

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
108-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(МАДББУ 108-СЕ МӘКТӘП)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 108
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ ШКОЛА № 108)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 783 -ОД

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2026 году

На основании приказов Министерства Просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 года № 1701 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях РБ в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», Управления образования городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 15.12.2025 года № 641 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях городского округа город Уфа РБ», Отдела образования Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16.12.2025 № 260 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Советского района городского округа город Уфа РБ» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах с использованием станции записи и станции прослушивания 11 февраля 2026 года с 09.00 часов по местному времени как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА).
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
-председатель комиссии и координатор итогового собеседования - директор Абуляев Р.Р.;

- организатор в аудиторию ожидания 406 – заместитель директора по УВР Мухарлямова Т.В.;

-организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся и соблюдение порядка тишины в коридоре – заместитель директора по АХЧ Загидуллина Р.Ф.;

-эксперты и экзаменаторы-собеседники в аудиториях:

№ кабинета	экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающего проверку паспортных данных участника итогового собеседования, и фиксирующего время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника	эксперт, оценивающий качество речи участника
001(401)	Абдуллина И.Р.	Жижаккина Е.В.
002(403)	Зайцева Н.Л.	Караульщикова М.П.
003(402)	Жанбырбаева Л.Ф.	Данилова А.П.
004(409)	Нигматуллина Г.С.	Асрарова О.В.
005(405)	Мосунова С.В.	Гайнуллина К.А.

- технический специалист, осуществляющий аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником - учитель информатики Апаева И.С. в кабинете – Штаб.

3. Экспертам и организаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
4. Предоставить для проведения устного собеседования по русскому языку кабинеты № 401, 402, 403, 405, 409.
5. Заместителю директора по АХЧ Загидуллиной Р.Ф. подготовить кабинеты для проведения собеседования.
6. Заместителю директора по УВР Мухарлямовой Т.В. довести результаты итогового собеседования до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.
7. Заместителю директора по ИКТ Апаевой И.С. обеспечить безопасное хранение аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2026 года.
8. Техническому специалисту обеспечить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования.
9. Заместителя директора по АХЧ Загидуллину Р.Ф. назначить дежурным по школе.

10. Заместителю директора по УВР Казанцевой Т.С. внести изменения в расписание уроков 11.02.2026, классным руководителям 9-х классов довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
11. Заместителю директора по УВР Мухарлямовой Т.В. обеспечить контроль за проведением итогового собеседования, обеспечить методическое сопровождение проведения итогового собеседования.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Мухарлямову Т.В.

Директор



Р.Р. Абуляев