

**«РАССМОТРЕНО»**  
на Общем собрании  
работников Учреждения  
МБОУ Школа № 108  
Протокол № 1  
от «30» августа 2019 года

9

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
И.о. директора  
МБОУ Школа № 108  
И.Р. Якшибаева  
приказом от «02» сентября 2019  
№ 359/17



**«СОГЛАСОВАНО»**  
Управляющим советом  
МБОУ Школа № 108  
Протокол № 1  
от «30» августа 2019 года

**Стандарты и процедуры, направленные на  
обеспечение добросовестной работы и поведения работников**

Уфа-2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБОУ Школа № 108 (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники МБОУ Школа № 108 (далее – Школа)

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

## **2. Наши ценности**

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности образовательного учреждения. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

## **3. Законность и противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности Школы является строгое соблюдение законов и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Школы недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководителя и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет ответственность в дисциплинарном, административном, гражданско-правовом и уголовном порядке.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Школы является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ОУ. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях работников и родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

3.6. Деятельность ОУ направлена на реализацию основных задач общего образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

3.7. В отношениях работников с родителями (законными представителями) обучающихся недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.8. В Школе недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны

строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.9. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) обучающегося к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Школы для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.10. В Школе недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В Школе недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.12. В Школе недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.13. В Школе недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3.14. В целях обеспечения интересов Школы необходимо с особой тщательностью производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, используемый во взаимодействии с поставщиками – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

## 3.2. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

### 3.2.1. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов Школы мы с особой тщательностью производим отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками, - размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

### 3.2.2. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые Школой являются нашими главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность Школы направлена на реализацию основных задач учреждения образования:

- на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством;

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно

воздействовать на потребителей услуг Учреждения с целью получения иной незаконной выгоды. Не допускать в Учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. Учреждения принуждают любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

### 3.2.3. Мошенническая деятельность

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

## 4. Обращение с подарками

Наш подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

### 4.1. Общие требования к обращению с подарками

Мы определяем подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Школой своей деятельности.

Работникам Учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

4.2. В Школе запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

4.2.1. Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Школы или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## 5. Недопущение конфликта интересов

Мы прикладываем все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала наших сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен мы ожидаем от работников сознательного следования интересам общества. Мы стремимся не допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Общества.

Во избежание конфликта интересов, работники Школы должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству

или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;

- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Школе;

- работник вправе использовать имущество Школы (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## 6. Конфиденциальность

Работникам Школы запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

## 7. Заключение

7.1. Настоящие «Стандарты и процедуры» вступают в силу с момента издания приказа заведующего и действуют до внесения изменений или замены новыми

Лист ознакомления работников	Подпись	Дата
1 Абдулина Ильгиза Раисовна		
2 Абдулина Лилия Гайнетдиновна		
3 Абдрахманова-Елизарьева Е.-Э.В.		
4 Адигамова Гузель Сагмановна		
5 Ахбулатова Гульнира Рамазановна		
6 Акулич Светлана Витальевна		
7 Андреева Валентина Павловна		
8 Алаева Инна Семеновна		
9 Асрарова Ольга Владимировна		
10 Ахметшина Айгуль Салимяновна		
11 Ахтарова Лийсан Альфарисовна		
12 Басимова Анжелика Ивановна		
13 Баркова Мария Вячеславовна		
14 Белова Ольга Алексеевна		
15 Боровикова Елена Вячеславовна		
16 Гайсина Лилия Амперовна		
17 Ганиева Диана Станиславовна		
18 Гильфанова Расия Марвановна		
19 Данилина Альбина Рафаиловна		
20 Жанбырбаева Лариса Фрикусовна		
21 Закирова Зарида Эльвировна		
22 Иванова Алиса Сергеевна		
23 Иванова Любовь Николаевна		
24 Караульщикова Марина Петровна		
25 Климкина Алевтина Борисовна		
26 Климкина Наталья Юрьевна		
27 Левашова Наталья Алексеевна		
28 Мак Татьяна Эвальдовна		
29 Мостипан Мария Николаевна		
30 Мосунова Светлана Валентиновна		
31 Мухарлямова Татьяна Владимировна		
32 Муллаянова Рамиля Авдаховна		
33 Носкова Лариса Николаевна		
34 Нугаева Галия Курбангалеевна		
35 Пашина Любовь Николаевна		
36 Проценко Галина Александровна		
37 Рыбакова Светлана Ефремовна		
38 Сайфуллина Алина Хафизовна		
39 Самойлова Валентина Александровна		
40 Смирнова Татьяна Михайловна		
41 Султыева Эльза Аглимутдиновна		
42 Фенько Тамара Дмитриевна		
43 Фазлетдинова Лилия Раиловна		
44 Шамсутдинова Каусер Узбековна		
45 Шангареева Лиана Адисовна		
46 Шепелева Светлана Витальевна		
47 Ягафарова Зилия Радиковна		
48 Якшибаева Илюза Рафиевна		
49 Янгиров Дание Фаритович		
50 Сперанская Ольга Вадимовна		
51 Денисенко Татьяна Павловна		