

№ 1

30.08.2023

ПРОТОКОЛ

заседания управляющего совета

Председатель: Хакимова Юлия Михайловна.

Секретарь: Казанцева Татьяна Сергеевна

Присутствовали:

1. Галлямов Ильшат Рафикович
2. Камаева Юлия Адхамовна
3. Муллаянова Рамиля Авдаховна
4. Караульщикова Марина Петровна
5. Ильяшенко Светлана Анатольевна
6. Колпаков Антон Александрович
7. Нигматуллина Гульнара Сабировна
8. Мухарлямова Татьяна Владимировна
9. Новикова Регина Халитовна
10. Тишина Екатерина Николаевна
11. Самсонова Маргарита Сергеевна
12. Хакимова Алия, 11а класс
13. Ковратский Егор, 11а класс
14. Байков Аскар, 11а класс

Отсутствовали:

1. Баимова София Дурсуновна - представитель ГУО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение состава управляющего совета.
2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год.
4. Рассмотрение годового календарного графика и учебного плана МАОУ Школа № 108 на 2023-2024 учебный год.
5. Об организации дополнительных платных образовательных услуг.
6. Обсуждение публичного доклада по итогам года.
7. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи.
8. Согласование сметы расходов на 2023-2024 учебный год.
9. Об организации питания учащихся ОУ.
10. О работе спортивного зала, кружков, отрядов, творческих объединений, внеурочной деятельности.
11. О школьной форме.
12. Согласование положения о рабочих программах.
13. Согласование положения о промежуточной аттестации.
14. Довыборы в состав Управляющего совета МАОУ Школа № 108 новых членов.

СЛУШАЛИ:

По первому, второму и третьему вопросу выступила председатель управляющего совета Хакимова Ю.М., которая познакомила всех с графиком заседания и планом работы управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

По четвертому вопросу выступила зам. директора школы по УВР Мухарлямова Т.В., которая предоставила на обсуждение и согласование членам совета календарный график и учебный план МАОУ Школа № 108 на 2023-2024 учебный год, включающий в себя такие вопросы, как сроки начала и окончания учебного года; продолжительность каникул, учебной недели.

По пятому вопросу выступила зам. директора Мухарлямова Т.В. о платных дополнительных образовательных услугах. С целью всестороннего развития учащихся в школе будут организованы дополнительные образовательные программы. Было отмечено, что для детей сирот, детей из многодетных и малообеспеченных семей предоставляется льготы согласно положению о снижении платных образовательных услуг.

По шестому вопросу выступила зам. директора Мухарлямова Т.В., которая предоставил на обсуждение Управляющему совету Публичный отчет за 2022-2023 учебный год и отчет по само обследованию за 2022 год, размещенные на сайте ОУ.

По седьмому вопросу слушали зам. директора Галлямов И.Р., с информацией о финансово-хозяйственной деятельности.

По восьмому вопросу выступила зам. директора школы Галлямов И.Р., который познакомил членов Совета со сметой расходов на 2023-2024 учебный год.

По девятому вопросу слушали ответственного по питанию Муллаянова Р.А., которая выступила по вопросу организации горячего питания в ОУ. Она рассказала какие справки нужны для дотации и ММС.

По десятому вопросу выступил зам. директора по ВР Галлямов И.Р. Он познакомил членов Управляющего совета с планом работы спортивного зала, расписанием кружков, отрядов, творческих объединений.

По одиннадцатому вопросу выступил и о. директора Галлямов И.Р. Он познакомил с положением о школьной форме.

По одиннадцатому, двенадцатому, тринадцатому вопросам выступала зам. директора школы Мухарлямова Т.В., которая представила на обсуждение школьную форму, порядок и форму проведения промежуточной аттестации, сроки проведения и систему оценок при промежуточной аттестации. А также ознакомила членов Управляющего Совета с ООП НОО и ООП ООО в условиях, обновленных ФОП.

