

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
(Протокол №_1__
г «_30_»_августа_2017__ г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
Бюджетного общеобразовательного
Учреждения Школа № 108 городского
Округа город Уфа Республики
Башкортостан

Г.В.Галяпо
Приказ № 372 от «31» августа_2017 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
Школы Ахметшина Р.Р.Ахметшина
(Протокол родительского собрания
№_2_ от «31__»_августа_2017_ г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Хайруллин Э.А.Хайруллин
(Протокол №_2__
от «_31_»_августа_2017_ г.)

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №108
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ работы школы №108 за 2016 – 2017 учебный год.

Результаты деятельности учреждения, качество образования

1. Результаты освоения образовательных программ по итогам 2016-2017 учебно-го года.

Классы	Кол-во обучающихся на 20.09.2016	Прибыли в течение года	Выбыли в течении года	Кол-во обучающихся на 31.05.2017	Из них освоили образовательные программы и переведены в следующий класс (выпущены)	Из них освоили на «5»	Из них освоили на «4» и «5»	Всего	Из них оставлены на повторное обучение	Из них исключены из ОУ в течении года	% успеваемости	% качества
1. (2-4 кл)	268	7	7	266	266	48	142	190	0	-	100	71
2. (5-9 кл)	350	3	7	348	348	20	147	167	-	-	100	48
3.(10-11 кл)	40	2	0	42	42	1	23	24	-	-	100	50
Итого		12	14	656	656	69	312	381	0	-	100	58,1
1 классы	95	0	5	90	90				-			
всего	753	12	19	746	746	69	312	381	0	-	100	58,1

3. Количество отличников

Учебный год	Всего
2014-2015	62
2015-2016	63
2016-2017	69

4. Количество медалистов

Учебный год	Всего выпускников	Золотых	Серебряных	«За особые успехи в учении» РФ и РБ
2013-2014	39			7
2014-2015	30			1
2015-2016	25			6
2016-2017	17			0

5. Сравнительные результаты обучения за последние 5 лет

2012 -2013 учебный год	качество 54 %	Успеваемость 99,1%
2013-2014 учебный год	Качество 55%	Успеваемость 99,6
2014-2015 учебный год	Качество 55%	Успеваемость 99,8
2015-2016 учебный год	Качество 58,0%	Успеваемость 100
2016-2017 учебный год	Качество 58.1	Успеваемость 100

6. Информация об успеваемости по классам

Класс	Количество	«5»	«4 и 5»	«2»	% качества	% успеваемости
1а	35/35					
1б	27/21					
1в	33/34					
Итого	95/90					
2а	30/28	6	17	-	78	100
2б	29/28	5	16	-	75	100
2в	30/31	6	17	-	74	100
Итого	89/87	17	46	-	72	100
3а	31/31	4	21	-	80	100
3б	28/30	8	14	-	73	100
3в	27/28	4	11	-	61	100
Итого	86/89	16	47	-	67	100
4а	31/31	5	16	-	68	100
4б	30/29	4	16	-	69	100
4в	31/30	6	13	-	63	100
Итого	92/90	15	49	-	67	100
2-4 кл.	268/266	48	142	-	71	100
1-4 кл.	363/356	48	135		69	100
5а	25/26	2	14	-	62	100
5б	27/26	1	12	-	50	100
Итого	52/52	3	26	-	56	100
6а	22/22	1	11	-	55	100
6б	25/25	2	16	-	72	100
6в	24/23	-	8		35	100
Итого	71/70	3	35	-	54	100
7а	30/28	-	7	-	25	100
7б	29/29	2	15	-	60	100
7в	29/29	2	13	-	52	100
Итого	88/86	4	35	-	45	100
8а	26/24	-	12	-	50	100
8б	26/25	4	8	-	52	100
8в	26/25	1	10	-	44	100
Итого	78/74	5	30	-	47	100
9а	23/23	1	11	-	48	100
9б	23/23	4	6	-	44	100

9в	20/20	-	4	-	20	100
Итого	66/66	5	20	-	38	100
Итого 5-9	355/348	20	147	-	48	100
10а	23/25	1	8	-	36	100
11а	17/17	-	15	-	88	100
Итого 10-11	40/42	1	23	-	50	100
Итого 2-11	658/656	69	312		58,1	100
Итого 1-11	753/746					

7. Итоги Всероссийских проверочных работ обучающихся 4-х классов

Учебный предмет	Класс	Кол-во участников	«5»		«4»		«3»		«2»	
			Кол-во	(%)	Кол-во	(%)	Кол-во	(%)	Кол-во	(%)
2015-1016										
Русский язык	4а,б,в	59	36	61	15	25	8	13	0	0
Математика	4а,б,в	59	34	57	18	30	7	11	0	0
Окружающий мир	4а,б,в	59	13	22	39	66	7	11	0	0
2016-2017										
Русский язык	4а,4б,4в	82	34	41	39	47	6	7	0	0
Математика	4а,4б,4в	82	46	56	31	37	5	6	0	0
Окружающий мир	4а,4б,4в	80	31	38	43	53	9	11	0	0

Учебный предмет	Класс	Кол-во участников	качество	успеваемость
2015-1016				
Русский язык	4а,б,в	59	86	100
Математика	4а,б,в	59	87	100
Окружающий мир	4а,б,в	59	88	100
2016-2017				
Русский язык	4а,4б,4в	82	88	100
Математика	4а,4б,4в	82	93	100
Окружающий мир	4а,4б,4в	80	91	100

8. Итоги Всероссийских проверочных работ обучающихся 5-х классов

№	Учебный предмет	Класс	Кол-во участников	«5»		«4»		«3»		«2»	
				Кол-во	(%)	Кол-во	(%)	Кол-во	(%)	Кол-во	(%)
1	Русский язык	5а	25	6	24	10	40	9	36	нет	-
2	Математика	5а	25	7	28	9	36	9	36	нет	-
3	История	5а	24	7	29	17	71	0	0	0	0
4	Биология	5а	24	3	12,5	14	58	5	21	2	8
5	Русский язык	5б	24	6	25	9	37,5	9	37,5	нет	-
6	Математика	5б	24	3	12,5	5	20,8	16	66,7	нет	-
7	История	5б	23	10	43	13	57	0	0	0	0
8	биология	5б	24	2	8	15	62,5	6	25	1	4
		ИТО-ГО	ИТОГО								
9	Русский язык	5а,5б	49	12	25	19	39	18	37	нет	-
10	Математика	5а,5б	49	10	20	14	28,6	25	51,4	нет	-
11	История	5а,5б	47	17	36	30	54	0	0	0	0
12	биология	5а,5б	48	5	10	29	60	11	22	3	6

Результаты ВПР в 11-х классах в 2016-2017 учебном году

№	Учебный предмет	Класс	Кол-во участников	Средний балл
1	География	11	16	17,4 (из 22)
2	Физика	11	12	21,6(26)
3	Химия	11	15	27,46 (из 33)
4	Биология	11	15	24,5(из 30)
5	История	11	14	18,5(21)

9. Итоги Региональных проверочных работ обучающихся 6-х классов

№	Учебный предмет	Класс	Кол-во участников	«5»		«4»		«3»		«2»	
				Кол-во	(%)	Кол-во	(%)	Кол-во	(%)	Кол-во	(%)
1	Русский язык	6а	19	5	26,3	12	63,1	2	10,5	нет	-
2	Математика	6а	19	0	0	6	31,5	13	68,4	нет	-
3	Русский язык	6б	24	9	37,5	11	45,8	4	16,6	0	-
4	Математика	6б	22	3	13,6	11	50	8	36,3	0	-
5	Русский язык	6в	22	2	9,09	12	54,5	8	36,3	нет	-
6	Математика	6в	20	3	15	11	55	6	30	нет	-
		ИТО-ГО	ИТОГО								
9	Русский язык	6а,6б,6в	65	16	24,6	35	38,4	14	21,5	нет	-
10	Математика	6а,6б,6в	61	6	9,83	28	45,9	27	44,2	нет	-

10. Итоги Региональных проверочных работ обучающихся 8-х классов

№	Учебный предмет	Класс	Кол-во участников	«5»		«4»		«3»		«2»	
				Кол-во	(%)	Кол-во	(%)	Кол-во	(%)	Кол-во	(%)
1	Русский язык	8а	20	1	5	13	65	6	30	нет	-
2	Математика	8а	20	14	70	5	25	1	5	нет	-
3	Русский язык	8б	22	3	13,6	13	59	6	36,3	0	-
4	Математика	8б	21	10	47,6	9	42,8	2	14,2	0	-
5	Русский язык	8в	25	3	12	15	60	7	28	нет	-
6	Математика	8в	23	13	56,5	5	21,7	5	21,7	нет	-
		ИТО-ГО	ИТОГО								
9	Русский язык	8а,6б,6в	67	7	10,4	41	61,1	19	28,3	нет	-
10	Математика	8а,6б,6в	64	37	57,8	19	29,6	8	12,5	нет	-

11. Итоги Региональных проверочных работ обучающихся 10-х классов

№	Учебный	Клас	Кол-во	«5»	«4»	«3»	«2»
---	---------	------	--------	-----	-----	-----	-----

	предмет	с	участни- ков	Кол -во	(%)	Кол -во	(%)	Кол -во	(%)	Кол -во	(%)
1	Башкир- ский язык	10а	18	12	66, 6	6	33, 3	0	-	0	-

4. Информация по результатам ОГЭ в 9-х классах

№	Предмет	Отметка по 5-бальной шкале				Количе- ство обуча- ющихся, участ- вующих в апро- бации экзамена	Количе- ство обу- чающих- ся, у ко- торых экз. и го- довая от- метка совпали	Количе- ство обу- чающих- ся, у кото- рых экз. отметка выше годовой отметки	Количе- ство обу- чающих- ся, у кото- рых экз. от- метка ниже годо- вой от- метки
		«2»	«3»	«4»	«5»				
1	Русский язык	0	7	36	23	66	22	42	2
2	Алгебра	0	11	48	8	66	35	29	2
3	Геометрия	0	15	43	5	63	36	22	5
4	Информатика	0	0	8	4	12	6	2	4
5	Физика	0	0	1	4	5	2	3	0
6	Химия	0	0	7	4	11	10	1	0
7	Биология	0	2	23	15	40	14	24	2
8	География	0	3	3	4	10	7	2	1
9	Литература	0	0	1	0	1	1	0	0
10	Английский язык	0	0	0		0	0	0	0
11	Обществозна- ние	0	2	31	5	38	15	7	16
12	История	0	0	2	0	2	1	0	1
13	Род- ной(татарский) язык и литера-	0	0	1	6	7	3	4	0

	тура								
--	------	--	--	--	--	--	--	--	--

Результаты сдачи ОГЭ по предметам

Предмет	Кол-во сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества	% усп.
Алгебра	66	8	48	11	0	4	84	100
Геометрия	63	5	43	15	0	4	76	100
Русский язык	66	11	36	23	0	4	67	100
Литература	1	0	1	0	0	4	100	100
Анг яз								
ИКТ	12	2	4	0	0	4	100	100
История	2	4	8	0	0	4	100	100
Обществознание	38	5	31	2	0	4	95	100
География	10	4	3	3	0	4	70	100
Физика	5	4	1	0	0	5	100	100
Химия	11	4	7	0	0	4	100	100
Биология	40	15	23	2	0	4	95	100
Итого	314	62	205	56	0	4	85	100

Результаты экзаменов в 9-х классах следующие:

класс	Кол-во выпускников	Алгебра	Геометрия	Русский язык	Среднее качество знаний %	Успеваемость %
9а	23	100	100	95	98,3	100
9б	23	78	65	86	76,3	100
9в	20	70	65	85	73,3	100
итого	66	82,6	76,6	88,6	82,3	100

Сравнительные результаты экзаменов:

класс	Кол-во выпускников	Качество знаний %	Успеваемость %
2011-2012	75	72,1	100
2012-2013	70	74,6	100
2013-2014	73	76	100
2014-2015	53	70	100
2015-2017	70	73	100
итого	66	82,3	100

Результаты экзаменов на 9,3 % выше, чем в 2017г.

Сравнительные результаты ГИА по 2 предметам:

№п/п	предметы	Средний балл			Количество не преодолевших минимальный балл		
		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2014-2015	2015-2017	2016-2017
1.	Русский язык	30	30	32	0	0	0
2.	Математика база	18	16	18			
3.	Физика		28	30			
4.	ИКТ		16	16			
5.	Биология		25	34			
6.	История		24	31			
7.	География		22	22			
8.	Английский язык		61	0			
9.	Обществознание		27	30			
10.	Литература		21	17			
11.	Химия		19	22			
12.	Средний балл	24	26	23,6			

Сравнительные результаты ГИА по всем предметам:

№п/п	Предметы	Средняя отметка			Количество, не преодолевших минимальный балл		
		2014-2015	2015-2017	2017-2017	2014-2015	2015-2017	2017-2017
13.	Русский язык	4	4	4	0	0	0
14.	Математика база	4	4	4	0	0	0
15.	Физика		4	5		0	0
16.	ИКТ		4	4		0	0
17.	Биология		4	4		0	0
18.	История		4	4		0	0
19.	География		3	4		0	0
20.	Английский язык		5	4		0	0
21.	Обществознание		4	4		0	0

22.	Литература		5	4		0	0
23.	Химия		4	4		0	0
24.	Итого	4	4	4		0	0

Результаты по итогам 2016-2017 учебного года:

класс	Кол-во выпускников	Качество знаний %	Успеваемость %
9а	23	48	100
9б	23	44	100
9в	20	20	100
итого	66	37	100

Разница в качестве знаний между результатами ОГЭ и итоговыми отметками в 45,7%.

Сравнительные результаты по итогам года и экзаменам:

Год обучения	Результаты года	Результаты экзаменов
2011-2012	36	72,1
2012 -2013	41	74,6
2013-2014	48	76
2014-2015	41	70
2015-2016	27	73
2016-2017	37	82,3

В 2016 – 2017 учебном году качество обучения на 10 % выше, чем в 2015 – 2016 учебном году, результаты экзаменов на 9,3 % выше, чем в 2016 г.

6.2.2. Итоги ГИА – 2017 в форме ЕГЭ

В параллели 11-х классов один класс, 11а (классный руководитель Смирнова Р.Х.). В классе обучалось 17 человека.

К ЕГЭ были допущены 17 выпускников, аттестаты о среднем общем образовании вручены 17 выпускникам.

	Русский язык	Математика (базовый)	Математика (профиль)	География	История	Обществознание (включая экономику и право)	Биология	Химия	Информатика и ИКТ	Физика	Общий балл	Средний балл
Абдульманов Арслан Альфредович	73	5	70			61				69	273	68
Булатова Анна Артуровна	91	5	72				77	72			240	80
Валеева Владлена Салаватовна	62	4	---		60	51					175	58
Вологжанин Роман Юрьевич	55	3	---		45	52					152	51
Гафаров Радмир Ильмирович	81	5	80							62	223	74
Григорьев Юрий Андреевич	51	3	45						42		139	46
Евдокимова Алёна Юрьевна	65	5	50			44					159	53
Желтова Ольга Олеговна	65	5	56	66			64				195	65
Жуков Егор Николаевич	61	5	80						66	65	272	68
Ибрагимов Артем Тимурович	71	5	56					74			201	67
Кислов Никита Антонович	98	5	72						91		261	87
Лапицкая Екатерина Андреевна	67	5	70			61					198	66
Ларина Анастасия Александровна	78	5	---				74	61			213	71
Магруппова Аэлита Эльдаровна	73	4	---		57	74					204	68
Латыпова Кристина Владиславовна	60	---	45			57					162	54
Мамонтов Егор Михайлович	71	5	74							61	206	69
Пашинина Анастасия Александровна	88	4	68			55					211	70

Минимальный балл	24	3	27	22	32	42	32	36	40	36		
Средний балл	71	5	64	66	54	57	72	69	66	64		64,7

6.2.3 Результативность сдачи ЕГЭ по классу

Общее количество выпускников	Предмет (ЕГЭ)	Количество сдававших ЕГЭ	Ниже минимального	% успеваемости	Кол-во баллов	Средний балл
17	Русский язык	17	0	100		71
	Математика базовый	16	0	100		5
	Математика профиль	13	0	100		64
	Физика	4	0	100		64
	Химия	3	0	100		69
	Информатика и ИКТ	3	0	100		66
	Биология	3	0	100		74
	История	3	0	100		54
	Обществознание	8	0	100		57
	География	1	0	100		66
Итого:			0	100		64,7

6.2.4. Сравнительные результаты ЕГЭ за 5 лет

№п/п	предметы	Средний балл					Количество не преодолевших минимальный балл				
		2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013
1.	Русский язык	71	67	64	63	61.5			0		
2.	Математика база	5	4,2	4	50,2	50			0	2	
3.	Математика профиль	64	61	37				1	10		
4.	Физика	64	68	52	51	53					1
5.	Химия	69	33	33	54,3	50.5		1	2		1
6.	Литература	-	-	-	53	-					
7.	Информатика и ИКТ	66	65	44	56,5	62		1	3		
8.	Биология	74	53	46	64	55.2		1	2		
9.	Английский язык	-	47	48	57	69					
10.	География	66	-	60	48,1	-				1	
11.	История	54	48	50	32	57.3				6	
12.	Обществознание	57	48	53,3	49	58		2	1	5	
13.	итого	64,7	54,4	49	52,3	55,8		6	18	14	2

6.2.5. Сравнительный анализ сдачи ЕГЭ за три года

Предмет	Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ			Не набрали необходимое количество баллов			Средний балл			Разница за 2 года
	2014 - 2015	2015-2016	2016-2017	2014 - 2015	2015-2017	2017-2017	2014-2015	2015-2016	2016-2017	
Математика базовая (ЕГЭ)	27	14	16	-	-	-	4	4,2	5	
Математика профильная (ЕГЭ)	26	23	13	10	1	-	37	61	64	+3
Русский язык (ЕГЭ)	30	25	17	-	-	-	64	67	71	+7
Физика (ЕГЭ)	3	9	4	-	-	-	52	68	64	+4
Химия (ЕГЭ)	4	2	3	2	1	-	33	33	69	+36
Информатика (ЕГЭ)	6	9	3	3	1	-	44	65	66	+21
Литература (ЕГЭ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Биология (ЕГЭ)	4	4	3	2	1	-	46	53	74	+21
История (ЕГЭ)	7	6	3	-	-	-	50	48	54	+6
Общество (ЕГЭ)	20	8	8	1	2	-	53	48	57	+9
Английский язык (ЕГЭ)	3	1	-	-	-	-	48	47	-	-1
География (ЕГЭ)	4	-	1	-	-	-	60	-	66	+6
Средние показатели	30	25	17	18	6	0	49	54,4	64,7	+10,4

10.4. Аналитическая справка по итогам сдачи ЕГЭ:

Математика базового уровня (учитель Баркова М.В.) сдана успешно: (средний балл 4,2), двоек нет.

Математика профильного уровня сдана со средним баллом 64, все преодолели минимальный порог.

В 2016-2017 учебном году был проведен пробный ЕГЭ (АНО МОЦ «Открытая школа») по математике (15.10.2017г., 24.03.2017 г.). Анализ отчетов пробных ЕГЭ показал, что из 3 выпускников, не преодолевших минимальный порог на экзамене, 3 стабильно писали на «2» Результаты профильной математике в 2017-2017 учебном году выше, чем в прошлом 2015-2017 уч. году (учитель Шамсутдинова К.У.) на 3 балла. Два ученика написали экзамен на 80 баллов.

