выдан (кем и когда) _____

Отец: Ф.И.О. _____
Место работы: _____
Должность: _____
Телефон (мобильный): _____
Адрес места жительства _____
Паспорт серия _____ № _____ Выдан (кем и когда) _____

ФИО родителя _____

(подпись родителя)

« _____ » _____ 20 _____ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Мигранов Ринат Расихович

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022