

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕН  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
108-СЕ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
(МАДББУ 108-СЕ МӘКТӘП)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 108  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МАОУ ШКОЛА № 108)

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

13.03.2025

№ 183-ОД

### **О создании приемной комиссии по приему документов в первые классы**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Правил приема обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ Школа № 108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного приказом директора № 114 от 03.03.2023 и с целью организованного приема детей в МАОУ Школа № 108 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по приему документов граждан в первые классы на 2025-2026 учебный год в следующем составе:  
Председатель комиссии: Мухарлямова Т.В., заместитель директора по УВР.  
Члены комиссии:  
Апаева И.С., заместитель директора по ИКТ;  
Масленникова А.Ю., и.о. заместителя директора по ВР;  
Арсланова Л.М., педагог-психолог школы;  
Тишина Е.Н., социальный педагог школы;  
Массольд А.Ю., секретарь школы.
2. Утвердить Положение о приемной комиссии по зачислению в первый класс МАОУ Школа № 108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
3. Установить регламент работы комиссии по приему документов согласно Приложению № 1.
4. Организовать работу Приемной комиссии на основании Положения о комиссии по организации приема в первые классы МАОУ Школа № 108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
5. Администратору школьного сайта Апаевой И.С. разместить в разделе сайта «Деятельность» в подразделе «Прием в школу» в срок до 15.03.2025, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –ЕПГУ) сведения:

- сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
  - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
6. И.о. заместителя директора по воспитательной работе Масленниковой А.Ю.:
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
  - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;
  - готовить проекты приказов о зачислении;
  - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
  - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим);
  - направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
7. Секретарю Массольд А.Ю.:
- принимать у родителей (законных представителей) оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ Школа № 108;
  - выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р. Абуляев

### **Регламент работы Приемной комиссии по приему документов в 2025 году**

В соответствии с Правилами приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа №108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан утвержденного приказом директора школы, установить в 2025 году следующий регламент работы Приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс:

- Регулярная работа Приемной комиссии осуществляется в период с 01.04.2025 по 30.08.2025;
- Ежедневно (Понедельник-Пятница) с 9.00-17.00