



**БОЙОРОК**

«13» ноябрь 2024й.

№ 651

**ПРИКАЗ**

«13» ноябрь 2024г.

**Об оказании содействия в осуществлении мероприятий по обеспечению  
и проведению итогового сочинения (изложения) на территории  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 27.11.2015 № 2303, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 31.10.2024 № 2326 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2024-2025 учебном году», в целях оказания содействия в осуществлении мероприятий по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан в 2024-2025 учебном году приказываю:

1. Определить следующие места для тиражирования бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), для проведения копирования работ итогового сочинения (изложения) с помещениями для технических специалистов, оборудованными телефонной связью, принтерами, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть

«Интернет» для получения тем итогового сочинения (изложения), и безопасного хранения копий работ итогового сочинения (изложения):

Демский район — отдел образования Администрации Демского района ГО г. Уфа РБ (ул. Островского, д. 18 (хранение копий работ)), МАОУ «Школа № 104 им. М. Шаймуратова» (ул. Таллинская, д. 25, каб. 14 (тиражирование бланков регистрации, отчетных форм, копирование бланков работ, проверка работ, помещение для технических специалистов, оборудованное выходом в интернет));

Калининский район — МАОУ «Лицей № 58» (ул. Суворова, д. 10, каб. 210 (помещение для технических специалистов, оборудованное выходом в интернет, печать бланков регистрации, бланков записи работ итогового сочинения (изложения), копирование бланков работ), МАОУ Школа № 87 (ул. Нежинская, д. 51, каб. 203 (проверка работ, хранение копий работ));

Кировский район — МАОУ «Гимназия № 3» (ул. Пушкина, д. 108, каб. 14а (помещение для технических специалистов, оборудованное выходом в интернет, печать бланков регистрации, бланков записи работ итогового сочинения (изложения)), МАОУ «Аксаковская гимназия № 11» (ул. Менделеева, д. 7/2, каб. 117 (помещение для технических специалистов, оборудованное выходом в интернет, копирование бланков работ, хранение копий работ));

Ленинский район — управление по гуманитарным и социальным вопросам Администрации Ленинского района ГО г. Уфа РБ (ул. Гафури, д. 13/1, каб. 3 (тиражирование бланков регистрации)), МАОУ «Лицей № 1» (ул. Мустая Карима, д. 53/55, кабинет директора (копирование работ)), МАОУ «Башкирский лицей № 2» (ул. Гафури, д. 103а, кабинет директора (копирование работ)), МАОУ Школа № 4 (ул. Ахметова, д. 304, кабинет директора (копирование работ)), МАОУ «Центр образования № 10» (ул. Гафури, д. 103а, кабинет директора (копирование работ)), МАОУ Школа № 24 (ул. Кирзаводская, д. 1/3, кабинет директора (копирование работ)), МАОУ «Центр образования № 25» (ул. Вагонная, д. 10, кабинет директора (копирование работ)), МАОУ «Центр образования № 35» (ул. Гафури, д. 7, приемная, кабинет директора (тиражирование бланков регистрации, копирование работ, хранение копий работ)), МАОУ «Гимназия № 39 им. Файзуллина А.Ш.» (ул. Достоевского, д. 67, кабинет директора (копирование работ)), МАОУ «Лицей № 46

имени полного кавалера ордена Славы Зотова В.Н.» (ул. Ахметова, д. 320, кабинет директора (копирование работ)), МАОУ «Гимназия № 91» (ул. Красина, д. 33, кабинет директора (копирование работ)), МАОУ Школа № 128 (ул. Летчиков, д. 8/2, кабинет директора (копирование работ));

Октябрьский район — МАОУ Школа № 141 (ул. Набережной р. Уфы, д. 51/1 (тиражирование бланков, проверка работ, хранение копий работ)), МАОУ «Лицей № 6 им. Н.Д. Сафина» (ул. Комсомольская, д. 165/2, (копирование работ, хранение копий работ)), МАОУ «Лицей № 155» (ул. Н. Ковшовой, д. 10/1, (копирование работ, хранение копий работ));

Орджоникидзевский район — управление по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Орджоникидзевского района ГО г. Уфа РБ (ул. Мира, д. 6, каб. 322);

Советский район — отдел образования Администрации Советского района ГО г. Уфа РБ (ул. Цюрупы, д. 102, конференц-зал).

2. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения), состоящей из территориальных подкомиссий согласно приложению к настоящему приказу.

3. Ответственность за организацию работы предметных комиссий, тиражирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), за копирование и сохранность работ итогового сочинения (изложения) и бланков регистрации в период проверки до момента передачи в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан, за сохранность копий работ итогового сочинения (изложения) не менее одного месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) и за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения), за завершение проверки работ итогового сочинения (изложения) и обеспечение доставки оригиналов бланков работ итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан в сроки, указанные в приказе Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 31.10.2024 № 2326, возложить на начальников районных управлений (отделов) образования.

4. Начальникам районных управлений (отделов) образования:

4.1. Координировать организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях вне зависимости от формы собственности, расположенных на территории района.

4.2. Принять меры по защите подлинности информации, содержащейся в бланках работ, и исключить доступ к бланкам всех, кроме лиц, указанных в приложении к настоящему приказу.

5. Начальникам районных управлений (отделов) образования и руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет».

5.2. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

5.3. Обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Обеспечить внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в Региональную информационную систему в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования»:

не позднее 22 ноября 2024 года;

не позднее 24 января 2025 года;

не позднее 28 марта 2025 года.

5.5. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).



5.6. Обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм и их доставку в образовательные организации, расположенные на территории района, соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 02 декабря 2024 года;

не позднее 03 февраля 2025 года;

не позднее 07 апреля 2025 года.

5.7. Сформировать комиссии в общеобразовательных организациях по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.8. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения — орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников.

5.9. Оборудовать места проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

5.10. Получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.11. Организовать проверку работ итогового сочинения (изложения) и завершить ее соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 12 декабря 2024 года;

не позднее 13 февраля 2025 года;

не позднее 14 апреля 2025 года.

5.12. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения Региональным центром обработки информации Республики Башкортостан сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами государственной итоговой аттестации:

не позднее 18 декабря 2024 года;

не позднее 19 февраля 2025 года;

не позднее 21 апреля 2025 года.

5.13. Обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 13 декабря 2024 года;

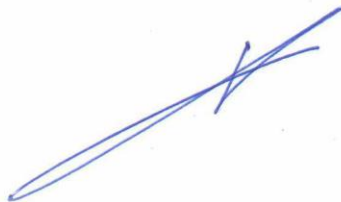
не позднее 14 февраля 2025 года;

не позднее 15 апреля 2025 года.

5.14. Обеспечить безопасное хранение копий работ итогового сочинения (изложения) в течение не менее одного месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Басенко Ирину Юрьевну.

Начальник Управления



А.Р. Батыршин

