

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
СОВЕТ РАЙОНЫ ХАКИМИЯТЕ

МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ

450005, Өфө к., Цюрупы ур., 102
Тел. факс: (347) 251-12-51
E-mail: sov-metod@mail.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

450005, г. Уфа, ул. Цюрупы, 102
Тел. факс.: (347) 251-12-51
E-mail: sov-metod@mail.ru

БОЙОРОК

№ 260

ПРИКАЗ

«16» 12 2025 й.

«16» 12 2025 г.

Об организации проведения итогового
собеседования по русскому языку в 9-х классах
общеобразовательных организаций Советского района
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

На основании приказов Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 10.12.2025 года №1701 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», Управления образования городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 15.12.2025 года №641 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан в 2025-2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан в следующие даты:

11 февраля 2026 года;
11 марта 2026 года;
20 апреля 2026 года.

2. Главному специалисту отдела образования Администрации Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан Исхаковой Л.Н.:

- координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях, расположенных на территории района;
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового

собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- организовать проведение итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- обеспечить доставку в общеобразовательные организации специализированных форм черновиков для экспертов соответственно срокам проведения итогового собеседования:

- не позднее 10 февраля 2026 года;

- не позднее 10 марта 2026 года;

- не позднее 18 апреля 2026 года;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечить контроль внесения результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

- не позднее 16 февраля 2026 года;

- не позднее 16 марта 2026 года;

- не позднее 24 апреля 2026 года;

- обеспечить безопасное хранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2027 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

- сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;

- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;

- обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2027 года;

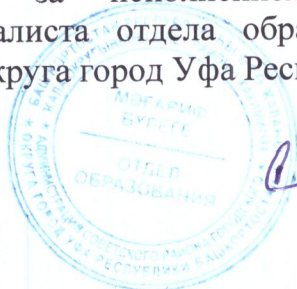
- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

- не допускать разглашения информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей законных представителей с результатами итогового собеседования в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования Администрации Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан Исхакову Л.Н.

Начальник



А.С. Сайфуллин

С приказом ознакомлены:

Исхакова Л.Н.

Исхакова