Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа № 108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от «28» августа 2026 г.

«Утверждаю»
Директор _____ Р.Р. Абуляев
Приказ №488-ОД от «31» августа 2026 г.

Положение об обобщении и распространении педагогического опыта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы, порядок выявления, изучения, обобщения, рассмотрения и распространения эффективного педагогического опыта работников МАОУ Школа № 108 (далее — Школа).

1.2. Положение разработано с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, Устава Школы и действующих локальных нормативных актов.

1.3. Обобщение и распространение педагогического опыта является частью научно-методической работы Школы и осуществляется во взаимодействии школьных методических объединений (ШМО), Методического совета и заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.4. Педагогический опыт — совокупность применяемых педагогом подходов, методов, приёмов и организационных решений, результаты которых могут быть описаны, проанализированы и использованы в профессиональной практике других педагогов.

1.5. Участие педагога в обобщении и представлении собственного опыта организуется с учётом его профессиональных обязанностей и согласованных планов методической работы.

2. Цель и задачи

2.1. Цель — выявление, систематизация и распространение результативных педагогических практик для повышения качества образования и профессионального мастерства работников Школы.

2.2. Задачи: выявлять эффективные практики; анализировать их результативность и применимость; обеспечивать методическое сопровождение педагогов; организовывать обмен опытом; формировать и актуализировать банк педагогического опыта; оценивать результаты распространения опыта.

3. Основные формы и уровни распространения опыта

3.1. Формы: выступления на заседаниях ШМО и Методического совета, педагогических советах, семинарах и конференциях; открытые уроки и занятия; мастер-классы; практикумы; методические консультации; творческие отчёты; презентации методических материалов; публикации (при их наличии).

3.2. Распространение опыта осуществляется на школьном, районном, муниципальном, региональном, межрегиональном и всероссийском уровнях при фактическом участии педагогов в соответствующих мероприятиях.

3.3. Публикация материалов не является обязательным условием для учёта выступления, открытого урока или мастер-класса в реестре.

4. Порядок выявления, обобщения и рассмотрения опыта

4.1. Руководители ШМО в рамках годового плана выявляют практики, представляющие методический интерес, и согласуют с педагогами формы их представления.

4.2. Педагог представляет краткое описание опыта: тему, цель, условия применения, используемые методы, полученные результаты, ограничения и материалы, подтверждающие проведение мероприятия или апробацию практики.

4.3. ШМО рассматривает материалы на заседании, обсуждает результативность и принимает рекомендацию о представлении опыта на школьном либо ином уровне; решение фиксируется в протоколе.

4.4. При необходимости Методический совет рассматривает рекомендованные ШМО материалы, даёт заключение о целесообразности распространения опыта и определяет возможные формы методического сопровождения. Отдельная экспертная комиссия не создаётся, если иное не установлено приказом директора.

4.5. Представление опыта на внешнем мероприятии подтверждается программой, сертификатом, приглашением, публикацией организатора, отчётом или иным достоверным материалом.

4.6. Факт проведения открытого урока или мастер-класса в Школе подтверждается планом мероприятия, протоколом ШМО, программой, конспектом, листом посещения либо иным документом, оформленным в установленном порядке.

5. Критерии рассмотрения педагогического опыта

5.1. При рассмотрении опыта учитываются: актуальность педагогической задачи; соответствие образовательным программам и требованиям ФГОС; подтверждённая результативность; возможность применения другими педагогами; ясность описания методики; практическая значимость; соблюдение прав обучающихся и требований законодательства.

5.2. Результативность может подтверждаться анализом учебных достижений, динамикой освоения материала, результатами наблюдений, качеством учебных продуктов, отзывами участников и иными корректными данными. Наличие высоких результатов ВПР, ОГЭ или ЕГЭ само по себе не является обязательным условием.

5.3. Критерии используются для методической оценки и рекомендаций, а не для автоматического присвоения педагогам статусов или квалификационных категорий.

6. Ответственные лица и распределение функций

6.1. Заместитель директора, курирующий методическую работу, координирует деятельность по обобщению и распространению опыта, ведение сводного реестра и подготовку годовой аналитической справки.

6.2. Руководители ШМО собирают сведения о мероприятиях, рассматривают материалы педагогов, обеспечивают отражение решений в протоколах и передают подтверждающие сведения для реестра.

6.3. Методический совет рассматривает материалы, направленные ШМО, и вырабатывает рекомендации по распространению и применению опыта.

6.4. Педагог обеспечивает достоверность представляемых сведений и соблюдение прав третьих лиц при использовании текстов, изображений и иных материалов.

7. Учёт, подтверждение и анализ результатов

7.1. В Школе ведётся реестр (банк) распространения педагогического опыта. Рекомендуемые графы: Ф. И. О. педагога; должность/предмет; тема; форма и уровень представления; дата и место проведения; краткий результат; подтверждающий документ или ссылка.

7.2. В реестр включаются только фактически проведённые мероприятия и представленные материалы. При отсутствии подтверждающего документа указывается статус «требует подтверждения»; неподтверждённые сведения не используются как доказательство для проверки.

7.3. По итогам учебного года заместитель директора, курирующий методическую работу, на основе сведений ШМО готовит аналитическую справку с оценкой охвата педагогов, форм и уровней распространения опыта, результативности и задач на следующий период.

7.4. Материалы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы. Обработка персональных данных и размещение материалов в открытом доступе осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и авторских правах.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения принимаются и утверждаются в том же порядке.

8.3. Положение действует до его отмены или принятия новой редакции.