

МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ

450005, Өфө к., Цюрупы ур., 102
Тел. факс: (347) 251-12-51
E-mail: sov-metod@mail.ru

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

450005, г. Уфа, ул. Цюрупы, 102
Тел. факс.: (347) 251-12-51
E-mail: sov-metod@mail.ru

Б О Й О Р О К

«13» 11. 2023й.

№ 260

П Р И К А З

«13» 11. 2023 г.

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных организациях
Советского района городского округа город Уфа
Республики Башкортостан в 2023-2024 учебном году

На основании приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 06.10.2023 №2483 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2023-2024 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Советского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту Исхаковой Л.Н.:
- 1.1 Организовать сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения);
- 1.2 Информировать о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения);
- 1.3 Обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм и их доставку в общеобразовательные организации не позднее 04.12.2023, 05.02.2024, 08.04.2024;
- 1.4 Направить тексты итогового изложения в общеобразовательные организации не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового изложения;
- 1.5 Организовать копирование работ итогового сочинения (изложения) в актовом зале отдела образования 07.12.2023, 08.02.2024, 11.04.2024;
- 1.6 Организовать проверку работ итогового сочинения (изложения) 07.12.2023, 08.02.2024, 11.04.2024;
- 1.7 Обеспечить работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) не позднее 18.12.2023, 19.02.2024, 18.04.2024;
- 1.8 Обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации не позднее 14.12.2023, 15.02.2024, 16.04.2024;

- 1.9 Обеспечить безопасное хранение копий работ итогового сочинения (изложения) не менее одного месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
- 2.1. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения Сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами Сочинения;
- 2.2. Оборудовать места проведения Сочинения стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения;
- 2.3. Сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению Сочинения не позднее чем за две недели до проведения Сочинения;
- 2.4. Обеспечить техническую поддержку проведения Сочинения в соответствии Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения Сочинения, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;
- 2.5. Получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.6. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников Сочинения;
- 2.7. Ознакомить участников Сочинения с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах Сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА не позднее 20 декабря 2023 года; 21 февраля 2024 года; 22 апреля 2024 года;
- 2.8. Обеспечить явку технических специалистов для тиражирования бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), копирования работ (приложение №1);
- 2.9. Обеспечить явку членов муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) в вышеперечисленные сроки (приложение №1).
- 2.10. Обеспечить организацию проведения Сочинения в соответствии с установленным порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.С. Сайфуллин

С приказом ознакомлены:

Исхакова Л.Н.