В 2016 -2017 учебном году были проведены два (12.10.2017; 24. 03.2017 г.) пробных ЕГЭ (АНО МОЦ «Открытая школа») по профильной математике, велась ежедневная подготовка к ЕГЭ на уроках математике, проводились платные образовательные услуги по подготовке к ЕГЭ. Ученики принимали активное участие в проекте «Я сдам ЕГЭ», успешно были написаны 3 пробных экзамена по физике, химии, профильной математике в октябре, декабре, апреле.

Русский язык (учитель Данилина А.Р.) – средний балл 71. Двоек нет. Результаты русского языка в 2016-2017учебном году выше, чем в прошлом 2015-2016 уч. году (учитель Асрарова О.В.) на 4 балла. В 2017 -2017 учебном году были проведены два (10.10.2017 и 28.03.2017 г.) пробных ЕГЭ (АНО МОЦ «Открытая школа») по русскому языку, велась ежедневная подготовка к ЕГЭ на уроках русского языка, средний балл высокий.

Информатика и ИКТ (учитель Апаева И.С.) – средний балл 66, двоек нет. Результаты по информатике (учитель Апаева И.С.) 2017-2017 учебного года выше, чем 2015-2017 года на 1 балл.

В 2016-2017 учебном году были проведены пробные ЕГЭ (АНО МОЦ «Открытая школа») по информатике (18.02.2017г.), которые показали «группу риска» учащихся из 1 человека. Была проведена разъяснительная работа с родителями и учащимися. Проводились платные образовательные услуги по подготовке к ЕГЭ.

Химия (учитель Карманова С.А.) – средний балл 69, двоек нет .

Результаты по химии 2016-2017 учебного года выше прошлогодних на 36 баллов.

В 2016-2017 учебном году были проведены пробные ЕГЭ (АНО МОЦ «Открытая школа») по химии (15.03.2017г.), по результатам пробных ЕГЭ все успешно преодолевали минимальный порог. Ученики принимали активное участие в проекте «Я сдам ЕГЭ», успешно были написаны 3 пробных экзамена по химии, в октябре, декабре, апреле.

Биология (учитель Акулич С.В.) — средний балл 74, двоек нет. Результаты по биологии 2016-2017 учебного года выше прошлогодних на 21 баллов. На пробных ЕГЭ (АНО МОЦ «Открытая школа») по биологии (12.03.2017г.) все преодолели минимальный порог. Учитель (Шепелева С.В.) в течение всего года стабильно занималась дополнительно с учениками.

Обществознание (учитель Мухарлямова Т.В.) – средний балл 57, двоек нет. Результаты по истории в 2016-2017 учебном года выше, чем в 2015-2016 г. на 6 балла, по обществознанию выше, чем в учебном году на 9 баллов.

Пробный ЕГЭ по истории и обществознанию проводился 16.10.2016, 13.02.2017, в течение года велась групповая работа по подготовке к ЕГЭ в рамках дополнительных услуг. Была проведена разъяснительная работа с родителями и учащимися по подготовке к экзаменам.

Физика (учитель Смирнова Р.Х.). Результаты по физике в 2016-2017 учебном году ниже, чем в прошлом на 4 баллов. Были проведены пробные ЕГЭ (АНО МОЦ «Открытая школа») по физике (14.03.2017 г.), по результатам пробных ЕГЭ по физике велась индивидуальная работа с выпускниками, не преодолевшими порог. Ученики принимали активное участие в проекте «Я сдам ЕГЭ», успешно были написаны 3 пробных в октябре, декабре, апреле.

Выводы: Результаты среднего балла ЕГЭ в 2017г. на 10 баллов выше, чем в 2016 г.

Все выпускники преодолели минимальный порог баллов по ЕГЭ.

Средний балл по русскому языку – 71 (учитель Данилина А.Р.), по математике (базовый уровень) – 5; математика (профильный уровень) - 64 (учитель Баркова М.В.).

Лучшие результаты ЕГЭ показали выпускники по русскому языку- 986,916,886, по математике - 806, по информатике и ИКТ – 91 балл.

10.5. Общие трудности повышения качества ЕГЭ в 2016-2017 году:

1. Наметилась устойчивая тенденция низкого качества знаний выпускников начальной школы по предметам математика, русский язык, что ведет к резкому снижению результатов в среднем звене, начиная с 5-6 класса.

2. Уровень предпрофильной подготовки приводит к отсутствию предпосылок для создания профильных 10-х классов (качество знаний выпускников по итогам 10 класса составило 36 %, по окончанию 1 полугодия 11 класса – 88 %).

3. Недостаточная разъяснительная работа по предметам математика (профильный уровень), информатика, химия, биология, обществознание. После беседы с родителями не отказались от профильной математики; от истории и обществознания.

4. Недостаточное использование ИКТ технологий. Формальное отношение отдельных учителей к данному вопросу. Отсутствие систематической работы в программе «РОСТ».

5. Недостаточная работа с одаренными учащимися: упор на работу со «слабыми».

6. Недостаточный уровень подготовки учителей для решения задач повышенной сложности.

10.6. Пути решения:

1. Усиление разъяснительной работы с родителями 1-4, 5-7, 8-11 классов на общешкольных собраниях по процедуре проведения ГИА.

2. Мониторинг дальнейших образовательных траекторий учащихся 8-11 классов. Формирование банка данных до 01.10.2016 года по следующим направлениям:
 - предметы по выбору;
 - поступление в 10 класс;
3. Учителям 4-х классов при переходе учащихся в основную школу предоставлять подробные сведения о выявленных способностях учащихся с предоставлением классным руководителям 5-х классов анализа портфолио за 1-4 класс.
4. Усилить предпрофильную подготовку с 5 класса в рамках внеурочной деятельности по предметам математика, русский язык, информатика, обществознание.
5. Разработать систему профориентационной работы, направленную на устойчивую профилизацию учащихся 5-9 классов с целью неформальной профилизации в 10 классе.
6. Максимально приблизить каждодневный образовательный процесс к формату проведения ГИА. Пересмотреть структуру урока и учебные программы с целью уплотнения материала за счет крупноблочной подачи раздела, отведения учебного времени на поурочную отработку КИМов.
7. В рамках платных услуг:
 - дать возможность провести закрепление программного материала и избежать пробелов в усвоении новой темы во 2-7 классах;
 - провести разъяснительную работу о необходимости введения новой услуги (группа длительного пребывания с подготовкой домашних заданий по математике, русскому языку);
 - совершенствовать механизм стимулирования учителей и их заинтересованность в открытии индивидуальных и групповых занятий в школе, а не индивидуальное репетиторство «на стороне»;
 - привлечение преподавателей УГНТУ в качестве совместителей для преподавания профильных предметов в рамках платных образовательных услуг.
8. Продолжить работу по перспективному плану (программе) на 2015-2020 учебный год, направленному на повышение престижа предмета математика и совершенствование системы преподавания в соответствии с «Концепцией развития математического образования в РФ», утвержденной 5 января 2014 года Распоряжением Правительства РФ от 24 декабря 2013 г. N 2506-р.
9. Усилить индивидуальную работу с учащимися. Создать банк данных учащихся 7-9 классов по уровням: «группа риска», «средний», «продвинутый». Планирование работы предметников по гибкой системе формирования пробных тестов (входной, текущий, повторный, итоговый контроль).
10. Продолжить проведение занятий по подготовке к ГИА с учащимися во время осенних, зимних и весенних каникул.
11. Усилить индивидуальную работу с родителями на ранней стадии обучения с преимущественным правом выбора различных образовательных траекторий. Проведение индивидуальных бесед на всех уровнях: предметник, классный руководитель, администратор.
12. Вести поэтапное ознакомление с адаптированными тестами родителей 5-7 классов, с результатами пробных экзаменов родителей 8-11 классов с целью совместного формирования индивидуальной образовательной траектории. Оказывать помощь в трудоустройстве учащимся после 9, 10 класса. Сотрудничество с многопрофильными колледжами.
13. Усилить контроль над работой по индивидуальным планам с одаренными детьми. Привлечение одаренных детей для участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах различных уровней. Разработка пробных экзаменов «продвинутого» уровня. Посещение открытых лекций на базе УГНТУ для учащихся в рамках образовательного проекта «Старшеклассник». Провести мероприятия, направленные на повышение мотивации к сдаче экзаменов: направление старшеклассников на участие во внутривузовских олимпиадах в рамках договора о сотрудничестве.
14. При проведении аттестации педагогических работников уделять особое внимание результативности работы по трем показателям: качество обучения/ сдачи ГИА; результативность участия в ВОШ, НПК МАН; участие в профессиональных конкурсах.
15. Принять участие в семинарах экспертов «ОШ» с учителями по разбору заданий ГИА.
16. Проведение пробных экзаменов для учащихся 8-11 классов на базе «ОШ».

17. Усилить работу школьной психологической службы по повышению стрессоустойчивости в период проведения ГИА-2017.

18. Усилить внутришкольный контроль на новый учебный год по данным вопросам

6. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).

За 2011 год в МБОУ ШКОЛА № 108 было совершено 11 правонарушений. В 2012 году идет снижение правонарушений (11 (-5)) – совершено 6 правонарушений (2 – пропуски уроков без уважительной причины по неисполнению родителями своих обязанностей, 1- ущерб автомобилю, причиненный ненамеренно, 3 – нанесение телесные повреждения подросткам по причине неосторожности).

В 2012-2013 учебном году в МБОУ ШКОЛА № 108 работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся была направлена на выполнение цели - создание условий для воспитания социально-адаптированной личности, имеющей ответственное отношение к выполнению норм правопорядка.

В 2013-2014 учебном году правонарушений стало еще меньше - 2: нарушение закона о ночном времени-1, нанесение материального вреда жителю города-1.

Всего в 2013-2014 учебном году бесед было проведено лично социальным педагогом - 216,

совместно с инспектором ОДН - 5,

совместно с инспектором ППН- 89,

проводились беседы с родителями - 32 индивидуальных бесед,

За 2013-2014 год было сделано 72 посещения по месту жительства социальным педагогом, в том числе с инспектором ППН- 65

В 2012/2013 учебном году на учете в ОДН состоял 1 человек.

ВШУ состояло 8 человек

В 2012/2013 учебном году на учете в ОДН состоит 5 семей

ВШУ состояла 1 семья

В 2013/2014 учебном году на учете в ОДН состояло 3 человека.

ВШУ состояло 11 человек

В 2014/2015 учебном году на учете в ОДН состоит 5 семей

ВШУ состоит 3

В 2015/2016 учебном году на учете в ОДН состоит – 1 обучающийся

- 2 семьи

ВШУ - 8 обучающихся

2 семьи

В 2016/2017 учебном году на учете в ОДН состоит – 2 обучающихся

- 2 семьи

ВШУ - 8 обучающихся

2 семьи

План работы школы на 2017 – 2018 учебный год

Введение

Цель, задачи и приоритетные направления работы школы на 2017 – 2018 учебный год:

Задачи на 2017 – 2018 учебный год по изучению предметов регионального компонента

1. Формирование творчески работающего коллектива учителей-единомышленников по родным языкам. Для этого необходимо:
 - совершенствовать методическую работу;
 - внедрять передовой педагогический опыт по родным языкам района, города, республики в практику работы школы;
 - осваивать и внедрять новые современные технологии в преподавании родных языков;
 - организовать публикацию творческих работ учителей.
2. Создание системы воспитательной работы с целью формирования сплоченного ученического коллектива. Для этого необходимо:
 - формировать и закреплять традиции школы;
 - совершенствовать работу кружков с национально-региональным содержанием;
 - развивать сознательную дисциплину.
3. Заботиться о духовном здоровье каждого ученика – гражданина Республики Башкортостан.

Блок 1

Организационно-педагогические мероприятия

- 1.1 Педагогические советы
- 1.2 Проблемные семинары
- 1.3 Круглый стол
- 1.4 График проведения общешкольных родительских собраний
- 1.5 Административные совещания
- 1.6 Совещания при директоре
- 1.7 Совещания при заместителе директора по УВР
- 1.8 Организационная деятельность

Блок 2

Учебно-методическая деятельность

- 2.1 План работы МС
- 2.2 План работы школьных методических объединений
- 2.3 Оборудование и оснащение учебно-методических кабинетов по предметам

Блок 3

Стабилизация и дальнейшее развитие образования обучающихся школы

- 3.1 Работа с одарёнными детьми
- 3.2 Олимпиады, конкурсы
- 3.3 Предметные недели
- 3.4 Работа ПМПК
- 3.5 Подготовка обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации и её проведение

Блок 4

Система внутришкольного контроля

- 4.1 Контроль уровня усвоения учебных программ
- 4.2 Контроль состояния преподавания
- 4.3 Контроль ведения школьной документации (классные журналы, личные дела, выполнение учебных программ)

Блок 5

План воспитательной работы

- 5.1 Цели и задачи
- 5.2 План воспитательной работы

Блок 6

Планирование работы школы по направлениям

- 6.1 План работы школы по информационным технологиям
- 6.2 План работы школы по национальному образованию
- 6.3 План работы социального педагога
- 6.4 План работы школьной библиотеки.

Введение

Тема, цель, задачи и приоритетные направления работы школы на 2017– 2018 учебный год

Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

В МБОУ Школа № 108 ведется работа над созданием локальной образовательной среды жизнестворчества, стимулирующей саморазвитие высокоинтеллектуальной личности с доминирующей потребностью к творческому познанию и преобразованию как себя, так и окружающей действительности, обеспечивающей достижение обучающимися ключевых компетенций в интеллектуальной, гражданско-правовой, коммуникационной, информационной и в других сферах жизнедеятельности.

Методическая тема школы:

"Подготовка к введению ФГОС на третьей ступени обучения".

Цель:

Приоритетные направления работы школы:

1. Обеспечение реализации образовательных программ основного и дополнительного образования детей.
2. Введение нового федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
3. Обеспечение преемственности начального и основного, основного и полного среднего образования.

4. Сохранение здоровья участников образовательного процесса, формирование у них культуры здорового образа жизни и обеспечение условий безопасности.
5. Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе.
6. Продолжение работы в рамках проектно-исследовательской деятельности среди учителей и учащихся.
7. Продолжение работы в рамках экспериментальной работы как базовая школа БГПУ естественно-географического факультета

Задачи школы:

1. Обеспечить реализацию права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Создавать в школе условия, способствующие развитию интеллектуального потенциала обучающихся всех возрастных групп.
3. Обеспечить условия для укрепления физического, психологического и нравственного здоровья детей.
4. Обеспечить введение федерального государственного образовательного стандарта во всех ступенях обучения.
5. Включить каждого обучающегося в работу в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
6. Продолжить систематическую направленную работу с одарёнными детьми.
7. Обеспечить преемственность 1 и 2 ступеней, 2 и 3 ступеней обучения.
8. Развивать устойчивую мотивацию к учению и самообразованию
9. Формировать воспитательную систему, включающую в себя целостный учебно-воспитательный процесс (путём обеспечения интегрированности его важнейших составляющих – воспитания и образования). Укреплять связь семьи и школы в воспитательной работе.
10. Активизировать имеющиеся ресурсы, обобщать и расширять опыт работы по охране и укреплению здоровья.
11. Сохранять и развивать родные языки и культуры в контексте Закона «О языках народов Республики Башкортостан», реализовывать образовательные потребности представителей различных народностей в Республике Башкортостан.
12. Продолжить использовать в учебно-воспитательном процессе цифровые образовательные ресурсы, дистанционные курсы и конкурсы для обучающихся и учителей.
13. Формировать установку на уважение и сохранение семейных ценностей, развитие навыков этичного развития, углубление этнокультуроведческих знаний, стимулирование изучения истории своей семьи, школы, республики, страны как основы становления толерантной личности.
14. Совершенствовать уровень педагогического мастерства преподавателей, их эрудицию и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания путём привлечения к научно – исследовательской, опытно – экспериментальной работе и инновационной работе.
15. Активизировать работу по обобщению педагогического опыта через издание методических материалов, размещения в сети Интернет.
16. Внедрить информационные технологии в преподавание всех предметов учебного плана.

Блок 1

Организационно – педагогические мероприятия

1.1. Педагогические советы

<i>№</i>	<i>Тема педсовета</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	«Качество воспитания: состояние и вектор»	август	Галяпо Т.В.,

	дальнейшего развития школы»		директор Мухарлямова Т.В. Краснова Г.А.
2.	Адаптация обучающихся 1 классов к школе	ноябрь	Галяпо Т.В., Мухарлямова Т.В., Набиуллина И.Б.,
3.	Преемственность в обучении: адаптация к 5 классу	ноябрь	Галяпо Т.В., Алачева И.Р., Набиуллина И.Б.
4.	«Ознакомление с проектом Программы развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 108 городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2018-2022 годы.»	ноябрь	Галяпо Т.В., Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р., Апаева И.С. Нигматуллина Г.С. Набиуллина И.Б.
5	Подведение итогов 2 четверти и 1 полугодия	январь	Галяпо Т.В., Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.,
6.	Итоги подготовки к ГИА -2018.	март	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б.
7.	«Итоги выполнения годового плана работы школы и предварительные результаты учебно-воспитательного процесса в школе. О переводе обучающихся в последующие классы и допуске к экзаменам»	май	Галяпо Т.В., Мухарлямова Т.В., Алачева И.Р., Набиуллина И.Б., Руководители ШМО
8.	Итоги переводных и выпускных экзаменов. Подготовка к летней оздоровительной кампании и трудовой практике	июнь	Галяпо Т.В., Мухарлямова Т.В., Алачева И.Р., Набиуллина И.Б., Набиуллина И.Б., Руководители ШМО

1.2. Проблемные и методические семинары

<i>№</i>	<i>Тема мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	«Методики разработки адаптированных программ для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов».	сентябрь	Психолог Казыргулова Г.Р.
2	«Организация работы с одаренными и мотивированными учащимися»	октябрь	Психолог Казыргулова Г.Р. Руководители ШМО
3	Введение второго иностранного языка: проблемы и перспективы	март	Абдуллина Л.Г., руководитель ШМО ин.яз
3.	«Система педагогической преемственности оценки качества знаний учащихся»;	ноябрь	Руководители ШМО
4	«Актуальные методики обучения»;	декабрь	Руководители ШМО
5	«ГТО. Спортивные и творческие достижения	январь	Адигамова Г.С.

	обучающихся и успешное обучение в школе – основа для формирования разносторонней личности ребёнка»;		Руководитель учителей ФК, ОБЖ
6	«Методики подготовки учащихся к ГИА и ВПР»	февраль	Руководители ШМО
7	«Технология организации дискуссии и ее особенности»;	март	Руководители ШМО
8	«Компетентностный подход в обучении школьников в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО»;	апрель	Руководители ШМО

1.3. Круглый стол

<i>№</i>	<i>Тема мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Перспективы работы с одарёнными детьми	декабрь	Нигматуллина Г.С.
2.	Внеучебная воспитательная работа с обучающимися: организация и управление	февраль	Зам.дир. по ВР Набиуллина И.Б.,
3.	Проблемы подготовки выпускников к ГИА и ЕГЭ	апрель	Мухарлямова Т.В.

