

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
108-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Менделеев ур., 177-се й., 3-се корп., Өфө калаһы, 450080
Тел./факс: (347)228-46-70, e-mail: school108ufa@mail.ru

ОКПО



32025740 ОГРН 1020202777836
ИНН/ 0275012963 КПП 027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 108
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Менделеева ул., д. 177., корп. 3, г. Уфа, 450080
Тел./факс: (347)228-46-70, e-mail: school108ufa@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

16. 03. 2024 й.

№ 168-ОД

16.03. 2024г.

«Об организованном окончании
3 четверти 2023-2024 учебного года»

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", годовым календарным графиком школы утвержденным приказом школы от 23.06.2023 г. № 250 «Об утверждении календарного графика на 2023-2024 учебный год», в целях четкой организации работы педагогического коллектива по окончании 3 четверти 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий для обучающихся I-XI классов 22.03.2024г;
2. Сроки весенних каникул для обучающихся I-XI классов 23.03.2024г. – 31.03.2024г. (9 календарных дней);
3. Считать первым днем учебных занятий в 4 четверти для обучающихся 01.04.2024г.
4. Утвердить распорядок окончания 3 учебной четверти:
 - 4.1. учителям-предметникам выставить в журналы оценки за 3 четверть до 21.03.2024г., заполнить электронные журналы.
 - 4.2. Заместителю директора по воспитательной работе Галлямову И.Р.:
 - составить план мероприятий на каникулы, с обязательным включением внеурочной деятельности обучающихся, т.е. с организацией внеклассной работы;
 - Провести 22.03.2024г. – Торжественную общешкольную линейку в спортивном зале школы «Итоги 3 четверти 2023-2024 учебного года» с подведением итогов четверти, награждением отличников учебы, общественных активистов школы;
 - Провести инструктаж среди педагогов и других сотрудников школы о согласованных действиях в случае чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних.
 - Проинформировать родительскую общественность:
 - об осуществлении контроля над пребыванием детей вблизи проезжей части дорог, использованием световозвращающих элементов на одежде в темное время суток;
 - о недопущении случаев нахождения несовершеннолетних в ночное время (в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 31.12.1999 №44-з «Об основных гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан»), сборов компаний подростков в вечернее и ночное время, распития спиртных напитков, употребления наркотических и психотропных веществ обучающимися;
 - о соблюдении действующего законодательства по вопросам профилактики негативных проявлений среди несовершеннолетних и незамедлительного реагирования на все случаи противоправного поведения несовершеннолетних;
 - об осуществлении контроля над использованием несовершеннолетними Интернет-ресурсов;
 - об осуществлении контроля над пребыванием детей вблизи водоемов, недопущению игр вблизи водоемов;
 - об организации занятости детей в каникулярное время;

-о недопущении оставления детей без присмотра, в том числе в вечернее и ночное время;

-об опасностях открытого окна.

4.3.Классным руководителям:

- провести 22.03.2024г. – классный час, на которых ознакомить детей с инструктажем по безопасному поведению на каникулах: Инструкцией по ТБ, по ПДД для пешеходов, Инструкцией по ТБ на льду, Инструкцией по ТБ во время гололеда, Инструкцией по правилам безопасного поведения во время каникул, Инструкцией по правилам безопасного поведения на водоемах в зимний и весенний периоды, Инструкцией для обучающихся по правилам дорожного движения. Сдать отчетную документацию 22.03.2024г. заместителю директора по воспитательной работе Галлямову И.Р.
- провести 22.03.2024г. генеральную уборку в классах;
- довести до сведения родителей (законных представителей) результаты учёбы обучающихся, путем проведения родительских собраний;
- представить заместителю директора по воспитательной работе Галлямову И.Р. для утверждения планы работ в каникулярное время, до 20.03.2024г.

4.4.Учителям-предметникам, учителям индивидуального обучения на дому, классным руководителям, учителям по внеурочной деятельности, кружков, сдать отчетную документацию, ведомости, отчеты по движению обучающихся заместителю директора Мухарлямовой Т.В., Казанцевой Т.С. 22.03.2024г. до 17.00 ч.

4.5.Руководителям ШМО учителей сдать заместителю директора Мухарлямовой Т.В. 22.04.2024г.:

- отчет о выполнении учебных программ по предметам за 3 учебную четверть;
 - протоколы заседаний методических объединений за 3 учебную четверть.
5. Заместителю директора по учебной работе Мухарлямовой Т.В., Казанцевой Т.С. предоставить в срок до 05.04.2024 г. аналитическую справку на основании проверки классных журналов и рабочих программ о прохождении программного материала по итогам 3 учебной четверти 2023-2024 учебного года.
6. Определить срок проведения тематического педагогического совета школы – 26.03.2024 г. согласно плана, утвержденному отдельным приказом по ОО.
7. Апаевой И.С., заместителю директора по ИКТ, разместить на официальном Интернет-сайте МАОУ Школа №108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан данный приказ на главной странице подраздела «Организация учебного процесса в 2023-2024 учебном году», «Родителям», «Обучающимся» в виде электронного документа;
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Р.Р. Абуляев

И.С. Апаева

И.Р. Галлямов

Т.В. Мухарлямова

Т.С.Казанцевой