

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
108-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(МАДББУ 108-СЕ МӘКТӘП)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 108
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ ШКОЛА № 108)

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

10.03.2026

№ 126-ОД

О создании приемной комиссии по приему документов в первые классы

В соответствии со ст.28 «Компетенция, прав, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13 февраля 2026 года № 118 «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан и муниципальными дошкольными образовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан», на основании Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МАОУ Школа №108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного приказом директора от 25 марта 2025 года № 210-ОД и с целью организованного приема детей в МАОУ Школа № 108 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по приему документов граждан в первые классы на 2026-2027 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Мухарлямова Т.В., заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Апаева И.С. – заместитель директора по ИКТ;

Сахаутдинов А.Ш. – заместитель директора по ВР;

Баландина Е.Ю. - педагог-психолог школы;

Минегалиева Г.Ф. - педагог-психолог школы;

Тишина Е.Н. - социальный педагог школы;

Массольд А.Ю., диспетчер образовательного учреждения.

2. Установить регламент работы комиссии по приему документов согласно Приложению № 1.
3. Организовать работу Приемной комиссии на основании Положения о комиссии по организации приема в первые классы МАОУ Школа № 108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
4. Администратору школьного сайта Апаевой И.С.:
 - разместить в разделе сайта «Деятельность» в подразделе «Прием в школу» в срок до 15.03.2026, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
5. Заместителю директора по УВР Мухарлямовой Т.В., заместителю директора по ВР Сахаутдинову А.Ш.:
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении;
 - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
 - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим);
 - направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
6. Диспетчеру образовательного учреждения Массольд А.Ю.:
- принимать у родителей (законных представителей) оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ Школа № 108;
 - выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р. Абуляев

Приложение № 1
к приказу от 10.03.2026 № 126-ОД
«Об утверждении Положения о
комиссии по организации приема
в первые классы»

**О регламенте работы
Приемной комиссии по приему документов в 2026 году**

В соответствии Правилами приема на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа № 108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного приказом директора школы, установить в 2026 году следующий регламент работы Приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс:

- Регулярная работа Приемной комиссии осуществляется в период с 1 апреля 2026 года по 30 августа 2026 года;
- Ежедневно (Понедельник-Пятница) с 9.00-17.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.