



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Школа № 108

Р.Р. Абуляев

« _____ » _____ 2024г.

План работы управляющего совета
МАОУ Школа № 108
на 2024-2025 учебный год

Г. Уфа - 2024

План работы Управляющего Совета на 2024 – 2025 учебный год

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.
7. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

План работы Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none">• Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год;• Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году.• Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год;• Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год;• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 - 2025 учебном году;• Внеурочная деятельность в школе;• Спортивно – оздоровительная работа в школе.• Согласование рабочих программ, плана работы школы	директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь
2	1. Развитие материально-технической базы	директор	декабрь

	<p>школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей 	школы, председатель УС	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Движение первых 4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году. 6. Работа школьной столовой. 7. Состояние нормативно – правовой базы школы. 	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог	январь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-2026 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. 6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР	март
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация Программы развития школы в 2024-2025 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году. 4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 5. Анализ работы УС за год. 6. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году. 	директор школы, председатель УС	май

Ежемесячно постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;

- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829966

Владелец Абуляев Рафик Рашитович

Действителен с 27.10.2025 по 27.10.2026