1.4. График проведения общешкольных родительских собраний

№ п/п	Тематика общешкольного родительского собрания	Сроки	Ответственные	Примечание (в каких именно параллелях/ классах проводятся общешкольные родительские собрания)
1	Здравствуй, школа! Режим работы и организация учебно-воспитательного процесса в 1 классах.	24.08.2017 19.00.	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б.,	1 классы
	ФГОС ООО в 5-х классах. Основные итоги обучения в начальной школе и задачи на новый 2017-2018 учебный год.	26.08.2017 19.00	Галяпо Т.В. Алачева И.Р. Набиуллина И.Б.,	5 классы
	Основные итоги деятельности МБОУ ШКОЛА № 108 в 2016 -2017 учебном году и задачи на новый 2017-2018 учебный год.	08.09.2017 19.00	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б.,	2-4 классы
	Основные итоги деятельности МБОУ ШКОЛА № 108 в 2016-2017 учебном году и задачи на новый учебный год.	09.09.2017 19.00	Галяпо Т.В. Алачева И.Р. Набиуллина И.Б.,	5-7 классы
	Основные итоги деятельности МБОУ ШКОЛА № 108	10.09.2017 19.00	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В.	8-11 классы

	в 2016-2017 учебном году и задачи на новый учебный год. Результативность ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка к ГИА – 2018.		Набиуллина И.Б.,	
	Организация работы подготовительной школы «Малышок». Правила приема в школу.	19.09.2017 12.00	Галяпо Т.В. Белова О.А.	Собрание родителей будущих первоклассников
2	Школа-территория здорового образа жизни Подготовка к пробным экзаменам с Открытой школой	ноябрь	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б., Алачева И.Р. Абзалилов Р.Р.	3, 4,6-8 кл 9-11 кл.
3	Профилактика подросткового суицида. Особенности ГИА 2018	декабрь	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В.	7-8 кл. 9,11 кл
4	Роль родителей в предупреждении правонарушений и преступлений. Качество современного образования: открытый диалог семьи и школы	февраль	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б., Алачева И.Р.	1-10 кл
5	Итоги проведения пробных экзаменов. Подготовка к летней оздоровительной компании.	март	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б.,	1-8 кл. 9,11 кл
6	Профориентация и предпрофильная подготовка: залог успешной сдачи ЕГЭ. Познакомить с учебными планами на 2018-2019 учебный год. Профилактика ДДТТ в преддверии летних каникул.	апрель	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б.,	9,11 кл
7	Поведение итогов учебного года Согласовать учебные планы, план работы школы на 2018-2019 учебный год.	май	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б., Алачева И.Р.	1-8, 10 кл.

1.5. Административные совещания

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка школы к выезду администрации	август	Галяпо Т.В.

	района		
2.	Подготовка к педагогическому совету школы. О проведении «Дня знаний»	август	Галяпо Т.В.
3.	Вопросы организации работы школы, внутренний распорядок. Обеспечение кадрами, комплектование классов, ГПД, утверждение тарификационного списка учителей.	август	Администрация
4.	Распределение функциональных обязанностей администрации	сентябрь	Галяпо Т.В.
5.	Итоги первого учебного дня, состояние техники безопасности, предупреждение школьного травматизма, состояние работы по всеобучу. Организация дежурства в школе	сентябрь	Галяпо Т.В.
6.	О трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	сентябрь	Соломоницина Л.А.
7.	Об организации горячего питания обучающихся	сентябрь	Галяпо Т.В. Абдуллина Л.Г.
8.	Состояние школьной документации: - программа развития - локальные акты - планирование школы - протоколы (педсоветы, родительские собрания, родительский комитет, совещание при директоре и при завуче, методический совет, ШМО)	октябрь	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В.
9.	Подготовка к педагогическому совету	октябрь	Набиуллина И.Б.
10.	Работа учителей по адаптации первоклассников к обучению в школе	октябрь	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.,
11.	О предупреждении сборов необоснованных денежных средств родителей.	октябрь	Галяпо Т.В.
12.	О проведении школьных олимпиад и подготовка к районным олимпиадам.	Сентябрь, октябрь	Нигматуллина Г.С.
13.	Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классах.	ноябрь	Алачева И.Р.,
14.	Информация об итогах I четверти. Посещаемость обучающихся	ноябрь	Соломоницина Л.А.
15.	О проведении НПК обучающихся, научно-методической работе школы	ноябрь	Нигматуллина Г.С.
16.	О преподавании родных языков	декабрь	Алачева И.Р.,
17.	Подготовка к Новому году. Обсуждение плана зимних каникул. Утверждение графика отпусков.	декабрь	Галяпо Т.В. Набиуллина И.Б.,
18.	О работе ПМПК	январь	Набиуллина И.Б.
19.	Анализ итогов I полугодия	январь	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.,
20.	О смотре учебных кабинетов	январь	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.,
21.	О состоянии воспитательной работы в школе	февраль	Зам.дир. по ВР Набиуллина И.Б.,
22.	Организация профориентационной работы с	март	Зам.дир. по ВР, УВР

	обучающимися 9, 11 класса. Организация работы по профильному и предпрофильному обучению старшеклассников.		Набиуллина И.Б., Мухарлямова Т.В.
23.	О работе профилактического совета	март	Зам.дир. по ВР Кранова Г.А. Соломоницина Л.А.
24.	Анализ итогов III четверти. Контроль всеобуча. Обучение обучающихся на дому.	март	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р. Соломоницина Л.А.
25.	О ходе подготовки обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Апрель	Мухарлямова Т.В.
26.	Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий год	апрель	Администрация
27.	Корректировка графика отпусков	апрель	Галяпо Т.В.
28.	Подготовка к ремонту школы	апрель	Галяпо Т.В. Загидуллина Р.Ф.
29.	Предварительная тарификация учителей	апрель	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В.
30.	Планирование работы на пришкольном участке	апрель	Караульщикова М.П.
31.	О комплектовании 1 – 10 классов	апрель	Галяпо Т.В.
32.	О переводных экзаменах во 2 – 8, 10 классах и выпускных экзаменах в 9, 11 классах.	апрель	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
33.	О состоянии работы социально-педагогической службы	май	Соломоницина Л.А.
34.	Планирование летней занятости обучающихся, трудовая практика	май	Зам.дир. по ВР Набиуллина И.Б.,
35.	О проведении торжественных актов вручения аттестатов	июнь	Галяпо Т.В.

1.6. Совещания при директоре

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	О готовности школы к новому учебному году	август	Галяпо Т.В.
2.	О выполнении учебного плана и преемственности учебников и программ, тарификация учителей. Отчётность в форме ОШ, РИК, НД. Об организации работы по охране труда, технике безопасности	сентябрь	Мухарлямова Т.В. Муллаянова Р.А. Загидуллина Р.Ф.
3.	Организация работы школы, внутренний распорядок. Организация горячего питания	сентябрь	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р. Загидуллина Р.Ф. Абдуллина Л.Г.
4.	1. Итоги работы школы за 1 четверть. 2. Корректировка работы школы на 2 четверть. 3. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА 4. Работа с детьми стоящими на ВШУ 5. О ходе внедрения ФГОС НОО 6. Адаптация 1-х классов	ноябрь	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.

	7. Итоги ВШК.		
5.	Планирование новогодних мероприятий. Утверждение предварительной тарификации и графика отпусков	декабрь	Зам.дир по ВР
6.	Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады обучающихся	январь	Нигматуллина Г.С.
7.	Итоги ВШК. Горячее питание в школе. О мониторинге реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2017 году. О профильном обучении учащихся 10-11 классов. Предпрофильная подготовка. Подготовка школы к летней оздоровительной компании. Утверждении программы летнего отдыха.	февраль	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р. Муллаянова Р.А.
8.	О состоянии учебно-воспитательной работы в выпускных классах. Состояние подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	март	Мухарлямова Т.В.
9.	Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий учебный год. Нормативно-правовая база ЕГЭ и Г(И)А. Утверждение расписания итоговой и промежуточной аттестации Работа школы по подготовке к ЕГЭ и Г(И)А. Организация лагеря дневного пребывания. Отдых детей, стоящих на всех видах учета. Предварительные итоги учебного года.	апрель	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
10	О порядке окончания учебного года, о порядке проведения экзамена	май	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.

1.7. Совещания при заместителе директора по УВР

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выполнение Закона РФ И РБ «Об образовании в РФ», «Об образовании в РБ», требование Рособнадзора к расписанию уроков, учебным кабинетам и др. режим работы школы. Контроль трудоустройства 9, 11 классов	сентябрь	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
2.	Тарификация. Инвентаризация. Выполнение закона о всеобуче. Питание обучающихся. Анализ личных дел.	сентябрь	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
3.	Уровень обученности обучающихся по результатам нулевого среза. Адаптация обучающихся 5-го класса. Подготовка к родительским собраниям. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей (курсы повышения квалификации)	сентябрь	Алачева И.Р.

4.	Итоги I четверти	ноябрь	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
5.	О подготовке и проведении новогодних праздников. О преподавании башкирского языка как государственного.	Декабрь	Набиуллина И.Б., Алачева И.Р.
6.	О подготовке к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. О смотре учебных кабинетов. Организация питания обучающихся.	январь	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
7.	О выборе предметов в форме ЕГЭ, ГИА в 9, 11 классах	февраль	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
8.	О порядке окончания 3 четверти План на каникулы. Соблюдение техники безопасности, СанПин.	март	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
9.	О промежуточной аттестации во 2 – 8 классах и выпускных экзаменах в 9, 11 классах.	апрель	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
10.	О подготовке школы к летней работе с детьми.	май	Набиуллина И.Б.,

1.8. Организационная деятельность

<i>№</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплектование классов	август	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
2.	Составление и утверждение учебного плана	август	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
3.	Распределение нагрузки учителей	август	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
4.	Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие нормативные документы	сентябрь	Мухарлямова Т.В.
5.	Составление планов воспитательной работы классных руководителей	август	Зам. дир по ВР Набиуллина И.Б.,
6.	Тарификация, дополнительные соглашения школы с учителями	сентябрь	Галяпо Т.В.
7.	Составление статической отчётности ОШ, РИК, отчёт по изучению родных языков	сентябрь	Алачева И.Р.
8.	Подготовительная работа по заполнению документации: - журналов - дневников - личных дел	сентябрь	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
9.	Составление расписания уроков, ГПД, кружков, секций	сентябрь	Алачева И.Р.

10.	Составление графика дежурства учителей по школе	сентябрь	Галяпо Т.В.
11.	Составление графика дежурства обучающихся по школе	сентябрь	Набиуллина И.Б.,
12.	Назначение ответственных по охране труда	сентябрь	Галяпо Т.В. Загидуллина Р.Ф.
13.	Назначение ответственного за питание обучающихся	сентябрь	Галяпо Т.В.
14.	Корректирование списков: - детей от 0 до 18 по микрорайону школы - многодетных семей - детей-инвалидов - «трудных» обучающихся - обучающихся на бесплатное питание - малообеспеченных семей - занятость в кружках и секциях	сентябрь	Соломоницина Л.А..
15.	Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения	октябрь	Алачева И.Р.
16.	Проведение мероприятий по адаптации обучающихся 5 классов	октябрь	Алачева И.Р.
17.	Инвентаризация школьного оборудования	октябрь	Загидуллина Р.Ф.
18.	Составление планов осенних. Зимних, весенних, летних каникул	Октябрь, декабрь, март, май	Набиуллина И.Б.,
19.	Составление графиков использования рабочего времени учителей в период осенних, зимних, весенних и летних каникул	Октябрь, декабрь, март, май	Галяпо Т.В.
20.	Распределение территории школы для субботников и закрепление пришкольного участка	сентябрь	Галяпо Т.В. Зам. дир. по ВР Набиуллина И.Б.,
21.	Комплектование ГПД	сентябрь	Набиуллина И.Б.,
22.	Организация работы кружков, секций	сентябрь	Галяпо Т.В. Зам. дир. по ВР
23.	Комплектование 1 – 10-х классов	Апрель, май	Галяпо Т.В.
24.	Организация консультаций по подготовке к экзаменам	март	Руководители ШМО
25.	Годовые административные контрольные работы и письменные работы экзаменационного типа	май	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
26.	Анализ и утверждение экзаменационного материала	май	Галяпо Т.В.
27.	Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов	Май, июнь	Мухарлямова Т.В.
28.	Составление расписания экзаменов обучающихся 9, 11 классов	апрель	Мухарлямова Т.В.
29.	Организация летнего отдыха обучающихся	май	Зам. дир.по ВР Набиуллина И.Б.,

			Галанова Н.А.
30.	Трудовая практика обучающихся переводных классов	Июнь, август	Зам. дир. по ВР Набиуллина И.Б.,
31.	Анализ успеваемости обучающихся	ноябрь, январь, март, июнь	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.

Блок 2
Учебно – методическая деятельность

2.1. План работы методического совета

2.1.1. Инструктивно – методические заседания

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организационные задачи методической службы школы на 2017 – 2018 учебный год. Планирование работы МС	сентябрь	Нигматуллина Г.С.
2.	Определение плана совместной работы с молодыми специалистами. Организация работы по выявлению одаренных учащихся	октябрь	Рук. МО
3.	Проведение предметных недель. Влияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	В течении года	Рук. МО
4.	Результативность методической работы за первое полугодие, анализ итогов участия учителей в профессиональных конкурсах и смотрах.	январь	Рук. МО
5.	Анализ итогов научной деятельности обучающихся (участие обучающихся школы в предметных олимпиадах и НПК) Обсуждение проблем перехода на ФГОС	март	Рук. МО
6.	Обобщение использования новых технологий обучения. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2017 – 2018 учебный год. Планирование работы на новый учебный год.	май	Рук. МО

2.1.2. Организационно – методические мероприятия

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Подборка методического материала к проведению педагогических советов (по плану работы школы)	В течение года	Рук. МО
2.	Оформление методического кабинета	В течение года	Нигматуллина Г.С.
3.	Приобретение методической литературы	В течение года	Учителя
4.	Укрепление материально – технической базы	В течение	Галяпо Т.В.

		года	
5.	Оформление стендов «Аттестация учителей»	ноябрь	Алачева И.Р.

2.2 План работы школьных методических объединений

№	Содержание	срок	ответственные
I.	Организационная работа		
1.	Подведение итогов за 2016-17 учебный год	август	Руководители ШМО
2.	Согласовать рабочие программы учителей предметников на 2017-18 уч.год	август	Руководители ШМО
3.	Проведение всероссийской олимпиады школьников по предметам, олимпиады регионального компонента	Сентябрь-ноябрь	Куратор НМР, Руководители ШМО
4.	Утвердить план проведения предметных недель	Октябрь	Руководители ШМО
5.	Изучить нормативные документы по проведению ЕГЭ и итоговой аттестации в новой форме	Март	Руководители ШМО
II	Повышение профессиональной квалификации учителей.		
1.	Работать над совершенствованием форм преподавания, разработать тему самообразования по предмету	В течение года	Руководители ШМО
2.	Выступать с сообщениями на заседаниях МО	В течение года	Все учителя
3.	Периодически следить за новинками методической литературы, использовать их в своей работе	В течение года	Все учителя
4.	Участвовать в работе МО учителей предметников Советского района	По плану работы РМО	Все учителя
5.	Изучать и применять в своей работе все новое и рациональное из методических разработок учителей г.Уфы	В течение года	Все учителя
6.	Составить и утвердить на заседании ШМО график взаимного посещения уроков	В течение года	Руководители ШМО
7.	Посещать открытые уроки учителей предметников в школе и в районе.	В течение года	Все учителя ШМО
8.	Посещать районные и городские семинары по предмету	В течение года	Все учителя ШМО
9.	Своевременно проходить курсы повышения квалификации	В течение года	Все учителя ШМО
III	Совершенствование учебно-воспитательного процесса. Осуществление контроля за обучением		
1.	Выступать на заседаниях ШМО и педагогическом совете по итогам	В течение года	Все учителя ШМО

	успеваемости		
2	Проводить административные срезы и контрольные работы	По плану школы	Зам.директора по УВР
1У.	Внеклассная работа.		
1.	Провести предметные недели	В течение года	Руководители ШМО
2.	Организация и проведение республиканской олимпиады «Кубок Гагарина».	Декабрь	Куратор НМР, Руководители ШМО
У	Заседания МО		
1.	Итоги работы ШМО в 2016-17 уч.году. План работы на 2017-2018 уч.год. Рассмотрение рабочих программ и тематических планов на 2017-2018учебный год	Август	Руководители ШМО
2.	Рассмотрение рабочих программ для домашнего обучения и планов воспитательной работы. Нормы оценок.	Сентябрь	Руководители ШМО
3.	Приемственность в обучении 4-5 классах. Корректировка учебных программ. Подготовка к предметным неделям	Ноябрь	Руководители ШМО
4.	Итоги предметных недель. Итоги 1 полугодия. Согласование школьных диагностик на ПОЛУГОДИЕ.	Январь	Руководители ШМО
5.	Индивидуальная творческая работа учителя. Темы самообразования.	Март	Руководители ШМО
6.	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Май	Руководители ШМО

2.3 Оборудование и оснащение учебных кабинетов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Внесение корректив в паспорта кабинетов	сентябрь	Зав. кабинетами
2.	Оснащение кабинетов начальной школы	В течение года	учителя нач.кл.
3.	Оснащение кабинета родных языков	В течение года	Рук.МО
4.	Оформление кабинета информатики	В течение года	Апаева И.С.
5.	Оформление стендов и методическом кабинете и кабинете заместителя директора по ВР, в коридорах школы.	В течение года	Рук. МО

Блок 3
Стабилизация и дальнейшее развитие образования учащихся школы

3.1 Работа с одарёнными детьми

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>	<i>Контроль</i>
1.	Индивидуальные наблюдения педагогов и родителей по выявлению одаренности	Собеседование с учителями и родителями	В течение года	Классные руководители, учителя - предметники	Списки способных обучающихся	Нигматуллина Г.С.
2.	Подготовка и переподготовка педагогов по овладению методиками работы с одаренными детьми	Семинары, индивидуальное самообразование педагогов	В течение года	Зам. дир. по ВР	Творческие отчёты учителей	Посещение уроков, кружков, секций
3.	Создание метод копилки (базы данных) по теме «Одарённость» в школьной библиотеке	Сбор данных через интернет, бибколлектор	январь	Библиотекарь	Школьная библиотека по теме	Зав. библиотекой
4.	Определение обучающихся в клубы, кружки, студии по интересам в школе	Занятия в кружках	Сентябрь,	Зам. дир. по ВР	Занятия по интересам	Посещение занятий
5.	Подготовка к олимпиадам, спартакиадам, конкурсам	Индивидуальные занятия	В течение года	Учителя - предметники	Участие в олимпиадах, соревнованиях	Куратор НМР
6.	Создание НОУ 1 – 11 классов	Работа НОУ	В течение года	Руководители НОУ	Научно-практическая конференция	Нигматуллина Г.С.

3.2 График проведения олимпиад

<i>№</i>	<i>предмет</i>	<i>Школьные районные</i>	<i>Городские</i>
1.	Математика	Сентябрь-октябрь	Олимпиады проводятся согласно графику Управления образования Администрации городского округа город Уфа РБ
2.	Русский язык		
3.	Литература		
4.	Башкирский язык		
5.	ИКБ		
6.	Татарский язык		
7.	Информатика и ИКТ		
8.	Физика		
9.	Химия		
10.	Экология		
11.	Биология		
12.	Обществознание		
13.	История		
14.	Право		
15.	Экономика		
16.	География		
17.	Английский язык		
18.	МХК		
19.	ОБЖ		
20.	ИЗО		
21.	Технология		
22.	Физкультура		
23.	Музыка		

3.3 Предметные недели

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные руководители ШМО
1	Математика, физика, информатика	Ноябрь	Мостипан М.Н.
2	Русский язык и литература	Декабрь	Носкова Л.Н.
3	Региональный компонент (Родной (башкирский, татарский) язык и литература, ИКБ)	Декабрь	Ягафарова З.Р.
4	Технология ,музыка, ИЗО	Январь	Климкина А.Б.
5	Иностранные языки	Февраль	Абдуллина Л.Г.
6	История, обществознание, право	Февраль	Ахметьянова А.И.
7	Начальная школа	Март	Белова О.А.
8	Биология , география, химия	Апрель	Шепелева С.В
9	Физическая культура, ОБЖ	май	Адигамова Г.С.

