

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
108-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(МАДББУ 108-СЕ МӘКТӘП)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 108
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ ШКОЛА № 108)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 420-ОД

О классном руководстве в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу в 2025-2026 годах), Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников...», Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников...», Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступает в силу с 01.09.2026), Методическими рекомендациями (письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08) «Об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», в целях создания условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, формирования гармонично развитой и социально ответственной личности на основе семейных, социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, а также реализации систематической воспитательной работы в классах, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить классных руководителей на 2026-2027 учебный год согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1. Осуществлять деятельность по классному руководству в соответствии с утверждённым Положением о классном руководстве.
 - 3.2. Разработать и представить планы воспитательной работы на 2026-2027 учебный год в установленные сроки (не позднее 5 сентября 2026 года согласно Положению о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя МАОУ Школа № 108).
 - 3.3. Обеспечить ведение документации классного руководителя в соответствии с разделом 8 Положения о классном руководстве.
 - 3.4. Проводить классные часы не реже одного раза в неделю.
 - 3.5. Проводить родительские собрания не реже одного раза в четверть.
 - 3.6. Осуществлять контроль посещаемости и успеваемости обучающихся.
 - 3.7. Выявлять и поддерживать обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.
 - 3.8. Осуществлять профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
 - 3.9. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим коллективом и социальными партнёрами по вопросам воспитания и социализации обучающихся.
3. Утвердить следующий порядок назначения и оформления классного руководства:
 - 4.1. Возложение функций классного руководителя осуществляется только на педагогического работника школы на основании личного письменного заявления.
 - 4.2. Назначение оформляется приказом директора школы.
 - 4.3. С педагогическим работником в обязательном порядке заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором фиксируются функции, объём работы, размер ежемесячной доплаты и условия прекращения выполнения функций.

- 4.4. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора. Отсутствие дополнительного соглашения означает, что функции классного руководства на педагогического работника не возлагались.
4. Установить следующий порядок прекращения выполнения функций классного руководителя:
- 5.1 По инициативе педагогического работника - на основании личного письменного заявления с предупреждением администрации не менее чем за 3 рабочих дня.
- 5.2 По инициативе работодателя (директора школы) — в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе: при наличии дисциплинарного проступка, при изменении кадровой потребности школы, при неоднократном нарушении сроков предоставления отчётности.
- 5.3 В связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника со школой (увольнение).
- 5.4 Освобождение от функций классного руководителя оформляется приказом директора школы.
- 5.5 С педагогическим работником заключается дополнительное соглашение о прекращении выполнения функций классного руководства с фиксацией даты прекращения и порядка передачи документации по классу.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Сахаутдинову А.Ш.:
- 6.1. Осуществлять контроль за деятельностью классных руководителей.
- 6.2. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами и критериями деятельности классного руководителя.
- 6.3. Обеспечить ознакомление педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, с текстом Положения о классном руководстве под подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р. Абуляев