

№ 1

31.08.2022

ПРОТОКОЛ

заседания управляющего совета

Председатель: Хакимова Юлия Михайловна.

Секретарь: Казанцева Татьяна Сергеевна

Присутствовали:

1. Камаева Юлия Адхамовна
2. Муллаянова Рамиля Авдаховна
3. Караульщикова Марина Петровна
4. Ильяшенко Светлана Анатольевна
5. Колпаков Антон Александрович
6. Нигматуллина Гульнара Сабировна
7. Мухарлямова Татьяна Владимировна
8. Новикова Регина Халитовна
9. Тишина Екатерина Николаевна
10. Самсонова Маргарита Сергеевна
11. Хакимова Алия, 10а класс
12. Ковратский Егор, 10а класс
13. Байков Аскар, 10а класс

Отсутствовали:

1. Баимова София Дурсуновна - представитель ГУО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение состава управляющего совета.
2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2022-2023 учебный год.
4. Рассмотрение годового календарного графика и учебного плана МАОУ Школа № 108 на 2022-2023 учебный год.
5. Об организации дополнительных платных образовательных услуг.
6. Обсуждение публичного доклада по итогам года.
7. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи.
8. Согласование сметы расходов на 2022-2023 учебный год.
9. Об организации питания учащихся ОУ.
10. О работе спортивного зала, кружков, отрядов, творческих объединений, внеурочной деятельности.
11. О школьной форме.
12. Согласование положения о рабочих программах.
13. Согласование положения о промежуточной аттестации.
14. Довыборы в состав Управляющего совета МАОУ Школа № 108 новых членов.

СЛУШАЛИ:

По первому, второму и третьему вопросу выступила председатель управляющего совета Хакимова Ю.М., которая познакомила всех с графиком заседания и планом работы управляющего совета на 2022-2023 учебный год.

По четвертому вопросу выступила зам. директора школы по УВР Мухарлямова Т.В., которая предоставила на обсуждение и согласование членам совета календарный график и учебный план МАОУ Школа № 108 на 2022-2023 учебный год, включающий в себя такие вопросы, как сроки начала и окончания учебного года; продолжительность каникул, учебной недели.

По пятому вопросу выступила зам. директора Мухарлямова Т.В. о платных дополнительных образовательных услугах. С целью всестороннего развития учащихся в школе будут организованы дополнительные образовательные программы. Было отмечено, что для детей сирот, детей из многодетных и малообеспеченных семей предоставляется льготы согласно положению о снижении

платных образовательных услуг.

По шестому вопросу выступила зам. директора Мухарлямова Т.В., которая предоставил на обсуждение Управляющему совету Публичный отчет за 2021-2022 учебный год и отчет по самообследованию за 2021 год, размещенные на сайте ОУ.

По седьмому вопросу слушали зам. директора Мухарлямову Т.В. с информацией о финансово-хозяйственной деятельности.

По восьмому вопросу выступила зам. директора школы Мухарлямова Т.В., которая познакомил членов Совета со сметой расходов на 2022-2023 учебный год.

По девятому вопросу слушали ответственного по питанию Муллаянова Р.А., которая выступила по вопросу организации горячего питания в ОУ. Она рассказала какие справки нужны для дотации и ММС.

По десятому вопросу выступила зам. директора Мухарлямова Т.В. Она познакомила членов Управляющего совета с планом работы спортивного зала, расписанием кружков, отрядов, творческих объединений.

По одиннадцатому вопросу выступила зам. директора Мухарлямова Т.В. Она познакомила с положением о школьной форме.

По одиннадцатому, двенадцатому, тринадцатому вопросам выступала зам. директора школы Мухарлямова Т.В., которая представила на обсуждение школьную форму, порядок и форму проведения промежуточной аттестации, сроки проведения и систему оценок при промежуточной аттестации. А также ознакомила членов Управляющего Совета с ООП НОО и ООП ООО в условиях, обновленных ФОП.