--	--	--	--

3.4 План работы ПМПК

Цель: оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с обучающимися, изучение личности обучающихся, составление индивидуальных коррекционно – развивающих программ на 2016 – 2017 учебный год

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Оформление ходатайств на обучение на дому	август	Ходатайства, протоколы заседаний	Соломоницина Л.А.
2.	Заседание ПМПК совместно с учителями 1 и 5 классов по преимственности начальной и средней ступеней школы	апрель	Протоколы заседаний	Алачева И.Р. Кл.рук-ли
3.	Заседание ПМПК с неуспевающими обучающимися по итогам 2, 3, 4 четвертей	Ноябрь, март, апрель	Протоколы заседаний	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.
4.	Обследование первоклассников. Выявление детей с задержкой психического развития. Обследование, беседы, подготовка необходимой документации и направление на РПМПК	В течение года	Протоколы заседаний	Набиуллина И.Б.
5.	Срочные заседания ПМПК. Оценка динамики и регресса обучающихся, направление на РПМПК, перевод в класс VII вида (если такие классы имеются)	По мере необходимости	Протоколы заседаний	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.

3.5 План подготовки и организации обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация повторения пройденного ранее материала (в процессе изучения нового материала, обобщающее повторение в конце учебного года)	В течение года	Мухарлямова Т.В.
2.	Ознакомление педагогов, обучающихся и родителей с инструкцией об итоговой аттестации	Сентябрь-февраль	Мухарлямова Т.В.
3.	Организация работы по формированию базы данных обучающихся, сдающих экзамены в форме ЕГЭ	февраль	Мухарлямова Т.В.

4.	Доведение до сведения выпускников и их родителей инструктивные и нормативные материалы ГИА (проведение инструктажей)	В течение года	Мухарлямова Т.В.
5.	Обеспечение ознакомления выпускников и преподавателей с технологией, правовыми вопросами, порядком обращения в конфликтную комиссию	Январь - март	Мухарлямова Т.В.
6.	Доведение до выпускников 9 класса информации о возможности выбора формы ОГЭ, сбор заявлений	Февраль - март	Мухарлямова Т.В.
7.	Обеспечение сбора информации об участии выпускников в ГИА и её передачи в управление для создания БД	март	Мухарлямова Т.В.
8.	Оформление в кабинетах планшетов «Готовимся к экзаменам»	март	Мухарлямова Т.В. кл. рук-ли
9.	Подготовка, обсуждение и утверждение экзаменационных билетов для проведения экзаменов в традиционной форме в 9 классе	март	Галяпо Т.В., Мухарлямова Т.В.
10.	Составление списков выпускников 9 класса, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании особого образца. Составление списков выпускников 9, 11 классов, претендующих на похвальные грамоты. Составление списков выпускников 11 класса, претендующих на медаль	апрель	Мухарлямова Т.В.
11.	Доведение до сведения выпускников дату, время, место проведения ОГЭ. Способ доставки к пункту проведения ОГЭ	Февраль - июнь	Мухарлямова Т.В.
12.	Проведение педагогических советов по организации ОГЭ, завершению учебного года, издание соответствующих приказов	Февраль - июнь	Галяпо Т.В., Мухарлямова Т.В.
13.	Инструктаж выпускников по процедуре ЕГЭ	апрель	Мухарлямова Т.В.
14.	Проведение инструктажа для каждой комиссии	май	Мухарлямова Т.В.
15.	Организация работы по составлению документации для выпускников 11 класса, сдающих экзамены в щадящем режиме	апрель	Мухарлямова Т.В.
16.	Составление и утверждение расписания экзаменов в ЕГЭ	май	Галяпо Т.В., Мухарлямова Т.В.
17.	Составление и утверждение графика экзаменационных консультаций	май	Мухарлямова Т.В.
18.	Заявка, получение, обеспечение экзаменационными материалами	Май-июнь	Галяпо Т.В., Мухарлямова Т.В.
19.	Заявка, получение, обеспечение бланками документов об образовании	Май-июнь	Галяпо Т.В., Мухарлямова Т.В.
20.	Составление графика дежурства на период экзаменов	май	Галяпо Т.В., Мухарлямова Т.В.

21.	Приказы: – по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; – о порядке завершения учебного года; – утверждение графика проведения последнего звонка; – о порядке проведения торжественного акта вручения документов об образовании.	май	Галяпо Т.В., Мухарлямова Т.В.
22.	Комплектование папки «Экзаменационные материалы»	май	Мухарлямова Т.В.
23.	Составление сводной ведомости «Оценки обучающихся 9 класса», «Оценки обучающихся 11 класса»	май	Кл. рук-ли
24.	Завершение оформления документов об окончании обучающимися школы	июнь	Мухарлямова Т.В. кл. рук.
25.	Проведение торжественного собрания с родителями и обучающимися 9 класса, посвященного окончанию учебного года, выдача аттестатов.	июнь	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Кл. рук-ли
26.	Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ в 2018 году	Август-сентябрь	Мухарлямова Т.В.
27.	Сбор информации о поступлении выпускников в вузы	август	Мухарлямова Т.В. кл. рук-ли

Система внутришкольного контроля

4.1 Контроль уровня усвоения учебных программ

<i>№</i>	<i>Классы</i>	<i>Предмет</i>	<i>Время</i>	<i>Примечание</i>
1.	2 – 3	Русский язык, математика	сентябрь	Входные контрольные работы
2.	4	Математика, русский язык	сентябрь	Входные контрольные работы
3.	5а, 5б, 5в	Математика Русский язык	сентябрь	Входные контрольные
4.	6а, 6б, 6в	Математика Русский язык	сентябрь	Входные контрольные
5.	7а, 7б, 7в	Алгебра Русский язык	сентябрь	Входные контрольные
6.	9а, б, в	Алгебра Русский язык	сентябрь	Входные контрольные
7.	8а, б	Алгебра Русский язык	сентябрь	Входные контрольные
8.	10 а	Алгебра Русский язык	сентябрь	Входные контрольные
9.	11а	Алгебра Русский язык	сентябрь	Входные контрольные
10.	5а, 5б, 5в	Русский язык математика	октябрь	Посещение уроков. Контрольные работы в рамках классно-обобщающего контроля. Вопросы преемственности в обучении
11.	1а, 1б, 1в, 1г	Адаптация к условиям обучения	октябрь	Посещение уроков. Тестирование: готовность первоклассников к школе
12.	2 — 11 классы	Русский язык, математика	октябрь	Контрольные работы за I четверть
13.	8а, 8б	Русский язык Физика Обществознание Геометрия География	ноябрь	Контрольные работы в рамках классно-обобщающего контроля
14.	4-ые классы	Русский язык, математика, окружающий мир	ноябрь	Посещение уроков. Контрольные работы в рамках классно-обобщающего контроля
15.	6-7	Башкирский государственный язык	ноябрь	Посещение уроков. Контрольные срезы.
16.	2 – 4	Чтение (техника чтения)	декабрь	Анализ техники чтения

17.	2 — 9	Родной (башкирский) язык	декабрь	Посещение уроков. Контрольный срез
18.	6а, 6б, 6в	Русский язык Математика Английский язык	декабрь	Посещение уроков. Административные контрольные работы за 1 полугодие.
19.	10а	Русский язык Алгебра Физика Информатика и ИКТ Обществознание	декабрь	Контрольные работы в рамках классно- обобщающего контроля
20	2а, 2б, 2в	Русский язык математика чтение	декабрь	Контрольные работы в рамках классно- обобщающего контроля
21.	2 — 11	Основные предметы (по отдельному плану)	декабрь	Контрольные работы за II четверть
22.	11а 11б	Алгебра Физика Химия Русский язык	январь	Посещение уроков. Контрольные работы в рамках классно- обобщающего контроля
23.	6 — 11	Биология	январь	Контрольный срез
24.	7а, 7б, 7в	Русский язык Алгебра Химия Биология	февраль	Контрольные работы Тесты
25.	5б	Русский язык математика	февраль	Контрольные работы в рамках классно- обобщающего контроля
26.	1-3 классы	Организация и проведение внеурочной деятельности	февраль	Посещение занятий по ВУД, составление портфолио
27.	2 — 11	ИЗО, музыка технология	март	Контрольный срез
28.	2 — 11	Английский язык	март	Контрольный тест
29.	2 — 11	Основные предметы (по отдельному плану)	март	Контрольные работы за III четверть
30.	1 – 4	Чтение (техника)	апрель	Анализ техники чтения
31.	4	Русский язык, математика	апрель	Контрольные работы в рамках классно- обобщающего контроля
32.	9	Русский язык Геометрия обществознание Информатика и ИКТ	апрель	Изложение Тест
33.	2 — 11	Основные предметы (по отдельному плану)	май	Промежуточная аттестация
34.	1-6 классы	Проведение внеурочной деятельности	май	Презентация коллективных и индивидуальных портфолио

4.2 Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, воспитания и развития в процессе обучения

<i>№</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Когда и где слушаются итоги</i>	<i>результат</i>
август							
1.	Контроль готовности кабинетов к учебному году	Проверить готовность материальной базы кабинетов, выполнение требований ТБ	Фронтально-обзорный	3 неделя	Загидуллина Р.Ф. Мухарлямова Т.В.	Совещание при директоре	Акт о готовности кабинетов
2.	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объёма учебной нагрузки учителей	Рациональное использование кадрового потенциала	тематический	4 неделя	Галяпо Т.В.	Административное совещание	Тарификационный список. Оптимизация кадров
3.	Комплектование классов, отчёт ОО-1	Составление государственной отчётности	фронтальный	август-сентябрь	Мухарлямова Т.В.	Административное совещание	ОО-1НД-1
4.	Контроль поступления и социального устройства выпускников уч. года	Выполнение Закона «Об образовании»	тематический	2 неделя	Мухарлямова Т.В., Соломоницина Л.А.	Совещание при завуче	Справка, списки по трудоустройству
5.	Контроль обеспеченности обучающихся учебниками, корректировка программ	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками. Соответствие программ Госстандарта	Фронтально-обзорный	3 неделя	Муллаянова Р.А. Рук. ШМО	Административное совещание	Список учебников, справка
6.	Анализ рабочих программ учителей и планов воспитательной	Содержание и уровень теоретической подготовки учителей – предметников,	фронтальный	4 неделя	Зам. директора по ВР, Рук. ШМО	Заседание ШМО, МО кл. рук-ей	Утверждение тематических планов. Справка, приказ

	работы классных руководителей	классных руководителей					
7.	<p>Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор УМК для организации учебного процесса в 1-х классах; - изучение учебных программ, по учебным предметам, приведение их в соответствие с требованиями нового стандарта - изучение рабочих программ для занятий по внеурочной деятельности в 1-х классах 	<p>Выявить его соответствие с основными идеями ФГОС НОО и выбранным УМК</p> <p>Определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности обучающихся</p>	<p>Диагностический</p> <p>Диагностический</p> <p>текущий</p>	4 неделя	<p>Мухарлямова Т.В. Мак Т.Э.</p> <p>Мухарлямова Т.В. Мак Т.Э.</p> <p>Мухарлямова Т.В. Мак Т.Э.</p>	Заседание МО учителей начальных классов	Утверждение учебных программ и изучение рабочих программ для занятий по внеурочной деятельности
8	<p>Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение учебных программ, по учебным предметам, приведение их в соответствие с 	<p>Выявить его соответствие с основными идеями ФГОС ООО</p> <p>Определение оптимальной модели организации</p>	<p>Диагностический</p> <p>Диагностический</p>	4 неделя	Алачева И.Р. Руководители ШМО	Заседание МО учителей	Утверждение учебных программ и изучение рабочих программ для занятий по внеурочной деятельности

	требованиями нового стандарта - изучение рабочих программ для занятий по внеурочной деятельности в 5-х классах	внеурочной деятельности обучающихся	кий текущий				
9.	Наличие рабочих программ и тематического планирования по учебным программам и его соответствие ФГОС.	Изучение тематического планирования учителей первых классов	диагностический	4 неделя	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.	Заседание ШМО учителей начальных классов	Протокол заседания
сентябрь							
1.	Анализ организации питания	Организация питания обучающихся, наличие документов, правильность их оформления	обзорный	1-2 неделя	Данилина А.Р.	Административное совещание	Производственное совещание
2.	Анализ личных дел обучающихся 1-11 классов	Правильность ведения личных дел, наличие необходимых документов, наличие списочного состава класса (ФИО) в соответствии со свидетельством о рождении (паспорта) ребенка	фронтальный	4 неделя	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.	Индивидуальная беседа с классными руководителями	Корректировка личных дел обучающихся, справка, приказ
3.	Мониторинг	Анализ кадрового	обзорный	1 неделя	Галяпо Т.В.	Административное	База данных

	кадрового состава педагогических работников	состава				совещание	(мониторинг) педагогических работников
4.	Анализ своевременности проведения инструктажа по ТБ и его регистрации учителями 1-11 классов, соблюдение санитарно-гигиенических требований и ППБ. Контроль составления актов весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений	Обеспечение жизни и здоровья обучающихся	фронтальный	1 неделя	Галяпо Т.В. Загидуллина Р.Ф.	Административное совещание	Производственное совещание
5.	Проведение входных контрольных работ во 2 – 11 классах		фронтальный	2-3 неделя	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка, приказ
6.	Сбор сведений и составление ОО-1	Выявить количественный и качественный состав обучающихся	фронтальный	1 неделя	Мухарлямова Т.В.	Административное совещание	ОО-1
7.	Участие обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Анализ участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады по предметам и по учителям	обзорный	По отдельному графику	Нигматуллина Г.С.. Рук.ШМО	Административное совещание	Справка

Октябрь

1.	<p>Контроль 5 классов Преподавание предметов в 5-х классах.</p> <p>Контроль дневников обучающихся 5 классов</p>	<p>Проверить подготовку обучающихся 5 классов, преемственность программ, организацию повторения учебного материала за курс начальной школы в 5 классе, адаптацию к среднему звену Правильность заполнения дневников. Работа учителя с дневником</p>	Классно- обобщающий	2 – 4 неделя	Алачева И.Р. Набиуллина И.Б., Набиуллина И.Б.	Административное совещание	Справка, приказ, родительские собрания
2.	<p>Контроль-диагностика методической контактности молодых и вновь прибывших учителей</p>	<p>Поурочные планы, технологические карты уроков, готовность к уроку, методика проведения занятий</p>	тематический	октябрь	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка , приказ

3.	Контроль уроков в 1-х классах по ФГОС Контроль работы учителей с прописями обучающихся в 1-х классах Организация кружковой работы, внеурочная деятельность в 1-х кл.	Адаптация первоклассников в условиях школы. Уровень школьной зрелости Проверить уровень готовности первоклассников к школе Наличие плана, соответствие целей и задач их работы задачам школы	обзорный классно-обобщающий диагностический тематический	2 – 4 неделя	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Мак Т.Э. Набиуллина И.Б.,	Административное совещание	Справка, приказ
4.	Участие обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Анализ участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады по предметам и по учителям	обзорный	По отдельному графику	Нигматуллина Г.С.. Рук.ШМО	Административное совещание	Справка
5.	Проведение административных контрольных работ за 1 четверть	Контрольные срезы знаний	фронтальный	4 неделя	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.	Административное совещание учителей	Справка, приказ
6.	Трудоустройство выпускников 9-11-х классов	Выполнение требований всеобуча			Зам. директора по УВР, соц. педагог	Административное совещание	Справка Оперативное совещание
7.	Работа ГПД классов, режим, ведение документации	Анализ правильности оформления журналов, Анализ соблюдения режима работы в ГПД,	тематический	1 неделя	Набиуллина И.Б., Данилина А.Р.	Административное совещание	Справка

		наполняемость групп, организация питания					
8.	Анализ классных журналов 1-11-ых классов	Выполнение инструкции к ведению журнала. Объективность выставления четвертных отметок. Посещаемость.	обзорный	2 – 3 неделя	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка, список претендентов на медали
9.	Анализ дневников учащихся 1-11 классов	Схема безопасного маршрута	тематический	октябрь	Набиуллина И.Б.,	совещание	Приказ справка
10.	Анализ классных часов в 1-х и 5-х классах	Цель: исполнение плана воспитательной работы, соответствия проводимых мероприятий целям воспитания.	тематический	октябрь	Набиуллина И.Б.,	совещание	Приказ справка
11.	Проведение пробных экзаменов ГИА-2017 (входной контроль) 8-11 кл	Контрольные срезы знаний	фронтальный	1-2 неделя	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.	Административное совещание учителей	Справка, приказ
ноябрь							
1.	Анализ документации ШМО	Правильность оформления и ведения документации	тематический	2 неделя	Нигматуллина Г.С.	Методический совет, заседание МО	Протокол
2.	Контроль дневников обучающихся 4-х , 8-х классов	Контроль выставления оценок учителями. Фиксирование домашних заданий по всем предметам	фронтальный	3 неделя	Набиуллина И.Б.,	Административное совещание	Справка, Приказ
3.	Предметно-обобщающий	Анализ итогов контрольных работ.	Класно-обобщающий	4 неделя	Мухарлямова Т.В.	Совещание при завуче, заседание	Справка, Приказ

	контроль 4-х классов	Работа учителей по развитию орфографической зрелости				ШМО	
4.	Анализ состояния ведения тетрадей обучающихся 2 – 4 классов по русскому языку	Организация работы над каллиграфией, качество проверки, объективность оценок, объём домашних работ, соблюдение ЕОР	административный	2-4 неделя	Мухарлямова Т.В. Мак Т.Э.	Административное совещание	Справка Приказ
5.	Качество преподавания государственного башкирского языка в 2-4 классах	Проверить уровень преподавания и качество усвоения программы	обзорный	4 неделя	Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка, приказ
6.	Классно – обобщающий контроль 8а, 8б , 8в классов	Контрольные срезы знаний, качество преподавания предметов	Классно-обобщающий	4 неделя	Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка, приказ
7.	Анализ классных часов в 4,8 классах	Цель: исполнение плана воспитательной работы, соответствия проводимых мероприятий целям воспитания.	тематический		Набиуллина И.Б.,	совещание	Приказ справка
декабрь							
1.	Организация и проведение внеурочной деятельности во 1-6 классах	Организация деятельности, охват обучающихся внеурочной деятельностью	фронтальный	2 неделя	Директор, зам директора по ВР Набиуллина И.Б., Нигматуллина Г.С.	Административное совещание	Справка, приказ
2.	Анализ классных	Выполнение инструк-	обзорный	4 неделя	Мухарлямова	Административное	Справка, список