По четырнадцатому вопросу выступила зам. директора школы Мухарлямова Т.В., которая предложила к обсуждению членов Управляющего совета с результатами голосования коллектива обучающихся второй ступени, проведенном на общем собрании коллектива и на Совете обучающихся. Большинством голосов в Управляющий совет школы избраны обучающиеся:

1. Шаймарданова Алсу, 10а класс;
2. Аминев Регина, 8а класс;
3. Пурик Олеся, 8б класс;

РЕШИЛИ:

1. Утвердить график проведения заседаний Управляющего совета в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.
3. Согласовать календарный график на 2023-2024 учебный год. С учетом мнения родителей и решением большинства голосов согласовать учебный график на 2023-2024 учебный год
4. Согласовать организацию в ОУ в 2023-2024 учебном году дополнительных платных образовательных услуг.
5. Согласовать публичный отчет за 2023-2024 учебный год.

6. Согласовать отчет о финансово-хозяйственной деятельности.
7. Согласовать смету расходов на 2023-2024 учебный год.
8. Принять к сведению информацию об организации питания учащихся ОУ.
9. Согласовать план работы спортивного зала, расписанием кружков, отрядов, творческих объединений, внеурочной деятельности.
10. Принять к сведению положение о школьной форме.
11. Согласовать и утвердить положение о рабочих программах, и положение о промежуточной аттестации.
12. Утвердить новый состав Управляющего совета.

Голосовали:

«ЗА» - 16 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержались» - 0 чел.

Председатель


_____/Ю.М. Хакимова/

Секретарь


_____/Т.С. Казанцева/

ПРОТОКОЛ

заседания управляющего совета

Председатель: Хакимова Юлия Михайловна

Секретарь: Казанцева Татьяна Сергеевна

Присутствовали:

1. Галлямов Ильшат Рафикович
2. Камаева Юлия Адхамовна
3. Муллаянова Рамиля Авдаховна
4. Караульщикова Марина Петровна
5. Ильяшенко Светлана Анатольевна
6. Колпаков Антон Александрович
7. Нигматуллина Гульнара Сабировна
8. Мухарлямова Татьяна Владимировна
9. Новикова Регина Халитовна
10. Тишина Екатерина Николаевна
11. Самсонова Маргарита Сергеевна
12. Хакимова Алия, 11а класс
13. Ковратский Егор, 11а класс
14. Байков Аскар, 11а класс

Отсутствовали:

15. Баимова София Дурсуновна - представитель ГУО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Медицинское сопровождение образовательного процесса.
2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.
3. Профилактика правонарушений безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора школы Мухарлямову Т.В. Медицинское сопровождение осуществляется Детской поликлиникой №3 по договору, который перезаключается ежегодно. Так же ежегодно на базе школы проводят медицинское обследование 1-9 классов, центром здоровья. Медицинский кабинет имеет лицензию и оснащен в полном объеме медицинским инвентарем. Детский врач и медсестра работают по графику, утвержденному глав врачом детской поликлиники № 3. Далее говорила по поводу заболеваемости детей. О необходимости предоставления справки об отсутствии ребенка в период заболевания и информирование классного руководителя о болезни ребенка, а также о необходимости обращения в поликлинику при каких-либо симптомах и о том, что категорически нельзя лечить детей в домашних условиях. Что нужно делать прививки от гриппа.
2. По второму и третьему вопросу слушали заместителя директор по воспитательной работе Галлямова И.Р. который рассказал, как ведётся работа по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, как и где обучающиеся заняты во внеурочное время. Обучающиеся которые требуют особого внимания рассматриваются на совете профилактики. В школе работает педагог- психолог и социальный педагог.

РЕШИЛИ:

1. Усилить контроль со стороны родителей по организации учебно-воспитательной работы обучающихся.
2. Управляющему совету и впредь осуществлять контроль за работой медицинского кабинета.
3. Оказать помощь в создании благоприятных условий для обучающихся в образовательном учреждении

Голосовали:

«ЗА» - 16 чел.

«Против» - 0 чел

«Воздержались» - 0 чел.