По четырнадцатому вопросу выступила зам. директора школы Мухарлямова Т.В., которая предложила к обсуждению членов Управляющего совета с результатами голосования коллектива обучающихся второй ступени, проведенном на общем собрание коллектива и на Совете обучающихся. Большинство голосов в Управляющий совет школы избраны обучающиеся:

1. Шаймарданова Алсу, 9а класс;
2. Аминева Регина, 7а класс;
3. Пурик Олеся, 7б класс;

РЕШИЛИ:

1. Утвердить график проведения заседаний Управляющего совета в 2022-2023 учебном году.
2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.
3. Согласовать календарный график на 2022-2023 учебный год. С учетом мнения родителей и решением большинства голосов согласовать учебный график на 2022-2023 учебный год
4. Согласовать организацию в ОУ в 2022-2023 учебном году дополнительных платных образовательных услуг.
5. Согласовать публичный отчет за 2021-2022 учебный год.
6. Согласовать отчет о финансово-хозяйственной деятельности.
7. Согласовать смету расходов на 2022-2023 учебный год.
8. Принять к сведению информацию об организации питания учащихся ОУ.
9. Согласовать план работы спортивного зала, расписанием кружков, отрядов, творческих объединений, внеурочной деятельности.
10. Принять к сведению положение о школьной форме.
11. Согласовать и утвердить положение о рабочих программах, и положение о промежуточной аттестации.
12. Утвердить новый состав Управляющего совета.

Голосовали:

«ЗА» - 15 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержались» - 0 чел.

Председатель

Секретарь

 /Ю.М. Хакимова/
 /Т.С. Казанцева/

№ 2

15.11.2022

ПРОТОКОЛ

заседания управляющего совета

Председатель: Хакимова Юлия Михайловна

Секретарь: Казанцева Татьяна Сергеевна

Присутствовали:

1. Камаева Юлия Адхамовна
2. Муллаянова Рамиля Авдаховна
3. Караульщикова Марина Петровна
4. Ильяшенко Светлана Анатольевна
5. Колпаков Антон Александрович
6. Нигматуллина Гульнара Сабировна
7. Мухарлямова Татьяна Владимировна
8. Новикова Регина Халитовна
9. Тишина Екатерина Николаевна
10. Самсонова Маргарита Сергеевна
11. Хакимова Алия, 10а класс
12. Ковратский Егор, 10а класс
13. Байков Аскар, 10а класс

Отсутствовали:

1. Баимова София Дурсуновна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.
2. Профилактика правонарушений безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
3. О подготовке и проведении новогодних праздников.

СЛУШАЛИ:

1. По первому и второму вопросу слушали заместителя директора школы Мухарлямову Т.В., которая рассказала, как ведётся работа по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, как и где обучающиеся заняты во внеурочное время. Обучающиеся которые требуют особого внимания рассматриваются на совете профилактики. В школе работает педагог- психолог и социальный педагог.
2. По третьему вопросу слушали Нигматуллину Г.С., советника директора по воспитанию, которая ознакомила присутствующих с планом подготовки и проведения новогодних мероприятий в образовательном учреждении, с графиками работы школы и дежурства педагогического коллектива и работников школы на зимних каникулах. Она отметила, что в этом году все мероприятия будут проводиться, как и прежде, в обычном режиме. Также Гульнара Сабировна попросила классных руководителей организовать содействие родителей для формирования подарочных пакетов обучающимся.

РЕШИЛИ:

1. Оказать помощь в создании благоприятных условий для обучающихся в образовательном учреждении.
2. Принять к сведению план подготовки и проведения новогодних праздников, а также план работы школы на зимних каникулах.

Голосовали:

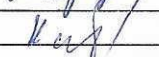
«ЗА» - 15 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержались» -0 чел.

Председатель

Секретарь

 /Ю.М. Хакимова/
 /Казанцева Т.С./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829966

Владелец Абуляев Рафик Рашитович

Действителен с 27.10.2025 по 27.10.2026