	журналов 1-11-ых классов	ции к ведению журнала. Объективность выставления четвертных отметок.			Т.В. Алачева И.Р.	совещание	претендентов на медали
3.	Класно-обобщающий контроль в 10а классе	Продуктивные методы и приемы изучения общеобразовательных предметов	Класно-обобщающий	3 неделя	Мухарлямова Т.В.	Индивидуальная беседа с учителями	Справка, приказ
4.	Проведение административных контрольных работ за 2 четверть в 2-11 класса	Контрольные срезы знаний	фронтальный	3 – 4 неделя	Мухарлямова Т.В., Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка, приказ
5.	Анализ и проверка техники чтения (2 — 4 классы)	Выявить уровень сформированности правильного, выразительного, беглого, сознательного чтения на конец года	фронтальный	1 — 2 неделя	Мухарлямова Т.В. Мак Т.Э.	Административное совещание	Справка, приказ
6	Анализ всеобуча	Сдача списков	текущий	1-4 неделя	Соломоницина Л.А.	Административное	Справка, приказ
7	Анализ классных часов в 10 классе.	Цель: исполнение плана воспитательной работы, соответствия проводимых мероприятий целям воспитания.	тематический		Набиуллина И.Б.,	совещание	Приказ справка
8	Проведение пробных экзаменов ГИА-2018 9,11 кл	Контрольные срезы знаний	фронтальный	1-2 неделя	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.	Административное совещание учителей	Справка, приказ
9	Качество преподавания родных	Проверить уровень преподавания и	обзорный	4 неделя	Алачева И.Р.	Административное	Справка, приказ

	языков в 1-4 классах	качество усвоения программы				совещание	
январь							
1.	Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5, 6, 7,8 классах	Качество работы учителей с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками, соблюдение ЕОР	повторный	4 неделя	Алачева И.Р. Руководители ШМО	Административное совещание	Справка, приказ
2.	Контроль эффективности работы ГПД	Выполнение режимных моментов, эффективность воспитательной работы, соблюдение правил ТБ	текущий	3 неделя	Набиуллина И.Б.,	Административное совещание	Справка, приказ
3.	Класно – обобщающий контроль в 11 классе Учёт пропуска уроков. Культура ведения дневника в 11 классе	Состояние преподавания предметов	класно - обобщающий	3 – 4 неделя	Мухарлямова Т.В.	Административное совещание	Справка, приказ
5.	Качество преподавания государственного башкирского языка в 5-8 классах	Проверить уровень преподавания и качество усвоения программы	класно - обобщающий	3 – 4 неделя	Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка, приказ
6.	Качество преподавания родных языков в 5-8 классах	Проверить уровень преподавания и качество усвоения программы	класно - обобщающий	3 – 4 неделя	Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка, приказ
7.	Инвентаризация программного	Анализ лицензионной чистоты программного	обзорный	4 неделя	Апаева И.С.	Административное	Справка, реестр программного

	обеспечения, установленного на компьютерах	обеспечения, установленного на компьютеры				совещание	обеспечения и сопроводительной документации
8.	Анализ своевременности проведения инструктажа по ТБ и его регистрации учителями, соблюдение санитарно-гигиенических требований и ППБ. Контроль составления актов весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений	Обеспечение жизни и здоровья обучающихся	фронтальный	3 неделя	Галяпо Т.В. Загидуллина Р.Ф.	Административное совещание	Справка
9.	Анализ классных часов в 11 классе.	Цель: исполнение плана воспитательной работы, соответствия проводимых мероприятий целям воспитания.	тематический	3 неделя	Набиуллина И.Б.,	совещание	Приказ справка
февраль							
1.	Посещение уроков родных языков во 9-11 классах	Оптимизация и демократизация методов, средств и приёмов обучения	тематический	1 – 2 неделя	Алачева И.Р.	Совещание при завуче, заседание ШМО учителей родных языков	Справка, приказ
2.	Классно-обобщающий контроль 6-х классов	Контрольные срезы знаний, качество преподавания предметов	тематический	2 – 3 неделя	Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка, приказ

3	Анализ состояния контрольных тетрадей по математике и русскому языку обучающихся 2 - 4-х классов	Выполнение практической части программы, качество проверки, объективность выставления оценок, организация работы над ошибками	фронтальный	3 неделя	Мухарлямова Т.В. Мак Т.Э.	Административное совещание заседание ШМО учителей начальных классов	Справка, приказ
4.	Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 5 – 11-х классах	Соблюдение инструкций о порядке формирования культуры устной и письменной речи в ОУ, объективность выставления оценок за к/р, выполнение работы над ошибками, правильность и аккуратность ведения тетрадей	текущий	3 неделя	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р. Рук. ШМО	Административное совещание	Справка, приказ
5.	Класно – обобщающий контроль 9а, 9б, 9в классов	Контрольные срезы знаний, качество преподавания предметов	класно - обобщающий	2 – 3 неделя	Мухарлямова Т.В.	Административное совещание	Справка, приказ
6.	Класно – обобщающий контроль 2а, 2б, 2в классов	Контрольные срезы знаний, качество преподавания предметов	класно - обобщающий	3 — 4 неделя	Мухарлямова Т.В.	Административное совещание	Справка, приказ
7	Организация питания обучающихся. Работа бракеражной комиссии.	Охват питанием. Состояние документации.	тематический		Отв. по питанию Данилина А.Р. Справка	Административное совещание	Справка, приказ

8	Профилактика правонарушений среди обучающихся	Эффективность совместной работы классных руководителей и соцпедагога	тематический	1-3 неделя	Зам.директора по ВР Набиуллина И.Б.,	Административное совещание	Справка, приказ
9.	Анализ классных часов в 6-9-х классах	Цель: исполнение плана воспитательной работы, соответствия проводимых мероприятий целям воспитания.	тематический		Набиуллина И.Б.,	совещание	Приказ справка
март							
1.	Анализ обучения на дому. Анализ всеобуча	Оформление документации, проведение уроков	Тематический	1-4 неделя	Соломоницина Л.А.	Административное совещание	Справка, приказ
2	Класно – обобщающий контроль 3а, 3б, 3в классов	Контрольные срезы знаний, качество преподавания предметов	класно - обобщающий	3 — 4 неделя	Мухарлямова Т.В.	Административное совещание	Справка, приказ
3	Контроль работы учителей с дневниками, наличие записей о поощрении обучающихся (2 – 11 классы)	Состояние дневников обучающихся	Текущий	3 неделя	Набиуллина И.Б.,	Административное совещание	Справка, приказ
4	Административные контрольные работы за 3 четверть	Контрольные срезы знаний	фронтальный	3 неделя	Мухарлямова Т.В Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка, приказ
5	Организация работы по всеобучу.	Итоги работы по всеобучу			Социальный педагог	Административное совещание	Производственное совещание Справка

					Соломоницина Л.А.		
6	Деятельность факультативных курсов	Режим работы, выполнение программы	Предметно-обобщающий		Зам директора по УВР Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка, приказ
7	Преподавание ИКБ в 7-9-х классах	Состояние преподавания ИКБ			Зам директора по УВР Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка приказ
8	Класно – обобщающий контроль 7а, 7б, 7в классов	Контрольные срезы знаний, качество преподавания предметов	класно - обобщающий	3 — 4 неделя	Мухарлямова Т.В.	Административное совещание	Справка, приказ
9	Анализ классных часов в 2-х и 7-х классах	Цель: исполнение плана воспитательной работы, соответствия проводимых мероприятий целям воспитания.	тематический		Набиуллина И.Б.,	совещание	Приказ справка
10	Проведение предэкзаменационных работ в 9-х, 11-ом классах в форме ЕГЭ, ГИА	Определение уровня подготовленности выпускников к государственной (итоговой) аттестации	Итоговый	2-3 неделя	Мухарлямова Т.В.	Административное совещание	Справка приказ
11	Качество преподавания государственного башкирского языка в 9-11 классах	Проверить уровень преподавания и качество усвоения программы	класно - обобщающий	2-3 неделя	Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка, приказ
апрель							
1	Контроль работы родителей (законных представителей) с дневником. Анализ	Взаимодействие учителя с родителями (законными представителями)	тематический	2 неделя	Набиуллина И.Б., Соломоницина Л.А.	Административное совещание	Справка, приказ

	дневников «трудных» обучающихся	посредством дневника					
2	Подготовка и проведение олимпиад в начальной школе, 5-10 классах.	Организация работы учителей по подготовке к участию в олимпиаде	фронтальный	По отдельному графику	Мак Т.Э. Нигматуллина Г.С.	Административное совещание, заседание МО учителей начальных классов	Справка, приказ
3	Состояние преподавания и уровень качества знаний обучающихся в 4 классе Условия перехода на 2 ступень обучения Проведение ВПР	Анализ уровня знаний обучающихся, готовность к продолжению образования в средней школе. Уровень профессиональной компетентности учителей	повторный	2 – 3 неделя	Мухарлямова Т.В.	Административное совещание	Справка, приказ
4	Организация обхода микрорайона и выяснение примерного количества будущих первоклассников	Выявить примерное количество первоклассников на следующий год	диагностический	2 – 3 неделя	Соломоницина Л.А.	Административное совещание	Составление примерного списка
5	ПМПК-медико-педагогическая комиссия для слабых (неуспевающих) детей	Выявление детей для определения в класс КРО	диагностика	2 – 3 неделя	Набиуллина И.Б.	Заседание комиссии школьного ПМПК	Протокол заседания
6	Анализ и проверка техники чтения 1-4 кл	Выявить уровень сформированности правильного, выразительного, беглого, сознательного чтения на конец года	персональный	2 неделя	Мухарлямова Т.В. Мак Т.Э.	Административное совещание	Справка, приказ

7	Проведение предэкзаменационных работ в 9-х, 11-ом классах в форме ЕГЭ, ОГЭ	Определение уровня подготовленности выпускников к государственной (итоговой) аттестации	Итоговый	2-4 недел	Мухарлямова Т.В.	Административное совещание	Справка приказ
8	Организация летнего отдыха и занятости обучающихся	Степень вовлечения обучающихся в работу трудовых бригад. Организация временной занятости в летний период.	Предметно-обобщающий	2-4	Зам.директора по ВР Набиуллина И.Б., Соломонидина Л.А.	Административное совещание	Справка, приказ
9	Контроль предметов «разгрузочного» цикла (изо, музыка, технология)	Состояние преподавания, преодоление перегрузки обучающихся, срез знаний	Тематический	2 – 3 неделя	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка, приказ
10	Состояния ведения тетрадей по родным языкам	Состояние ведения тетрадей	тематический	2-3	Зам директора по УВР Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка приказ
11	состояния ведения тетрадей по государственному башкирскому языку	Состояние ведения тетрадей	тематический	2-3	Зам директора по УВР Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка приказ
12	Организация и проведение внеурочной деятельности в 1-6 классы	Посещение занятий по ВУД, составление портфолио	тематический	3-4	Зам директора по ВР Набиуллина И.Б.,	Административное совещание	Справка приказ
май							
1.	Состояние учебных кабинетов на конец	Накопляемость дидактического,	обзорный	4 неделя	Спец.комиссия	Административное	Справка

	учебного года	наглядного материала, ТСО				совещание	
2.	Анализ личных дел	Правильность выставления годовых оценок, записей о награждениях и поощрениях	фронтальный	4 неделя	Галяпо Т.В.	Административное совещание	Справка, приказ
3.	Мониторинг участия педагогов школы в дистанционных проектах. Конкурсах и семинарах	Подготовка к анализу работы за год	обзорный	4 неделя	Нигматуллина Г.С.	Административное совещание	Аналитическая справка
4.	Мониторинг курсовой подготовки учителей-предметников в области ИКТ	Подготовка к анализу работы за год. Доля работников образования, повысивших квалификацию в области ИКТ	обзорный	3 неделя	Нигматуллина Г.С. Алачева И.Р.	Административное совещание	Аналитическая справка
5.	Контроль ресурсов использования сети Интернет в учебном процессе	Проверить объём интернет-графика, количество электронных образовательных ресурсов, используемых в школе	повторный	3 неделя	Зам.директора по ИКТ Апаева И.С.	Административное совещание	Аналитическая справка
6.	Инвентаризация медиатеки	Анализ ресурсов медиатеки школы. Мониторинг использования образовательный ресурсов медиатеки на	обзорный	2 неделя	Зам.директора по ИКТ Апаева И.С.	Административное совещание	Аналитическая справка

		уроках					
7.	Проведение промежуточной аттестации во 2 – 8, 10 классах	Контроль качества знаний, уровень усвоения предметов	фронтальный	3 – 4 неделя	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В.	Педсовет	Справка, приказ
8	Контрольные работы во 2-8, 10 классах	Соответствие ЗУН государственным образовательным стандартам	итоговый	3-4 неделя	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р.	Административное совещание	Справка Малые педсоветы Приказ
9	Анализ ведения классных журналы 1-11 классов	Объективность выставления годовых отметок	тематический	3-4 неделя	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р	Административное совещание	Справка Педсовет Приказ
10	Выполнение государственных образовательных программ в 1-11 классах	Выполнение календарно- тематического планирования	тематический	3-4 неделя	Мухарлямова Т.В. Алачева И.Р	Административное совещание	Педсовет

ИЮНЬ

1	Классные журналы 9, 11 классов	Объективность выставления итоговых отметок	обзорный	1 неделя	Мухарлямова Т.В.	Административное совещание	Справка Приказ
2	Оформление документов строгой отчетности (аттестатов, Книги учета и записи выданных аттестатов)	Соответствие оформления документов Порядку	тематический	2 неделя	Мухарлямова Т.В.	Административное совещание	
3	Состояние документации по движению обучающихся	Анализ документов по движению обучающихся	тематический	3 неделя	Секретарь	Административное совещание	
4	Состояние охраны труда и безопасности ОУ	Соблюдение норм охраны труда и безопасности ОУ	тематический	4 неделя	Зам.директора по АХЧ Загидулина Р.Ф.	Административное совещание	

4.3 Контроль ведения документации

Классные журналы

<i>Месяц</i>	<i>Что проверяется</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Где слушается</i>
Сентябрь	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся и их родителях. Занятость обучающихся в кружках и факультативах. Листок здоровья. Цель проверки: Контроль соблюдения учителями правил (инструкции) оформления классных журналов	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б., Алачева И.Р.	Административное совещание
Октябрь	Система выставления оценок за письменные, контрольные, лабораторные и практические работы. Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале. Посещаемость. Цель проверки: Оценить систему проверки знаний обучающихся учителями-предметниками	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б., Алачева И.Р.	Административное совещание Справка, приказ
Ноябрь	Содержание требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале. Выполнение практической части программ. Посещаемость. Цель проверки Объективность выставления четвертных оценок.	Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б., Алачева И.Р.	Административное совещание Справка, приказ
Декабрь	Система контроля знаний обучающихся. Посещаемость обучающихся. Цель проверки: Накопляемость оценок, регулярность проверки знаний обучающихся, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы	Галяпо Т.В. Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б., Алачева И.Р.	Административное совещание Справка, приказ
Февраль	Характер и объём домашних заданий. Изучение ПДД. Цель проверки: 1.Выявить объём, разнообразность, индивидуализация домашних заданий. 2.Соответствие программ, прохождение материала.	Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б., Алачева И.Р.	Административное совещание Справка, приказ

	Своевременность и правильность оформления записей в журнале с пройденным материалом. Посещаемость.		
Март	Объективность выставления четвертных оценок. Цель проверки: Анализ объективности выставления четвертных оценок	Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б., Алачева И.Р.	Административное совещание Справка, приказ
Апрель	Оформление замещения уроков. Посещаемость обучающихся. Накопляемость отметок и сильных и слабых обучающихся. Цель проверки: Правильность и своевременность оформления учителями замещенных уроков в классных журналах. Оценить систему работы с сильными и слабыми обучающимися. Посещаемость.	Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б., Алачева И.Р.	Административное совещание Справка, приказ
Май	Система работы классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами. Соответствие результатов обучения претендентов на медали. Цель проверки: Выявление основных недочётов в работе по оформлению журналов.	Мухарлямова Т.В. Набиуллина И.Б., Алачева И.Р.	Административное совещание Справка, приказ

4.4 Контроль оформления личных дел обучающихся

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Подведение итогов</i>
Сентябрь - октябрь	Выполнение правил оформления личных дел. Наличие необходимых документов	Галяпо Т.В.	Справка, приказ
Июнь	Правильность выставления итоговых оценок, наличие записей о награждениях и поощрениях	Галяпо Т.В.	Совещание при директоре

Контроль выполнения учебных программ

<i>№</i>	<i>Что контролируется</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Где обсуждается</i>
----------	---------------------------	--------------	-------------------------	------------------------

1.	Тематические планы, прохождение программного материала по предметам с чётким указанием срока	Один раз в полугодие	Мухарлямова Т.В., Алачева И.Р.	Совещание при завуче
2.	Графики контрольных, практических, лабораторных работ, графики экскурсий	Один раз в четверть	Руководители МО	Заседание МО
3.	Учёт пропущенных уроков учителей по болезни. Замена уроков	Один раз в месяц	Соломоницина Л.А.	Учебная часть
4.	Выполнение учебных программ по записям в журналах	Один раз в полугодие	Руководители МО	Заседание МО

Блок 5

План воспитательной работы

Цель воспитательной деятельности

Создание условий для становления устойчивой, духовно-нравственной, физически здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество и способной к самоопределению в обществе.

ЗАДАЧИ:

- совершенствовать условия для развития личности учащихся на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров;
- воспитывать чувство гражданственности и приобщения к духовным ценностям своего Отечества и малой Родины;
- формирование навыков ЗОЖ;
- профилактика асоциальных явлений среди обучающихся;
- раскрытие способностей каждого ученика и развитие потребности к самореализации творческого потенциала;
- создание условий для социальной адаптации школьников;
- содействовать профессиональному самоопределению учащихся;
- совершенствование работы классных руководителей и педагогов школы с целью повышения их мастерства и качества воспитания школьников;
- взаимодействие школы и семьи: установление заинтересованного диалога и сотрудничества, перерастающего в активную помощь, направленную на обеспечение главной функции воспитательной системы – развитость, целостность личности;
- использовать элементы новых технологий и новых форм внеклассных работ в воспитательном процессе школы;
- реализация широких возможностей дополнительного образования для творческого развития обучающихся.

Направления воспитательной работы

1. Гражданско-патриотическое
2. Духовно-нравственное
3. Правовое и культуры поведения
4. Эстетическое
5. Гигиеническое и формирование ЗОЖ
6. Трудовое и экологическое
7. Экономическое
8. Воспитание толерантности
9. Работа с родителями

Направление	Организация жизнедеятельности учащихся		Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Общешкольные мероприятия	Город., респуб., всеросс., межд.меропр.			
СЕНТЯБРЬ					
1,2,4,9	День знаний		01.09.17	Набиуллина И.Б. Кузнецова Н.А. Жанбырбаева Л.Ф.	
1,3,5,8	Всероссийский урок ОБЖ	Общеросс.меропр.	04.09.17	Кл.рук-ли	
1,3,5,8	День солидарности в борьбе с терроризмом (линейки, кл.часы)	Общеросс.меропр.	04.09.17	Набиуллина И.Б. Кл.рук-ли	
1,3,5,8	Месячник Безопасности детей (по отдельному плану)	Месячник по РБ	15.08 – 15.09.17	Набиуллина И.Б.	
1,2,3,5		День трезвости	11.09.17	Соломоницина Л.А.	
1,2,5,8,9	Спортивный праздник День здоровья		30.09.17	Адигамова Г.С.	
1,2,6,8	Акция «Милосердие» (подготовка ко Дню Пожилых)		25.09 – 30.09.17	Зам.директ. по ВР Совет обуч-ся	
1,2,4,6	Акция «Школьные годы чудесные» (подготовка Дню Учителя)		25.09 – 03.10.17	Зам.директ. по ВР Совет обуч-ся	
1,2,4,6,8	Исторический вестник:	205 лет со дня Бородинского сражения		6 классы Шамсутдинова К.У. Ахметьянова А.И.	
1,4,6	Экологическая акция (санитарная пятница)		сентябрь	Зам.по АХЧ Кл.рук-ли Учителя-предметники	
1,2,3,6	Пожарная безопасность для 1 классов		26.09.17	Мостипан М.Н., ДЮП	
1,3	ПДД – Посвящение первоклассников в пешеходы		27.09.17	Мосунова С.В., ЮИД Совет обуч-ся	
1,2,4,6		Гор.конкурс стендов «Мой любимый город: шаг в будущее»	04.09 – 27.10.17	Набиуллина И.Б. Жанбырбаева Л.Ф. Ахметьянова А.И.	
1,2,4,6		Район.конкурс «Соцветие дружбы»	До 26.09.17	Набиуллина И.Б.	

