



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

12. 12. 2024 й.

№ 722-ОД

12.12. 2024г

«Об организованном окончании 2 четверти 2024-2025 учебного года»

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", годовым календарным графиком школы утвержденным приказом школы от 30.08.2024 г. № 385 «Об утверждении календарного графика на 2024-2025 учебный год», в целях четкой организации работы педагогического коллектива по окончании 2 четверти 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий для обучающихся 1-11 классов 30.12.2024г;
2. Сроки осенних каникул для обучающихся 1-11 классов 29.12.2024г. – 12.01.2025г. (14 календарных дней);
3. Считать первым днем учебных занятий в 3 четверти для обучающихся 13.01.2025г.
4. Утвердить распорядок окончания 2 учебной четверти:
 - 4.1. Учителям-предметникам выставить в журналы оценки за 2 четверть до 23.12.2024г. обучающимся 2-4 классов, до 24.12.2024 г. обучающимся 5-8 классов, до 25.12.2024 г. обучающимся 9-11 классов заполнить электронные журналы.
 - 4.2. Классным руководителям:
 - 27.12.2024г. выставить четвертные оценки и заполнить классные журналы в соответствии с Положением о ведении классных журналов, заполнить электронные журналы;
 - провести 27.12.2024г. – 5 уроков и классный час, на которых ознакомить детей с инструктажем по безопасному поведению на каникулах: Инструкция по ТБ, по ПДД для пешеходов, Инструкция по ТБ на льду, Инструкция по ТБ во время гололеда, Инструкция по правилам безопасного поведения во время каникул, Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний и весенний период. Инструкция для обучающихся по правилам дорожного движений. Сдать отчетную документацию до 28.12.2024г..
 - провести 27.12.2024г. генеральную уборку классных кабинетов;
 - довести до сведения родителей (законных представителей) результаты учёбы обучающихся, путем проведения родительских собраний;
 - 4.3. Учителям-предметникам, учителям индивидуального обучения на дому, классным руководителям, учителям по внеурочной деятельности, кружков, сдать отчетную документацию, ведомости, отчеты по движению учащихся заместителям директора по учебной работе Казанцевой Т.С., Мухарлямовой Т.В. до 27.12.2024г..
 - 4.4. Руководителям ШМО учителей сдать до 09.01.2025г.:
 - отчет о выполнении учебных программ по предметам за 2 учебную четверть;
 - протоколы заседаний методических объединений за 2 учебную четверть.

5. Заместителям директора Казанцевой Т.С., Мухарлямовой Т.В. предоставить в срок до 15.01.2025г. аналитическую справку на основании проверки классных журналов и рабочих программ о прохождении программного материала по итогам 2 учебной четверти 2024-2025 учебного года.
6. Классным руководителям и учителям-предметникам представить директору для утверждения планы работ в каникулярное время до 24.12.2024г.
7. Проводить начало работы учреждения в каникулярное время в 9.00 ч., мероприятия строго утвержденного плана. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора;
8. Определить сроки проведения тематического педагогического совета школы – 10.01.2025г. согласно плану, утвержденному отдельным приказом по ОО.
9. Заместителю директора по ИКТ Апаевой И.С. до 24.12.2024г. выставить на официальный сайт школы информацию о порядке окончания 2 учебной четверти, информацию о сроках каникул и план мероприятий на каникулы.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р. Абуляев

С приказом ознакомлены:

<i>И.С. Апаева</i>	« 12 » 12 2024	И.С. Апаева
<i>Т.В. Мухарлямова</i>	« 12 » 12 2024	Т.В. Мухарлямова
<i>Т.С. Казанцева</i>	« 12 » 12 2024	Т.С. Казанцева