Председатель

Секретарь

 /Ю.М. Хакимова/
 /Т.С. Казанцева/

ПРОТОКОЛ

заседания управляющего совета

Председатель: Хакимова Юлия Михайловна

Секретарь: Казанцева Татьяна Сергеевна

Присутствовали:

1. Галлямов Ильшат Рафикович
2. Камаева Юлия Адхамовна
3. Муллаянова Рамиля Авдаховна
4. Караульщикова Марина Петровна
5. Ильяшенко Светлана Анатольевна
6. Колпаков Антон Александрович
7. Нигматуллина Гульнара Сабировна
8. Мухарлямова Татьяна Владимировна
9. Новикова Регина Халитовна
10. Тишина Екатерина Николаевна
11. Самсонова Маргарита Сергеевна
12. Хакимова Алия, 11а класс
13. Ковратский Егор, 11а класс
14. Байков Аскар, 11а класс

Отсутствовали:

15. Баимова София Дурсуновна - представитель ГУО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение обновлений и внесения изменений в положения школы:

- Согласование положения о посещении уроков;
- Согласование положения о совете обучающихся
- Согласование положения о совете родителей
- Согласование положения о методическом совете
- Согласование положения о педагогическом совете
- Согласование положения о совете общего собрания работников
- Принятие Положения об Управляющем совете

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали заместителя директора Мухарлямову Т.В., которая ознакомила с основными изменениями, вносимыми в Положения школы.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать положение о посещении уроков
2. Согласовать положение о совете обучающихся
3. Согласовать положение о совете родителей

4. Согласовать положение о методическом совете
5. Согласовать положение о педагогическом совете
6. Согласовать положение о совете общего собрания работников
7. Принять Положение об Управляющем совете

Голосовали:

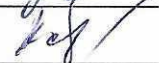
«ЗА» - 16 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержались» - 0 чел.

Председатель

Секретарь

 /Ю.М. Хакимова/
 /Казанцева Т.С./

ПРОТОКОЛ

заседания управляющего совета

Председатель: Хакимова Юлия Михайловна

Секретарь: Казанцева Татьяна Сергеевна

Присутствовали:

1. Галлямов Ильшат Рафикович
2. Камаева Юлия Адхамовна
3. Муллаянова Рамиля Авдаховна
4. Караульщикова Марина Петровна
5. Ильяшенко Светлана Анатольевна
6. Колпаков Антон Александрович
7. Нигматуллина Гульнара Сабиловна
8. Мухарлямова Татьяна Владимировна
9. Новикова Регина Халитовна
10. Тишина Екатерина Николаевна
11. Самсонова Маргарита Сергеевна
12. Хакимова Алия, 11а класс
13. Ковратский Егор, 11а класс
14. Байков Аскар, 11а класс

Отсутствовали:

1. Баймова София Дурсуновна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение положения «Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МАОУ Школа № 108».
2. Согласование направлений расходов на 2024 новый финансовый год.
3. О подготовке и проведении новогодних праздников.
4. Заслушивание отчета директора школы о финансовой деятельности учреждения за истекший финансовый год.
5. Утверждение «Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся в МАОУ Школа №108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан»
6. Утверждение «Положения об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в МАОУ Школа №108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан».
7. Утверждение «Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся».
8. Утверждение «Положения о правилах поведения обучающихся в школе».
9. Утверждение «Положения об организации каникулярного времени в школе».
10. Утверждение «Положения об оказании дополнительных платных услуг муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора Галлямова И.Р., который ознакомил с введением в организацию пропускного режима.
2. По второму вопросу слушали Абуляева Р.Р., директора школы, который познакомил присутствующих с особенностями финансирования школы на новый финансовый год, указал статьи школьных расходов.
3. По третьему вопросу слушали Нигматуллину Г.С., советника директора по воспитанию, которая ознакомила присутствующих с планом подготовки и проведения новогодних мероприятий в образовательном учреждении, с графиками работы школы и дежурства педагогического коллектива и работников школы на зимних каникулах. Она отметила, что в этом году все мероприятия будут проводиться, как и прежде, в обычном режиме. Также Гульнара Сабиловна попросила классных руководителей организовать содействие родителей для формирования подарочных пакетов обучающимся.
4. По четвёртому вопросу слушали Галлямова И.Р., познакомил присутствующих с отчётом о финансовой деятельности учреждения за истекший финансовый год.
5. По пятому, шестому, седьмому, восьмому, девятому, десятому вопросам слушали заместителя директора Мухарлямову Т.В., которая ознакомила с основными изменениями вносимые в Положения школы.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить и принять к исполнению Положение «Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МАОУ Школа №108», «Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся в МАОУ Школа №108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан», «Положение об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в МАОУ Школа №108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан», «Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся», «Положение о правилах поведения обучающихся в школе», «Положение об организации каникулярного времени в школе», «Положение об оказании дополнительных платных услуг муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан».
2. Принять к сведению направления расходов на новый финансовый год.
3. Принять к сведению план подготовки и проведения новогодних праздников, а также план работы школы на зимних каникулах.