Направление	Организация жизнедеятельности учащихся		Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Общешкольные мероприятия	Город., респуб., всеросс., межд.меропр.			
ОКТАБРЬ					
1,2,4,6	Выставка рисунков ко Дню Учителя «Школьные годы чудесные»		02.10 - 07.10.17	Жанбырбаева Л.Ф. Белова О.А.	
1,2,4,6	День Учителя (праздничный концерт)		05.10.17	Набиуллина И.Б. Профком	
1,2,4,6,8	Исторический вестник:	60 лет со дня запуска 1-го иск.спутника Земли	04.10.17	8 классы Асрарова О.В. Носкова Л.Н. Шепелева С.В.	
1,2,4,6	Выставка рисунков, посвященная Дню Республики		06.10 – 14.10.17	Жанбырбаева Л.Ф. Белова О.А.	
1,2,4,6,8	Декадник ко Дню РБ (по отдельному плану)		29.09 – 10.10.17	Набиуллина И.Б. Алачева И.Р.	
1,2,4,6	Конкурс чтецов «Я одну мечту таю, Родину воспеть свою...» 2 – 11 кл		03.10.17	Белова О.А. Алачева И.Р.	
1,2,4,6,8,9	Осенняя ярмарка (в плане Декадника)				
1,2,4,6,9	Выставка поделок из природного материала «Подарки осени» 1 – 4 кл		29.09 – 10.10.17	Ахметзянова Л.Ф.	
1,2,4	Посвящение в пятиклассники		26.10.17	Совет обучающихся, Баркова М.В.	
1,2,4,9	Посвящение в первоклассники		27.10.17	Совет обучающихся, Фаттахова Р.Р.	
1,2,4,6,7	Неделя экологии (по отдельному плану)	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение	16.10 – 21.10.17 16.10.17	Акулич С.В. Шепелева С.В.	
1,2,4,6	Международный месячник школьных библиотек		02.10 – 31.10.17	Муллаянова Р.А.	
		Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	30.10.17	Апаева И.С.	
1,3,5,7,8,9	Неделя безопасности детей (кл.часы с приглашением соц.педагога, психологов, встречи с инспекторами ОДН, ГИБДД, ПЧ) Инструктаж по ТБ во время каникул		23.10 - 28.10.17	Кл.рук-ли Соломоницина Л.А.	
1,2,3,6	Пожарная безопасность для 2 классов		24.10.17	Мостипан М.Н., ДЮОП	
1,3	ПДД для 2 классов		25.10.17	Мосунова С.В., ЮИД	
1,3,5,6,8,9	Общешкольное родительское собрание		23 - 28.10.17	Администрация	

Направление	Организация жизнедеятельности учащихся		Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Общешкольные мероприятия	Город., респуб., всеросс., межд.меропр.			
НОЯБРЬ					
1,2,4	Линейка, посвященная Дню народного единения (для 8-х классов)	1 – 4, 5 - 7, 9 - 11 Единый классный час «Россия – наш общий дом»	06.11.17	8 классы Асрарова О.В. Носкова Л.Н. Шепелева С.В.	
1,2,4,6,8	Исторический вестник:	100 лет революции 1917 года	07.11.17	9 классы Султыева Э.А. Караульщикова М.П. Разумова В.М.	
1,2,3,5,6,8	Неделя ЗОЖ (по отдельному плану)		13.11 – 18.11.17	Набиуллина И.Б.	
1,2,3,4,8	Акция «С миру по нитке, собираем улыбки!» - плакат «Эмблема толерантности»	Международный день толерантности	16.11.17	Общешкольный Кл.рук-ли Педагог-психолог	
1,2,4,6,9	Акция «Мамино сердце» (подготовка ко Дню матери)		20.11 – 25.11.17	Зам.директ. по ВР Совет обуч-ся	
1,2,4,6,9	Единый классный час «Первое слово», посвященный Дню матери			Классные руководители	
1,2,4,6,9	Библиотечный урок «Мама в нашей семье – это ...» (нач.кл.)		23.11.17	Муллаянова Р.А.	
1,2,4,6,9	Выставка творческих работ «Сюрприз для мамы»		20.11 – 25.11.17	Фасхетдинова Г.А.	
1,2,4,6,9	День Матери (общешкольный праздник)		24 – 29 ?	Абдуллина Л.Г. Боровикова Е.В.	
1,2,3,6	Пожарная безопасность для 3 классов		28.11.17	Мостипан М.Н., ДЮП	
1,3	ПДД для 3 классов		29.11.17	Мосунова С.В., ЮИД	
1,2,3,5,7,8,9	Общешкольное родительское собрание		21.11 22.11 23.11	Администрация	

Направление	Организация жизнедеятельности учащихся		Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Общешкольные мероприятия	Город., респуб., всеросс., межд. меропр.			
ДЕКАБРЬ					
1,3,5,8	Всемирный день борьбы со СПИДом (кл. часы)		01.12.17	Пашина Л.Н. Кл.рук-ли	
1,2,4,6,8,9	Акция «Поделись лучами доброты» подготовка подарков для детей школы-интерната № 28, выход с концертом в школу-интернат	Международный день инвалидов	07.12.17	Зам.директ. по ВР Совет обуча-ся	
1,2,3		Всероссийская акция «Час кода»	04.12 – 10.12.17	Учитель информатики	
1,2,4,6,8	Исторический вестник:	День неизвестного солдата День героев Отечества	03.12.17 09.12.17	7 классы Абдуллина Л.Г. Данилина А.Р. Акулич С.В.	
1,2,4,6,8	День Конституции РФ, РБ (линейка для 10 – 11 кл)	Единый классный час «Что я знаю о России?» 1– 9 кл	12.12.17	Нигматуллина Г.С. Жанбырбаева Л.Ф.	
1,2,4,6,8	Неделя «Я – гражданин» (по отдельному плану)		11.12 – 16.12.17	Зам.директ. по ВР	
1,2,4,6,8	Единый классный час «Мы будущее твое, Башкортостан!» 1 – 11		24.12.17	Кл.рук-ли	
1,2,4,6,7	Акция «Новогодняя мастерская» конкурс на лучшее оформление класса (подготовка к Новому Году)		04.12 – 16.12.17	Классн. коллективы Совет обучающихся	
1,2,3,6	Пожарная безопасность для 4 классов		20.12.17	Мостипан М.Н., ДЮП	
1,3	ПДД для 4 классов		21.12.17	Мосунова С.В., ЮИД	
2,4,8,9	Новогодние праздники (по отдельн. графику)		27.12 – 28.12.17	Зам.директ. по ВР Совет обучающихся	
1,3,5,6,8,9	Неделя безопасности (кл. часы с приглашением соц.педагога,		25.12-30.12.17	Кл.рук-ли Пашина Л.Н.	

	психологов, встречи с инспекторами ПДН, ГИБДД, ПЧ)				
3,5,6,9	Инструктаж по ТБ во время каникул		25.12-30.12.17	Кл.рук-ли	
Направление	Организация жизнедеятельности учащихся		Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Общешкольные мероприятия	Город., респуб., всеросс., межд. меропр.			
ЯНВАРЬ					
3,5,6,9	Рейд: инспектором ЦОБ		09.01 – 13.01.18	Зам. директ. по ВР Соломоницина Л.А. Кл.рук-ли	
1,2,4,6	Выставка рисунков «Зимние узоры»		22.01-31.01.18	Жанбырбаева Л.Ф. Белова О.А.	
1,2,4,5,6,8	День здоровья		25.01.18	Адигамова Г.С.	
1,2,4,6,8	Конкурс чтецов «Зимняя сказка»		26.01.18	Акбулатова Г.Р. Караульщикова М.П.	
1,2,8	Единый кл. час 1 – 6, 8 - 11	Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.18	Кл.рук-ли	
1,2,8	Информационная линейка для 7 классов				
1,2,4,6,8	Исторический вестник				
1,2,3,6	Пожарная безопасность для 5 классов		30.01.18	Мостипан М.Н., ДЮП	
1,3	ПДД для 5 классов		31.01.18	Мосунова С.В., ЮИД	

Направление	Организация жизнедеятельности учащихся		Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Общешкольные мероприятия	Город., респуб., всеросс., межд. меропр.			
ФЕВРАЛЬ					
1,2,4,6,8	Оформление «Уголка боевой славы»		01.02 – 03.02.18	Кл.рук-ли	
1,2,4,6,8	Исторический вестник	День разгрома	02.02.18	10 класс	

		советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)		Нигматуллина Г.С.	
1,2,4,6,8	Встречи с педагогами-ветеранами ВОв (уроки мужества, кл. часы)		05.02-22.02.18	Кл.рук-ли	
1,2,4,6,8	Книжная выставка «Славься, Отечество»		05.02-22.02.18	Муллаянова Р.А.	
1,2,4,6,8	Акция «Ветеран живет рядом» (подготовка к празднику День Защитника Отечества)		05.02.-17.02.18	Зам.директора по ВР Совет обучающихся	
1,2,4,6	Выставка творческих работ «Сильная Россия»		13.02-22.02.18	Жанбырбаева Л.Ф. Белова О.А.	
1,2,4,5,6	Смотр строя и песни 1 – 4, 5 – 8кл		19.02.18	Кузнецова Н.А. Кл.рук-ли нач.кл. Адигамова Г.С.	
1,2,4,6,8	День военно-патриотической песни «Алая гвоздика» (ко Дню памяти воинов-интернационалистов)		15.02.18	Кузнецова Н.А. Ахметьянова А.И.	
1,2,4,5,6	«А, ну-ка, мальчики!» (1 – 4 кл)		20.02.18	Фатгахова Р.Р. Самойлова В.А.	
1,2,4,5,6	«А, ну-ка, парни!» (внекл. меропр. с приглашением ветеранов)		22.02.18	Янгиров Д.Ф. Адигамова Г.С.	
1,2,3,6	Пожарная безопасность для 6 классов		27.02.18	Мостипан М.Н., ДЮП	
1,3	ПДД для 6 классов		28.02.18	Мосунова С.В., ЮИД	
1,2,4,6	Акция «Добрые руки» (подготовка к Дню 8 Марта)		26.02-03.03.18	Зам.директора по ВР Совет обучающихся	

Направление	Организация жизнедеятельности учащихся		Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Общешкольные мероприятия	Город., респуб., всеросс., межд.меропр.			
МАРТ					
1,2,4,6	Выставка творческих работ «Весеннее настроение»		01.03 – 07.03.18	Жанбырбаева Л.Ф. Кл.рук-ли	
1,2,4,6	Межд.жен.день 8 Марта (праздн.меропр)		07.03.18	Фасхетдинова Г.А. Баркова М.В.	
1,2,4,6,7	Выставка «Сохраним природу»		12.03 – 17.03.18	Жанбырбаева Л.Ф. Кл.рук-ли	
1,2,4,6,8	Исторический вестник	Писатели и поэты – юбиляры года	14.03.18	6 классы Шамсутдинова К.У. Ахметьянова А.И.	
2,4,6	День птиц		16.03.18	Акулич С.В. Шепелева С.В.	
1,2,4,6,8	«Россия и Крым» (линейка 10 – 11 кл)	Единый кл.час 1 – 9 кл	19.03.18	10 класс Нигматуллина Г.С.	
1,2,4,6,8	Исторический вестник	Мы вместе с Крымом	19.03.18	9 классы Султыева Э.А. Караульщикова М.П. Разумова В.М.	
1,3,5,7,8,9	Неделя безопасности детей (кл.часы с приглашением соц.педагога, психологов, встречи с инспекторами ОДН,ГИБДД, ПЧ)		19.03-24.03.18	Кл.рук-ли Соломоницина Л.А.	
1,2,3,6	Пожарная безопасность для 7 классов		21.03.18	Мостипан М.Н., ДЮП	
1,3	ПДД для 7 классов		22.03.18	Мосунова С.В., ЮИД	
2,4,9	Прощание с Азбукой		23.03.18	Ильясова И.Р.	
1,3,5,6,8,9	Инструктаж по ТБ во время каникул		19.03-24.03.18	Кл.рук-ли	
3,5,6,9	Рейд совместно с инспектором ЦОБ		27.03-31.03.18	Зам.директ. по ВР Соломоницина Л.А Кл.рук-ли	
1,3,5,7,8,9	Общешкольное родительское собрание			Администрация	

Направление	Организация жизнедеятельности учащихся		Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Общешкольные мероприятия	Город., респуб., всеросс., межд.меропр.			
АПРЕЛЬ					
1,4,6	Экологическая акция		В теч.мес.	Зам.по АХЧ Кл.рук-ли Учителя-предметн.	
1,2,5,6,8	Неделя здоровья «Будем здоровы!» (по отдельному плану)		02.04 - 07.04.18	Адигамова Г.С.	
1,2,4,6	Выставка рисунков «Будем здоровы!»		02.04 - 07.04.18	Жанбырбаева Л.Ф. Кл.рук-ли	
1,2,4	Гагаринский урок «Космос – это мы» (единый кл.час) 1 - 4, 6 - 11		12.04.18	Кл.рук-ли	
1,2,4,6,8	Исторический вестник	«Космос – это мы»	12.04.18	5 классы Мостипан М.Н. Баркова М.В. Мосунова С.В.	
1,2,4,6,8	День космонавтики (1 – 4 кл) внекл.мероприятие для нач.классов		12.04.18	Янгирова- Елизарьева Е.В., Кл.рук. 4В	
2,4,6,8	«Творческая мастерская» (Неделя открытых занятий в кружках)		09.04 – 13.04.18	Рук-ли кружков	
1,2,3,4,5,6, 8	Неделя Года (по отдельному плану)		16.04 – 21.04.18	Зам.директора по ВР	
1,3	ПДД для 8 классов		27.04.18	Мосунова С.В., ЮИД	
2,3,4,6,9	День открытых дверей, концерт и собрание для родителей будущих первоклассников		28.04.18	Зам.директора по ВР Кузнецова Н.А.	
1,2,3,6	День пожарной охраны – урок ОБЖ (ДЮП для 1 класса)	Единый кл.час во 2 – 11 кл	30.04.18	Мостипан М.Н., ДЮП	

Направление	Организация жизнедеятельности учащихся		Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Общешкольные мероприятия	Город., респуб., всеросс., межд. меропр.			
МАЙ					
1,4,6	Экологическая акция		В теч.мес.	Зам.по АХЧ Кл.рук-ли Учителя-предм.	
1,2,4,6,8	Акция «Ветеран живет рядом» (подготовка ко Дню Победы)		02.05.- 05.05.18	Зам.директ. ВР Совет обучающихся	
1,2,4,6,8	Акция «Георгиевская лента»		02.05 – 09.05.18	Совет обучающихся	
1,2,4,6,8	Встречи с ветеранами Вов (кл. часы, уроки мужества)		03.05.- 08.05.18	Кл.рук-ли	
1,2,4,6,8	Исторический вестник	«73-я Победная весна»			
1,2,4,6,8	День Победы (внекл. меропр.)		08.05.18	Зам.директора по ВР	
1,2,4,6,8,9	Возложение цветов к памятникам, обелискам героев ВОВ		08.05.18	Кл.рук-ли	
1,2,4,6,8,9	Акция «Бессмертный полк»		09.05.18	Общешкольн.	
1,2,4,6,9	Выставка рисунков «Моя семья» (ко Дню Семьи)		14.05 - 19.05.18	Жанбырбаева Л.Ф.	
1,2,4,6,9	Единый кл. час	Межд. День семьи	15.05.18	Кл.рук-ли	
3,8,9	Всероссийский день телефона доверия		18.05.18	Соломоницина Л.А., Педагогпсихолог	
1,2,3,6	Пожарная безопасность		22.05.18	ЮИД	
1,3	ПДД		22.05.18	ДЮП	
1,2,4,6,9	«Последний звонок»		25.05.18	Зам.директ. ВР Жанбырбаева Л.Ф.	
1,2,4,6,9	Праздник для уч-ся 1 кл		25.05.18	Фенько Т.Д.	
1,3,5,7,8,9	Общешкольное родительское собрание			Администрация	
1,2,4,6,9	Торжественная линейка с подведением итогов учебного года для 1 – 10 Парад отличников		28.05.18	Зам.директ. ВР Кл.рук-ли	
1,2,4,6,9	Праздник для уч-ся 4 класса «До свидания, начальная школа!»		29.05.18	Кл.рук-ли 4-х классов	
1,3,5,6,8,9	Инструктаж по ТБ во время каникул		25.05 – 31.05.18	Кл.рук-ли	

Блок 6

Планирование работы школы по направлениям

6.1 План работы школы по информационным технологиям

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- построение единого информационного пространства школы;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта).

Основные направления информатизации:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия по информатизации школы:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2014-2015 учебный год.	Зам. директора по ИТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу замдиректора.
1.2	Паспортизация кабинетов с компьютерной техникой.	За. директора по ИТ, зав кабинетами.	сентябрь	Паспорт кабинета
1.3	Подготовка нормативной документации по работе с БД	Зам. Директора по ИТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу с БД
1.4	Анализ программного обеспечения на ПК в компьютерном классе	Зам. директора по ИК, секретарь	сентябрь	Соответствие ПО нормативам.
1.5	Своевременная подготовка	Зам. Директора по	В течение года	Отчёты, справки

	отчетности по ИКТ: электронный журнал	ИКТ		
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Обеспечение условий для использования интерактивных досок учителями-предметниками	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.2	Обновление ПК и тех. устройств.	Зам. директора по ИТ	В течение года,	Новое тех. обеспечение
2.3	Реконструкция локальной сети	Зам. директора по ИТ	В течение года	Локальная сеть
3. Методическое обеспечение.				
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИТ.	В течение года	Эффективная работа учителей. Результат в справке.
3.2	Работа с учителями-предметниками по инновациям в образовании	Зам. директора по ИК, учителя	В течение года	Обеспечение учителей профессиональными периодическими изданиями, участие в модульных курсах
3.3	Участие в международных видеосовещаниях педагогов через Бином	Зам. директора по ИТ	Август - май	Повышение ИКТ компетенции
3.4	Организация и проведение консультаций для учителей, классных руководителей по работе с электронным журналом.	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа учителей с базой данных
3.5	Организация и проведение консультаций по организации информатизации учебного процесса	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа учителей по организации информатизации учебного процесса
3.6	Обучение учителей навыкам по использованию поисковых сред, Интернет-сервисов в учебном процессе.	Зам. директора по ИТ	В течение года, семинары: октябрь, декабрь, февраль, апрель	Эффективное использование поисковых сред и Интернет-сервисов в учебной практике.
3.7	Обучение учителей навыкам по использованию Smart доски на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа учителей с ресурсами Smart доски.
3.8	Создание банка электронных	Зам. директора по ИТ, библиотекарь	Декабрь	Банк электронных пособий по предметам,

	ных пособий по предметам: систематизация имеющихся средств медиатеки; систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы.			доступный для работы всех учителей-предметников школы в библиотеке.
4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИТ.				
4.1	Обновление школьного сайта	замдиректора по ИТ,	В 2 недели 1 раз	Обновленная информация
4.2	Организация работы и участия в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективное участие в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах
4.3	Работа электронной почты school-108@bk.ru и сайта школы с целью своевременного получения необходимой информации	замдиректора по ИТ	В течение года	Своевременное получение необходимой информации, эффективный инфор. обмен среди всех участников учебного процесса.
4.4	Проведение уроков с использованием ИКТ	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
4.5	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам.директора по ИТ	В течение года, октябрь, апрель	Повышение ИТ- компетентности учителей
5. Участие в районных и областных мероприятиях по использованию ИТ.				
5.1	Участие в семинарах, проводимых ДО	замдиректора по ИКТ, учителя информатики.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
5.2	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального, окружного характера	замдиректора по ИКТ, учителя.	В течение года	.Повышение эффективности обучения
6.Формирование базы данных по школе.				
6.1	Корректировка базы данных прохождения ПК по использованию ИКТ учителями	замдиректора по ИКТ	декабрь	Систематизация данных
6.2	Корректировка БД в рамках распоряжения Министра образования (переход на электронный документооборот)	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных
6.3	Заполнение таблиц порта-	замдиректора по	В течение года	Систематизация дан-

	лов edu.ru	ИТ		НЫХ
6.4	Реестр программного обеспечения	замдиректора по ИТ	По графику	Систематизация данных

6.2 план развития национального образования.

