

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ООО ЧОО «Салават Юлаев»

Е.Е.Соколов

« 18 » 09 2024г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ Школа № 108

Р.Р.Абуляев

« 17 » 09 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриобъектовом режиме в МАОУ Школа № 108

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме (далее – Положение) разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами, в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) школы, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах школы.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся школы при приеме на работу или учебу, арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся школы, руководителей и работников арендаторов.

Осуществление охраны школы, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

-сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны);

-работниками образовательной организации (дежурными администраторами и дежурными преподавателями), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит обеспечение внутриобъектового режимов (далее - сотрудники объекта).

Требования сотрудников охраны, находящихся при исполнении

служебных обязанностей, работников образовательной организации в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися школы, а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

работники - педагогический состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал МАОУ Школа № 108;

обучающиеся - лица, зачисленные в школы для прохождения образовательной программы;

объект - административно-учебное здание, лаборатории и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за школой;

внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся школы, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения школы, нахождения в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (лаборатории, хранилища, серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.) (далее - специальные помещения объектов ОО);

арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях школы;

посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты школы с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3. Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

-создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям школы;

-поддержание порядка в здании, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

-обеспечение комплексной безопасности объектов школы;

-соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности школы и включает в себя:

-обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;

-закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

-назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

-определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно- пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

-организацию действий персонала школы и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и обучающихся школы по соблюдению внутриобъектового режима

Работники школы обязаны:

-соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

-незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, директору колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества школы;

-беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

-принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу школы, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации школы;

-соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами школы, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

-активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Обучающиеся школы обязаны:

-быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в школе, в общественных местах и в быту;

-бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу школы (без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, учебных, бытовых корпусов и других помещений);

-нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу школы, в соответствии с нормами действующего законодательства;

-соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами школы, в том числе соблюдать требования пропускного

режима; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя охраны.

На объектах школы запрещено:

-находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию школы;

-вносить и хранить в помещениях и на территории школы оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие,

отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

-выносить (вносить) из зданий школы имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения директора школы;

-курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданиям школы;

-проходить и находиться на территории школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

-шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

-загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

-совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях школы в ночное время без письменного разрешения администрации школы.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы школы - 8.00 ч., время окончания работы - 20.00 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Доступ на территорию школы в рабочие дни для работников осуществляется с 7.00 ч. до 20.00 ч., для обучающихся - с 7.30 ч. до 20.00 ч., в субботу для работников - с 9.00 ч. до 18.00 ч.

Нахождение работников и обучающихся на территории ОО разрешается в рабочие дни до 20.00 ч., в субботу до 18.00 ч.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных), доступ на объекты школы осуществляется только по письменному разрешению директора школы или расписанию занятий, утвержденному директором школы.

5. Требования, предъявляемые к помещениям школы, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники школы по окончании рабочего дня обязаны убрать все

служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию школы и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации школы.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.