

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
108-СЕ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Менделеев ур., 177-се й., 3-се корп., Өфө калаһы, 450080  
Тел./факс: (347)228-46-70, e-mail: school108ufa@mail.ru

ОКПО



39975509 ОГРН 1030204613053  
ИНН/ 0278035983 КПП 027801001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 108  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Менделеева ул., д. 177., корп. 3, г. Уфа, 450080  
Тел./факс: (347)228-46-70, e-mail: school108ufa@mail.ru

БОЙОРОК

30. 08. 2024 й.

№ 468-ОД

ПРИКАЗ

30.08. 2024г.

### «О создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год»

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания учащихся, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания, контроля за качеством приготовления пищи и соблюдения санитарно-гигиенических требований во время приготовления и приёма пищи в школьной столовой МАОУ Школа №108 на период 2024-2025 учебного года

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для определения качества пищи и соблюдения санитарно-гигиенических требований во время приготовления и приёма пищи в школьной столовой в составе:

Председатель комиссии: Галлямов Ильшат Рашитович- заместитель директора по ВР;  
Члены:

Хакимова Гульгина Ильшатовна-ответственный за питание;

Хисамутдинова Разиля Талгатовна-медицинский работник (по согласованию);

Массольд А.Ю.- родительский комитет;

2. Членам комиссии ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

3. Закрепить за бракеражной комиссии следующие полномочия:

-осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;

-осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции;

-проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешить (запрещать) их к выдаче;

-проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов;

5. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:

-санитарно-гигиеническое состояние;

-наличие меню;

-наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;

-закладка продуктов;

-выход блюд согласно весовой норме;

-количество питающихся детей;

-проводить ежедневную проверку работы столовой.

6. Исполнение данного приказа возложить на председателя бракеражной комиссии – Галлямова И.Р.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлены:



Р.Р. Абуляев  
И.Р. Галлямов  
А.Ю. Массольд  
Г.И. Хакимова  
Р.Т. Хисамутдинова