Целью национального образования в школе является:

- выявление и развитие способностей каждого ученика по родному языку;
- воспитание личности, обладающей прочными базовыми знаниями за курс средней школы;
- формирование гражданина Республики Башкортостан и Российской Федерации, воспитанного в духе уважения к традициям своего народа и других народов, проживающих рядом;
- сохранение стабильных межнациональных отношений в поликультурной среде.

Задачи:

1. Совершенствовать административную и методическую работу по преподаваниям башкирского и родных языков в школе;
2. Внедрять передовой педагогический опыт по организации работы по национальному образованию в практику работы;
3. Организовать и закреплять в школе традиции, ориентированные на духовно-культурное богатство народов Республики Башкортостан
4. Усилить контроль за работой кабинетов родных языков;
5. Шире использовать в преподавании родных языков информационно- коммуникационные системы;
6. Устанавливать взаимосвязь между урочными и внеурочными занятиями с национально-региональным содержанием для активизации познавательной деятельности учащихся;
7. Активизировать издательскую деятельность по проблемам преподавания родных языков.

Сентябрь

№ п/п	Наименования мероприятий	Дата выполнения	Ответственное лицо	Прим.
1.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	Зав.каб.	
2.	Ознакомление с тарификацией	До 10.09.	Зам.дир.по УВР	
3.	Проведение инструкции по заполнению школьной документации	До 5.09.	Зам.дир.по УВР	
4.	Анализ календарно- тематических планов учителей род.яз. ИКБ,ОДНК	10-12.09.	Зам.дир.по УВР	
5.	Планирование работы кабинетов, паспортизация	15.09.	Зав.каб.	
6.	Заседание ШМО учителей родных языков	2-я неделя	Рук. ШМО	

7.	Совещание при зам. директора по родным языкам	1 раз в месяц	Зам.дир.по УВР	
8.	Диагностика педагогических кадров по родным языкам	До 15.09.	Зам.дир.по УВР	
9.	Подготовка отчета по национальному составу учащихся	15.09.	Зам.дир.по УВР	
10.	Подготовка и участие в районном конкурсе «Вдохновение»	5-20.09.	Учителя	
11.	Анализ журналов(страниц баш.гос., родн.баш., тат.яз.)	3-я неделя	Зам.дир.по УВР	
12.	Анализ стартовых контрольных работ в 5 кл.по баш.яз.	2-я неделя	Зам.дир.по УВР	
13.	Оснащение кабинетов родных языков дидактическими материалами	В теч. месяца	Зам.дир.по УВР	
14.	Участие в районных, городских, республиканских мероприятиях, посвященных юбилейным датам знаменитых людей РБ, по преподаванию предметов регионального компонента	постоянно	Зам.дир.по УВР	

Октябрь

№ п/п	Наименования мероприятий	Дата выполнения	Ответственное лицо	Прим.
1.	Открытые уроки ко дню Суверенитета	2-я неделя	Учителя	
2.	Подготовка и участие в городском конкурсе «Вдохновение»	4-я неделя	Учителя	
3.	Участие в литературно- творческой декаде, посвящ. Народного поэта Башкортостана М.Карима	4-я неделя	Зам.дир.по УВР Учителя	
4.	Открытые уроки с этнокультурным компонентом	В теч. Учебного года	Зам.дир.по УВР Учителя	
5.	Четвертные контрольные работы по предметам регионального компонента	4-я неделя	Зам.дир.по УВР	

Ноябрь

№ п/п	Наименования мероприятий	Дата выполнения	Ответственное лицо	Прим.
1.	Выполнение инструкции по введению журнала, объективность выставления отметок за первую четверть	1-я неделя	Зам.дир.по УВР	
2.	Педсовет	2-я неделя	Директор Зам.дир.по УВР	
3.	Заседание ШМО учителей родных языков	1-я неделя	Рук.МО	
4.	Подготовка учащихся к районному этапу МАН	2-я неделя	Рук.ШМО	
5.	Качество преподавания	3-я неделя	Зам.дир.по УВР	

	государственного башкирского языка в 2-4 классах			
6.	Работа педагогов с неуспевающими по итогам первой четверти	В теч.четв.	Зам.дир.по УВР Учителя	
7.	1-й (школьный) этап республиканской олимпиады по башкирскому языку и литературе среди обучающихся 5-11 классов	4-я неделя	Зам.дир.по УВР Учителя	
8	1-й (школьный) этап республиканской олимпиады по татарскому языку и литературе среди обучающихся 5-11 классов	4-я неделя	Зам.дир.по УВР Учителя	
9.	1-й (школьный) этап республиканской олимпиады по ИКБ среди обучающихся 5-11 классов	4-я неделя	Зам.дир.по УВР Учителя	
10.	Совещание о преемственности 4-5 классов	4-я неделя	Зам.дир.по УВР	

Декабрь

№ п/п	Наименования мероприятий	Дата выполнения	Ответственное лицо	Прим.
1.	Проведение тематических классных часов ко дню Конституции РФ, РБ	2-я неделя	Зам.дир.по УВР Учителя	
3.	Административные контрольные работы за первое полугодие	3-я неделя	Зам.дир.по УВР	
4.	Освоение образовательных программ за первое полугодие по баш.гос., родн.баш., тат. яз	4-я неделя	Зам.дир.по УВР	
5.	Заседание ШМО	3-я неделя	Зам.дир.по УВР	
6.	Посещение конкурсных мероприятий «Учитель года-2018	По графику	Зам.дир.по УВР	
7.	Посещение библиотеки им.Ахмет-Заки Валиди	3-я неделя	Зам.дир.по УВР, учителя	
8.	Качество преподавания родных языков в 1-4 классах	4-я неделя	Зам.дир.по УВР	

Январь

№ п/п	Наименования мероприятий	Дата выполнения	Ответственное лицо	Прим.
1.	Выполнение инструкций по ведению кл. журналов, объективность вытравления отметок	1-я неделя	Зам.дир.по УВР	
2.	Состояние преподавания ИКБ	3-я неделя	Зам.дир.по УВР	
3.	Качество преподавания государственного башкирского языка в 5-8 классах	4-я неделя	Зам.дир.по УВР	
4	Качество преподавания родных языков в 5-8 классах			

5.	Анализ итогов УВП за первое полугодие	2-я неделя	Зам.дир.по УВР	
6.	Участие на районных, городских НПК	В теч. Месяца	Зам.дир.по УВР Учителя	
7.	Посещение Национального музея	4-я неделя	Зам.дир.по УВР Учителя	

Февраль

№ п/п	Наименования мероприятий	Дата выполнения	Ответственное лицо	Прим.
1.	Тематические класные часы, посвященные 23 февраля	1-я неделя	Зам.дир.по УВР Учителя	
2.	Посещение уроков родных языков в 9-11 классах	1-я неделя	Зам.дир.по УВР	
3.	Подготовка и участие в конкурсе «Здравствуй, здравствуй сказка»	В теч. Месяца	Зам.дир.по УВР Учителя	
4.	Декадник	В теч. Месяца	Зам.дир.по УВР Учителя	
5.	Посещение Башкирского академического драматического театра им. М.Гафури	3-я неделя	Зам.дир.по УВР Учителя	

Март

№ п/п	Наименования мероприятий	Дата выполнения	Ответственное лицо	Прим.
1.	Преподавание ИКБ в 7-9 классах	1-я неделя	Зам.дир.по УВР	
2.	Объективность выставления отметок за 3 четверть	4-я неделя	Зам.дир.по УВР	
3.	Заседание ШМО учителей родных языков	4-я неделя	Зам.дир.по УВР	
4.	Анализ результатов 3 четверти	4-я неделя	Зам.дир.по УВР	
5.	Мероприятия, посвященные 8 марта	2-я неделя	Зам.дир.по УВР Учителя	
6.	Посещение Молодежного театра им. М.Карима	3-я неделя	Зам.дир.по УВР Учителя	
7.	Качество преподавания государственного башкирского языка в 9-11 классах	2-3 неделя	Зам.дир.по УВР	

Апрель

№ п/п	Наименования мероприятий	Дата выполнения	Ответственное лицо	Прим.
1.	Городской конкурс «Урал батыр»	1-я неделя	Зам.дир.по УВР Учителя	
2.	Установочное собрание для родителей будущих первоклассников	3-я неделя	Зам.дир.по УВР	
3.	Проведение тематических класных часов к 1 мая, 9 мая	2-я неделя	Зам.дир.по УВР Учителя	

4.	Состояние ведения тетрадей по родным языкам	3-я неделя	Зам.дир.по УВР	
5.	Состояние ведения тетрадей по государственному башкирскому языку	3-я неделя	Зам.дир.по УВР	

Май

№ п/п	Наименования мероприятий	Дата выполнения	Ответственное лицо	Прим.
1.	Проведение мероприятий к 9 мая	1-я неделя	Зам.дир.по УВР Учителя	
2.	Итоговые контрольные работы по родн. яз.	2-я неделя	Зам.дир.по УВР	
3.	Состояние выполнения теоретической и практической части учебных программ	4-я неделя	Зам.дир.по УВР	
4.	Соответствие и объективность выставления годовых отметок по родным языкам	4-я неделя	Зам.дир.по УВР	

6.3 план психолога

Цель: оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Задачи:

- Организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания учащихся;
- Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
- Взаимодействие с семьями обучающихся, педагогическим коллективом для оказания полноценной психологической помощи обучающимся.
- Создание психологических условий для реализации образовательных программ.

Вид деятельности	Формы проведения	Методы проведения	Сроки	Результат
Диагностическая работа				
Наблюдение за адаптацией учащихся (1, 5, классы)	Групповая диагностика	Т.Тревожн.Волкова Т. Тревожн.Филипса	Октябрь - ноябрь	Выявление уровня адаптации детей к обучению
Всероссийская профдиагностика - 2017г. (9 – 11 классы)	Групповая работа	Методический комплекс, состоящая из 4блоков	Октябрь	Помощь учащимся в выборе профессии
Определение эмоционального состояния учащихся (7 – 11 классы)	Групповая диагностика	Опросник Бека «Безнадежность» и Рассела «Одиночество»	Октябрь	Выявления уровня эмоционального состояния учащихся
Социально-психологическое тестирование школьников, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных веществ (7 – 11 классы)	Групповая диагностика	Методический комплекс	Октябрь - ноябрь	Выявления потребления наркотических и психотропных веществ
Выявление уровня развития первоклассников, не посещавших ДОУ	Индивидуальная диагностика	Диагностика познавательных процессов	Сентябрь	Выявления уровня готовности детей к обучению в школе.
Диагностика уровня тревожности, самооценки, саморегуляции во время подготовки к выпускным экзаменам, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ (9,11кл.)	Индивидуальная и групповая	Анкетирование, беседы с учащимися	По плану школы	Ознакомление родителей, педагогов с результатами анкетирования.
Работа со старшеклассниками по профориентации (9,11кл.)	Индивидуальная и групповая	Т.ДДО, т.Голланда, м. «хочу, могу»	Март - апрель	Помощь учащимся в выборе профессии
Диагностика учащихся 4-х клас-	Групповая диагностика	Тест вербального интеллекта	Апрель	Выявление уровня го-

сов		(ТВИ)		товности к переходу в среднее звено
Диагностика социально – психологического климата в педагогическом коллективе	Индивид.диагностика, Семинары, активные формы работы	Анкетирование, собеседование с педагогами, администрацией	В течении года	Ознакомление педагогов с результатами
Диагностическая работа с родителями	Индивидуальная диагностика	Анкетирование, собеседование с родителями и на родит. собраниях	В течении года	Ознакомление родителей, педагогов с результатами анкетирования
Диагностика учащихся по запросу ПМПК (по требованию)	Индивидуальная диагностика	Диагностика познавательных процессов	В течении года	Составление психологической характеристики учащегося
Психокоррекционная и развивающая работа				
Коррекционная работа с учащимися в адаптационный период 1 класс	Групповые занятия	Программа «Здравствуй, школа!»	Ноябрь - декабрь	Повышения уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников
Коррекционная работа с учащимися в адаптационный период 5 класс	Групповые занятия	Программа «Первый раз в пятый класс!» Коблик Е.Г.	Ноябрь - декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
Развивающая работа				
- во 2-х классах	Занятия в минигруппах	Прогр. «Нравственные ценности»	Октябрь - ноябрь	Привитие навыков нравст. поведения и ценностях
- в 3-х классах	Занятия с классом	Прогр. «Беседы и сказки о семье»	Декабрь - февраль	Развитие нравст.отношений, сем. ценностей
- 4-х классах (по подготовке к переходу в среднее звено)	Занятия в минигруппах	Прогр. «Обучение жизненно важным навыкам»	Март - апрель	Развитие словесно-логического мышления
Коррекционная работа с дошкольниками	Групповые занятия	«Школа будущего первоклассника»	Март	Способствовать психологической адаптации к школе
Коррекционная работа с детьми	Индивид. и групповые	Исходя из проблемы	В течении года	Развитие коммуника-

«группами риска»	занятия			тивных и личностных качеств
Коррекционная работа в 9-х, 11-х классах	Групповые занятия	Беседы с использованием практич.упражнений	Апрель-май	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
Профориентационная работа	Групповые занятия	Беседы, деловые игры	Апрель	Помощь в профессиональном самоопределении
Консультативно-просветительская работа				
Консультирование учащихся, родителей, педагогов	Индивидуально	Консультации, беседы	В течении года	Разрешение проблемы
Работа по итогам диагностической работы, результатам наблюдения за адаптацией	Индивидуально	Консультации	В течении года	Разрешение проблемы
Выступления на классных часах (также по запросу классных руководителей)	Групповые занятия	Беседы	В течении года	Повышение уровня психологической компетенции
Выступления на родительских собраниях	Групповая работа	Лекции, беседа	По плану школы	Повышение уровня психологической компетенции родителей
Консультирование для учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА и ЕГЭ, родителей, педагогов по результатам псих.диагностики	Индивидуальная	Беседы	По плану	Анализ информации. рекомендации
Участие в проведении теоретико-практического семинаров для педагогов	Групповая работа	Практические занятия	По плану школы	Просвещение
Консультация по вопросам профессиональных склонностей учащихся 9-х классов для педагогов и родителей	Индивидуальная и групповая	Анализ информации	Апрель - май	Разработка рекомендаций
Оформление стендов для педагогов	Творческая работа	Рекомендации	В течении года	Просвещение, профи-

гов и родителей по вопросам возрастной психологии, психологии общения и др.				лаптика
Организационно-методическая работа				
Планирование организации наблюдения за адаптацией 1,5,10-х классов			Сентябрь	
Подбор и разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ			В течении года	Формирование методической базы кабинета
Расширение картотеки диагностической методики			В течении года	Формирование методической базы кабинета
Издание методических материалов, памяток для педагогов, родителей по направлениям			В течении года	Визуальное просвещение
Работа над самообразованием: изучение новых диагностических методик, коррекционных программ, участие в РМО психологов, изучения опыта работы коллег		Анализ литературы, сбор материалов для работы, обновить CD и DVD-дисков	В течении года	Повышение уровня квалификации
Экспериментально-исследовательская работа				
Работа по выявлению причин дезадаптации учащихся организации коррекционной работы	Диагностическая, аналитическая	Анализ полученных данных результатов	Октябрь - ноябрь	Выявление причин дезадаптации, выводы, оказание помощи
Изучение факторов, влияющих на формирование нравственных ценностей у младших школьников	Групповая, индивидуальная работа	Диагностика, психокоррекция	В течении года	Выявление факторов, выводы, анализ результатов
Работа по изучению снижения учебной мотивации и пути ее	Групповая, индивидуальная работа	Диагностика, психокоррекция	В течении года	Анализ результатов, разработка путей

повышения				коррекции
Работа в ПМПК	Индивидуальная работа с детьми	Диагностика, рекомендации	В течении года	Выявление учащихся, испытывающих трудности в обучении, общении и др.

План работы социального педагога

Целью работы логопедического сопровождения является коррекция и профилактика нарушений развития устной и письменной речи обучающихся.

Задачи:

1. Своевременное выявление нарушений развития письменной и устной речи обучающихся.
2. Комплектование групп. Организация коррекционного процесса, направленного на преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.
3. Оформление и ведение документации.
4. Пропаганда логопедических знаний с целью профилактики нарушений развития речи.
5. Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов, родителями, воспитателями ГПД.
6. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.
7. Оснащение кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.
8. Повышение уровня профессиональной квалификации.

Содержание коррекционного процесса

<i>Направление работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>
<i>Диагностика</i>	- первичное обследование устной речи первоклассников и обучающихся начальной школы, которым рекомендовано продолжить занятия в группе логопедического сопровождения; - диагностика развития письменной речи и чтения обучающихся 2-4 классов; - итоговое обследование обучающихся - оценка результатов обследования, обработка данных;	1-15 сентября Сентябрь январь Сентябрь май
<i>Ведение документации</i>	- формирование группы детей, зачисленных в группу логопедического сопровождения; - оформление речевых карт; - заполнение индивидуальных карточек обучающихся; - заполнение журнала обследования устной и письменной речи; - написание годового плана работы; - составление перспективного планирования; - оформление паспорта кабинета; - написание справки по особенностям речевого развития первоклассников; - регулярное предоставление отчетов по результатам коррекционного обучения;	1-15 сентября Октябрь В течение года
<i>Организация кор-</i>	- комплектование подгрупп;	1-15 сентября

реакционного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - составление расписания подгрупповых и индивидуальных занятий; - ведение индивидуальных тетрадей; 	
Взаимодействие с учителями начальных классов, воспитателями ГПД, психологом.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе методического объединения; - посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, а также рабочих уроков по чтению и письму в 1-4 классах. 	В течение года
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с опытом работы учителей-логопедов на сайтах - публикации на специальных логопедических сайтах; - проведение открытых занятий; - выступление на педсоветах 	<p>В течение года</p> <p>Февраль-март</p> <p>В течение года</p>
Консультативно-методическая работа с родителями и учителями.	<ul style="list-style-type: none"> - выступление на родительских собраниях с целью просветительской работы на темы «Зачем нужен логопед в школе», «Если Ваш ребенок левша», «Что такое дисграфия», «Как работать по индивидуальным тетрадям дома» - проведение родительского собрания для родителей детей, зачисленных на занятия в группу логопедического сопровождения; - индивидуальные консультации с родителями; - проведение индивидуальных открытых занятий для родителей с целью оптимизации коррекционного процесса; - участие в собрании родителей будущих первоклассников с целью ознакомления с результатами логопедического обследования; - доведение до родителей школьников результатов первичного, текущего и итогового обследования; 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>
Мероприятия по оснащению кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана развития кабинета; - разработка и оформление дидактического пособия по развитию речевого дыхания; - изготовление пособий по развитию звукобуквенного анализа; 	<p>Сентябрь</p> <p>Во время каникул</p> <p>В течение года</p>
Внедрение в коррекционный процесс средств ИКТ.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка методического материала по формированию фонематического слуха и восприятия с использованием современных компьютерных технологий 	В течение года
Повышение уровня профессиональной квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение курсов повышения квалификации - самостоятельное изучение новинок специальной литературы 	В течение года

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Контроль
1	2	3	4

Раздел 1. Организационная работа

1	Обследование речи учащихся с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи	1-15 сентября 15-25 мая	Климкина А.Б.
2	Ознакомление учителей с итогами обследования	15-20 сентября	Климкина А.Б.
3	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта	до 15 сентября	Климкина А.Б.