Голосовали:

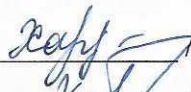
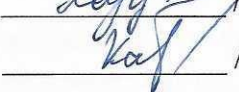
«ЗА» - 16 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержались» - 0 чел.

Председатель

Секретарь

 Ю.М. Хакимова/
 /Казанцева Т.С./

№ 5

06.03.2024

ПРОТОКОЛ

заседания управляющего совета

Председатель: Хакимова Юлия Михайловна

Секретарь: Казанцева Татьяна Сергеевна

Присутствовали:

1. Галлямов Ильшат Рафикович
2. Камаева Юлия Адхамовна
3. Муллаянова Рамиля Авдаховна
4. Караульщикова Марина Петровна
5. Ильяшенко Светлана Анатольевна
6. Колпаков Антон Александрович
7. Нигматуллина Гульнара Сабировна
8. Мухарлямова Татьяна Владимировна
9. Новикова Регина Халитовна
10. Тишина Екатерина Николаевна
11. Самсонова Маргарита Сергеевна
12. Хакимова Алия, 11а класс
13. Ковратский Егор, 11а класс
14. Байков Аскар, 11а класс

Отсутствовали:

15. Баимова София Дурсуновна - представитель ГУО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение «Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы для получения среднего общего образования в МАОУ Школа № 108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора школы Мухарлямову Т.В., которая ознакомила с изменениями, вносимыми в «Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы для получения среднего общего образования в МАОУ Школа № 108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить «Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы для получения среднего общего образования в МАОУ Школа № 108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

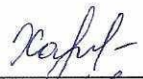
Голосовали:

«ЗА» - 16 чел.

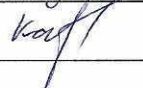
«Против» - 0 чел

«Воздержались» - 0 чел.

Председатель

 /Ю.М. Хакимова/

Секретарь

 /Т.С. Казанцева/

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа № 108
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(МАОУ Школа № 108)

№ 6

18.05.2024

ПРОТОКОЛ

заседания управляющего совета

Председатель: Хакимова Юлия Михайловна

Секретарь: Казанцева Татьяна Сергеевна

Присутствовали:

1. Галлямов Ильшат Рафикович
2. Камаева Юлия Адхамовна
3. Муллаянова Рамиля Авдаховна
4. Караульщикова Марина Петровна
5. Ильяшенко Светлана Анатольевна
6. Колпаков Антон Александрович
7. Нигматуллина Гульнара Сабировна
8. Мухарлямова Татьяна Владимировна
9. Новикова Регина Халитовна
10. Тишина Екатерина Николаевна
11. Самсонова Маргарита Сергеевна
12. Хакимова Алия, 11а класс
13. Ковратский Егор, 11а класс
14. Байков Аскар, 11а класс

Отсутствовали:

2. Баимова София Дурсуновна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о самообследовании.
2. Согласование учебного плана на 2024-2025 учебный год.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали директора Галлямова И.Р.
2. По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Мухарлямову Т.В.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать учебный план на 2024-2025 учебный год.

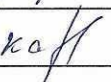
Голосовали:

«ЗА» - 16 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержались» - 0 чел.

Председатель

 /Ю.М. Хакимова/
 / Т.С. Казанцева /

Секретарь

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829966

Владелец Абуляев Рафик Рашитович

Действителен с 27.10.2025 по 27.10.2026