

Утверждаю
 И.о.директора МБОУ Школа № 108
 И.Р.Якшибаева



**план мероприятий («Дорожная карта»)
 по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ Школа № 108**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	И.о.директора И.Р.Якшибаева	до 03.04.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости)	Заместитель директора по УВР Мухарлямова Т.В.	до 03.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	Заместитель директора по УВР Мухарлямова Т.В., заместитель директора по ИКТ Апаева И.С. классные руководители	до 06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации (заявлений)* родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющих по месту проживания ученика. *в соответствии с п.5 Методических рекомендаций для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан, направленных письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.03.2020 №06-25/89, от 27.03.2020 № 04-05/327	Заместитель директора по УВР Мухарлямова Т.В., заместитель директора по ИКТ Апаева И.С. , классные руководители	до 03.04.2020
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющих по месту проживания ученика	Заместитель директора по УВР Мухарлямова Т.В.,	до 03.04.2020

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
6.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	Заместитель директора по УВР Мухарлямова Т.В., заместитель директора по ИКТ Апаева И.С.	до 03.04.2020
7.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	Зам.по ВР Проценко Г.А., классные руководители	до 03.04.2020
8.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости - перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	учителя-предметники	до 05.04.2020
9.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	Заместитель директора по УВР Мухарлямова Т.В., заместитель директора по ИКТ Апаева И.С.	до 06.04.2020
10.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
И.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	Заместитель директора по УВР Мухарлямова Т.В.,	03.04.2020
12.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	Заместитель директора по УВР Мухарлямова Т.В., заместитель директора по ИКТ Апаева И.С., классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
13.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	Заместитель директора по УВР Мухарлямова Т.В., заместитель директора по ИКТ Апаева И.С.	постоянно на период дистанционного обучения
14.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Заместитель директора по УВР Мухарлямова Т.В., Зам. директора по ИКТ Апаева И.С.	согласно плану МБОУ Школа № 108