

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИЯТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
108-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(МАДББУ 108-СЕ МӘКТӘП)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 108
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ ШКОЛА № 108)

БОЙОРОК

15.04.2025

ПРИКАЗ

№ 250-ОД

«Об организации и открытии пришкольного лагеря
труда и отдыха для обучающихся 8, 10 классов»

В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления, на основании Постановления администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09.04.2024 года №475 «Об организации отдыха и оздоровления в 2024-2027 годах», приказа отдела Образования Администрации Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 02.04.2025 года №73 «О временном трудоустройстве подростков в летний период 2025 года», в целях реализации прав детей на оздоровление, полноценный отдых и занятость п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха для обучающихся 8,10 классов на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан в одну смену с 02 июня по 08 июня 2025 года.
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха учителя математики Агудуллину Диану Ильнуровну и вменить ее в обязанность выполнение организационных мероприятий по данному направлению с соответствии с должностной инструкцией начальника лагеря труда и отдыха.
3. Назначить воспитателями лагеря труда и отдыха детей следующих учителей: Акулич Светлану Витальевну – учителя биологии, Тишину Екатерину Николаевну – социального педагога школы, Шепелеву Светлану Витальевну – учителя биологии и вменить им в обязанности выполнение организационных мероприятий по данному направлению в соответствии с должностными инструкциями воспитателей лагеря.
4. Организовать своевременное и целевое использование выделенных денежных средств на организацию двухразового питания детей из расчета 150,20 рублей на одного ребенка в день.
5. Начальнику лагеря Агудуллиной Д.И.:
 - организовать прохождение всеми работниками лагеря медицинского осмотра и санитарного минимума в соответствии с требованиями СанПиН;
 - зарегистрировать обучающихся на «Единой цифровой платформе» (ЕЦП) до 08 мая 2025 года согласно квоте.
 - ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда;
 - провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- ознакомить сотрудников ЛТО с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
- организовать учет посещаемости ЛТО – обеспечить соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря;
- 6. Воспитателям лагерной смены:
 - провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности, правилам поведения в общественных местах, в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале с записью в журнале по ТБ.
- 7. Утвердить правила внутреннего распорядка работников ЛТО (Приложение 1).
- 8. Утвердить график работы воспитателей. (Приложение 2)
- 9. Утвердить полный список детей ЛТО. (Приложение 3)
- 10. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на и.о.заместителя директора по воспитательной работе Масленниковой А.Ю. .

Директор

Отметка об ознакомлении с приказом:



Р.Р. Абуляев