Раздел 2. Работа с документацией

1	Оформление журнала обследования устной и письменной речи	По мере обследования.	Климкина А.Б.
2	Заполнение речевых карт обучающихся, зачисленных в группы логопедического сопровождения	В течение учебного года.	Климкина А.Б.
3	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	До 15 сентября	Климкина А.Б.
4	Составление списка обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи	До 15 сентября	Климкина А.Б.
5	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи	До 15 сентября По запросу администрации	Климкина А.Б.
6	Составление перспективных планов логопедических занятий с каждой группой	К 16 сентября	Климкина А.Б.
7	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий	К 16 сентября По мере проведения занятий	Климкина А.Б.
8	Составление годового отчета о проделанной работе	К 30 мая	Климкина А.Б.

Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа

1	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы	До 15 сентября	Климкина А.Б.
2	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима школы	В течение учебного года	Климкина А.Б.
3	Групповые занятия проводить согласно Инструктивно-методическому письму о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе, по утвержденному расписанию	В течение учебного года	Климкина А.Б.
4	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 2-3 раза в неделю	В течение учебного года	Климкина А.Б.
5	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал	В течение учебного года	Климкина А.Б.

6	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений	В течение учебного года	Климкина А.Б.
---	--	-------------------------	---------------

Раздел 4.Взаимосвязь в работе с учителями и другими специалистами

1	Ознакомление учителей с результатами диагностики	До 15 сентября	Климкина А.Б.
2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий.	В течение года	Климкина А.Б.
3	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми	В течение года	Климкина А.Б.
4	Взаимопосещение занятий	По плану учреждения	Климкина А.Б.
5	Участие в педагогических советах	По плану учреждения	Климкина А.Б.
6	Сотрудничество с педагогами-психологами	В течение года	Климкина А.Б.
7	Сотрудничество с медицинскими работниками школы	В течение года	Климкина А.Б.
8	Участие в работе методических объединений учителей начальных и старших классов	В течение года По плану учреждения	Климкина А.Б.

Раздел 5.Пропаганда специальных знаний

1	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях	В течение года По мере обращения	Климкина А.Б.
2	Консультирование родителей по специфическим вопросам	В течение года По мере обращения	Климкина А.Б.
3	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях	В течение года По запросу администрации	Климкина А.Б.

Раздел 6.Самообразование и повышение квалификации

1	Изучение новинок специальной литературы	В течение года	Климкина А.Б.
2	Посещение семинаров и методических объединений учителей-логопедов города	В течение года.	Климкина А.Б.
3	Изучение опыта учителей-логопедов города, взаимопосещение и анализ занятий.	В течение года в каникулярное время	Климкина А.Б.

Раздел 7.Оснащение логопедического кабинета

1	Систематизировать материал по коррекции дисграфии	В течение года	Климкина А.Б.
2	Обновить предметные и сюжетные картинки	В течение года	Климкина А.Б.
3	Изготовить пособия для развития речевого дыхания	В течение года	Климкина А.Б.

6.4 план социального педагога

Основные разделы и содержание деятельности	Исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
Организационная деятельность			
1. Сбор информации по классам, социальных паспортов классов. составление списка трудных детей, составление социального паспорта школы	Соломоницина Л.А Кл. руководители	сентябрь	выполнено
2. Рассмотрение на совещаниях списков, уточнение и составление списков «трудных» подростков	Соц. педагог Кл. руководители Зам. по ВР	сентябрь	списки
3. Составление психолого - педагогических характеристик на обучающихся, картотеки сведений о социальном составе обучающихся, списка занятости «трудных» обучающихся по кружкам и спортивным секциям.	Соц. педагог Психолог	В течение года	списки
4. Посещение семей «группы риска» и «неблагополучного быта», семей (где дети пропускают уроки без уважительной причины), сбор данных о родителях, домашних условиях, многодетных и малообеспеченных семьях, семьях с неработающими родителями.	Соломоницина Л.А.	В течение года	
5. Выявление школьников прогуливающих занятия без уважительной причины, постановка и снятие с внутришкольного учета	Соц. педагог Кл. руководители	В течение года	
6. Обращение в комиссию по делам несовершеннолетних, в прокуратуру с информацией о – -«злостных прогульщиках»; -обучающихся, нарушающих дисциплину.	Соц. педагог	В течение года	89
7.Проведение заседаний совета профилактики.	Соц. педагог Зам. по ВР	Не реже 1 раза в месяц	

Работа с обучающимися

1. Беседы психолога и социального педагога с обучающимися, составление психологической характеристики, заполнение карточек на трудных подростков.	Соц. педагог Психолог классные руководители медработник	В течение года	
2. Беседы с обучающимися инспектора ППН.	Соц. педагог Инспектор ППН	В течение года	
3. Вовлечение обучающихся во все школьные мероприятия	Соц. педагог Зам. по ВР, школьное самоуправление	В течение года	
4. Беседы по профориентации и трудоустройству с обучающимися. Сбор информации и справок по трудоустройству выпускников 9,11 классов МБОУ ШКО-ЛАН №108	Соц. педагог Психолог Представители учебных заведений	В течение года	
5. Контроль за посещаемостью. Выявление обучающихся, часто пропускающих занятия в школе, проведение бесед с ними, посещение на дому, проведение бесед с родителями.	Соц. педагог Кл. руководители	В течение года	
6. Беседы по профилактике неформальных групп и сект	Соц. педагог Психолог Кл. руководители	В течение года	
7. Беседы по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма. Просмотр видеоматериалов на данную тематику.	Соц. педагог Психолог Кл. руководители	В течение года	
8. Беседы по половому воспитанию учащихся. Привлечение к лекциям по половому воспитанию специалистов-представителей медицинских организаций.	Соц. педагог Школьный врач	В течение года	

9.Беседы о социальной защите школьников. Анкетирование обучающихся на выявление проблем социального характера.	Соц. педагог Инспектор ППН	По мере необходимости	
10.Беседы о здоровье обучающихся по общему плану воспитательной работы. Просмотр видеоматериалов на данную тематику.	Социальный педагог Мед.работники Кл. руководители	В течение года	
11.Беседы о вреде курения по общему плану воспитательной работы. Просмотр видеоматериалов на данную тематику.	Социальный педагог Психолог	В течение года	
12. Проведение бесед на темы становления личности обучающихся.	Социальный педагог Кл. руководители, , школьное самоуправление	В течение года	
13. Проведение дня отказа от курения.	Социальный педагог, школьное самоуправление	1 раз в четверть	
14. Выступление на линейках по вопросам социального характера, по правонарушениям и ответственности за них, по профилактике правонарушений.	Социальный педагог, школьное самоуправление, Зам по ВР	По понедельникам	
15. Проводить работу по профилактике суицида среди обучающихся МБОУ ШКОЛА№108.	Социальный педагог Психолог Кл. руководители	В течение года	
16. Осуществлять особый контроль за детьми девиантного поведения. Регулярно проводить беседы с этими обучающимися.	Социальный педагог Психолог Кл. руководители	В течение года	
Работа с родителями			
1.Выступление на родительских собраниях об ответственности за обучение детей совместно с инспектором ППН.	Социальный педагог Зам. по ВР	В течение года	
2.Оказание психолого - педагогической	Социальный педагог	В течение года	

помощи родителям, проведение консультаций.	Психолог школы		
3. Организация встреч и лекториев с приглашением специалистов ИДН и ППН, наркологов, психологов и работников социальной сферы.	Социальный педагог	Ноябрь, февраль	
4. Проведение классных часов и родительских собраний по общему плану воспитательной работы с учащимися.	Социальный педагог Классные руководители	В течение года	
5. Доводить до учащихся и их родителей информацию, поступающую из РУВД о правонарушениях.	Социальный педагог Классные руководители	В течение года	
6. Привлечение родителей к работе по профилактике правонарушений подростков.	Социальный педагог Классные руководители	В течение года	
7. Продолжить работу по дежурству родителей обучающихся в вечернее время по микрорайону, относящемуся к МБОУ ШКОЛА №108	Социальный педагог Классные руководители инспектор ППН Зам. по ВР.	В течение года	
Работа с многодетными малоимущими семьями			
1. Составить списки и собрать соответствующие документы у родителей малоимущих семей, имеющих первоклассников, на получение канцелярских товаров.	Социальный педагог	Сентябрь	списки
2. Обеспечить канцелярскими принадлежностями многодетные малоимущие семьи, имеющие первоклассников.	Социальный педагог	Сентябрь	
3. Составить списки и собрать соответствующие документы у родителей многодетных малоимущих семей, имеющих право на компенсацию за школьную форму.	Социальный педагог	Сентябрь	
4. Проводить консультации для родителей.	Социальный педагог	В течение года	
5. Составление списка будущих первоклассников из многодетных малоимущих семей.	Социальный педагог	май	
Работа с неблагополучными семьями			
1. Выявление семей неблагополучного	Соц. педагог, классные	В течение года	

быта. Направление сигнальных карточек на выявленные семьи в КДН и ЗП, ИДН, центр общественной безопасности, органы опеки Советского района.	руководители		
2. Посещение семей состоящих на учете по школе и в ИДН с целью контроля, обследование жилищно-бытовых условий, составление актов обследования.	Соц. педагог , инспектор ИДН, инспектор ППН, психолог	1 раз в четверть	
3. Профилактические беседы с семьями неблагополучного быта.	Соц. педагог, инспектор ИДН, инспектор ППН, психолог	В течение года	
4. Ведение документации по семьям неблагополучного быта.	Соц. педагог	В течение года	
Работа с детьми находящимися под опекой			
1. Оказывать помощь в оформлении опеки.	Соц. педагог	В течение года	
2. Ведение документации, составление отчетов, сбор нужной информации.	Соц. педагог	В течение года	
3. Посещение детей находящихся под опекой, проведение бесед с опекунами.	Соц. педагог	1 раз в квартал	
4. Обследование условий жизни детей находящихся под опекой и Анализ сохранности закрепленного за опекаемыми жилья.	Соц. педагог	Октябрь, апрель	
5. Сопровождение детей-сирот на праздничные мероприятия.	Соц. педагог	В течение года	
Работа с детьми – инвалидами			
1. Сбор информации, составление карты детей инвалидов.	Соц. педагог	В течение года	
2. Посещение семей с детьми-инвалидами по микрорайону.	Соц. педагог	В течение года	
3. Оказание помощи детям-инвалидам обучающимся в МБОУ ШКОЛА №108.	Соц. педагог Классные руководители родительский комитет	В течение года	
Работа с организациями			
1. Сотрудничество с медико-психологическим центром «Индиго». Направление обучающихся и их родители	Социальный педагог Представители данных	В течение года	

лей на консультацию, приглашение специалистов.	организаций		
2.Сотрудничество с ИДН, проведение совместных рейдов, посещение семей обучающихся.	Соц. педагог	1 раз в квартал	
3.Сотрудничество с управлением общественной безопасности и профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних.	Соц. педагог инспектор ППН	В течение года	
4.Организация дежурств родителей в вечернее время по микрорайону.	Соц. педагог Родительский комитет школы	В течение года	
5.Сотрудничество с подростковым наркологическим кабинетом: направление обучающихся на консультации, приглашение специалистов.	Соц. педагог Зам. по ВР.	В течение года	
6.Сотрудничество с центром досуга детей и подростков «Тамыр».	Соц. педагог	В течение года	
7.Участие в районных рейдах «Дети-улиц» совместно с КДН и ЗП.	Соц. педагог	По мере необходимости	
8. Дежурство по графику на допросах подростков инспекторами ИДН, сопровождение подростков на судебных заседаниях.	Соц. педагог	По мере необходимости	
9.Сотрудничество с центром социально-психологической помощи семье, детям, молодежи. Направление обучающихся и их родителей на консультацию, приглашение специалистов.	Социальный педагог, психолог Представители данных организаций	В течение года	
10.Сотрудничество с комплексным центром социального обслуживания населения «Доверием».Сбор информации, помощь семьям оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.	Социальный педагог, Представители данных организаций	В течение года	

6.4 План работы школьной библиотеки

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечное информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
6. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
7. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
8. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

1. Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2015 /2017 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературой: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами,	Февраль-март	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А., руково-

	<p>тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников);</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;</p> <p>г) сдача заказа методисту ГУНО и составление плана комплектования на новый учебный год;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для педагогов и родителей учащихся;</p> <p>е) осуществление контроля за выполнением сданного заказа;</p> <p>ж) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учета; • оформление картотеки; • комплектование; • планирование выдачи по классам. 		дители ШМО
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	В течение года	Муллаянова Р.А.
4.	Прием и выдача учебников (по утвержденному графику).	Май, июнь, сентябрь	Муллаянова Р.А.
5.	Информирование администрации и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течение года	Муллаянова Р.А.
6.	Оформление выставки «Новые учебники».	В течение года	Муллаянова Р.А.
7.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	В течение года	Муллаянова Р.А.
8.	<p>Проведение работы по сохранности учебного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рейды по классам; • организация ремонта учебников. 	В течение года	Муллаянова Р.А., классные руководители
9.	Работа с резервным фондом:	В течение	Муллаянова

	<ul style="list-style-type: none"> • ведение учета; • размещение на хранение; • передача в другие школы. 	года	Р.А.
10.	Оформление выставки «Новинки учебно- методической литературы»	В течение года	Муллаянова Р.А.

2. Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы	В течение года	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
2	Оформление стеллажей свободного выбора	В течение года	Муллаянова Р.А.
3	Выдача литературы и документов из фонда	В течение года	Муллаянова Р.А.
4	Соблюдение расстановки фонда на стеллажах согласно ББК	В течение года	Муллаянова Р.А.
5	Оформление книжных выставок	В течение года	Муллаянова Р.А.
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных материалов	В течение года	Муллаянова Р.А.
7	Ведение работы по сохранности фонда	В течение года	Муллаянова Р.А..
8	Создание и поддержка комфортных условий для работы пользователей	В течение года	Муллаянова Р.А.
9	Работа по ремонту фонда	В течение года	Муллаянова Р.А.
10	Периодическое списание фонда	В течение года	Муллаянова Р.А.
11	Оформление новых разделителей	В течение года	Муллаянова Р.А.
	3.Работа по сохранности фонда		

1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	В течение года	Муллаянова Р.А.
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке		
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД		
4.	Составление списков должников 2 раза в учебном году.		
5.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день		
6.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
7.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	В течение года	Муллаянова Р.А.
8.	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Муллаянова Р.А.
9.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	В течение года	Муллаянова Р.А.
Комплектование фонда периодики			
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы	В течение года	Муллаянова Р.А.
2.	Оформление подписки на 1,2 полугодие . Контроль доставки	Октябрь, апрель	

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок	Ответственный
---	------------------	------	---------------

1.	Создать картотеку газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики за 2015/2017 г.г.	В течение года	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
2.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	В течение года	Муллаянова Р.А.
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
4.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	В течение года	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.

IV. Работа с читателям

№	Содержание работ	Срок	Ответственный
I	Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание пользователей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Муллаянова Р.А.
2.	Обслуживание пользователей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Муллаянова Р.А.
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Муллаянова Р.А.
4.	Беседы о прочитанной литературе	В течение года	Муллаянова Р.А.
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Муллаянова Р.А.

6.	Анкетирование обучающихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	В течение года	Муллаянова Р.А.
7.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Муллаянова Р.А.
II Работа с родительским комитетом школы			
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Составление списка учебников, необходимых к началу учебного года для родительских комитетов • Методическая помощь в проведении родительских собраний. 	Декабрь-май	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях. • Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку» • Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?» 	В течение года	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
III Работа с педагогическим коллективом			
1. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.		На педсоветах	Муллаянова Р.А.
2. Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.		На педсоветах	Муллаянова Р.А.
3. Оказание методической помощи к уроку		В течение года	Муллаянова Р.А.
4. Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет		По требованию МО и педагогов	Муллаянова Р.А.
IV Работа с учащимися			
1. Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	Муллаянова Р.А.
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)		1 раз в четверть	Муллаянова Р.А.
3. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Предупреждение об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.		Постоянно	Муллаянова Р.А.

4. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя.	Постоянно	Муллаянова Р.А.
5. Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года	Муллаянова Р.А.
6. Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	В мае	Муллаянова Р.А.
Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся Темы: • Организовать экскурсию в школьную библиотеку обучающихся 1-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку. • Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги - 2-е классы • «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг - 2-е и 3-е классы • Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители - 3-й класс • Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели - 3-4 классы • История книги. Древнейшие библиотеки - 3,4,5 классы. «Мы – дети страшных лет»- мероприятие для 3-4 классов, посвященное дню Победы .	Февраль В течение года В течение года май	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
Массовая работа Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь обучающимся в образовательном процессе.	В течение года	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
Плановые ежегодные выставки:		

<p>Выставка «Год литературы в Республике Башкортостан» Выставка «Школа Без опасности» (профилактика наркома- нии; о правилах дорожного движения) • Ежегодная плановая выставка «Читать – это модно!» с ре- комендательными списками литературы (в рамках Програм- мы Чтения) • Организовать в библиотеке выставку, посвященную миро- вой классике в целях пропаганды классических произведений для подростков (в рамках Программы Чтения)</p>	<p>Сентябрь- май Сентябрь- апрель январь</p>	<p>Заведую- щий биб- лиотекой Муллаянова Р.А.</p>
<p>Выставки в помощь учебному процессу:</p>		
<p>• Выставки учебных изданий по предметным неделям, месяч- никам</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведую- щий биб- лиотекой Муллаянова Р.А.</p>
<p>Выставка учебно-методических комплектов</p>	<p>Август- сентябрь</p>	<p>Муллаянова Р.А.</p>
<p>Тематические полки, посвященные юбилеям башкирских писателей, деятелей культуры , науки и искусства. Ежемесячные выставки к юбилейным датам башкирских писателей в 2015-2017году: . 10.11 – 75 лет со дня рождения Тикеева Даниса Султанови- ча(1940-2008), языковеда, доктора филологических наук, пи- сателя. 10.12 – 125 лет со дня рождения Ахмет Заки Валиди(1890- 1970),востоковеда-тюрколога, лидера Башкирского нацио- нального движения, доктора философии. 30.12-85 лет со дня рождения башкирского писателя Ф.А. Асянова. 03.03-90 лет со дня рождения башкирского писателя Ф.М. Гумерова.</p>		<p>Заведую- щий биб- лиотекой Муллаянова Р.А..</p>

<p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> •03.10– 120 лет со дня рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина (1895-1925) •13.10– 135 лет со дня рождения русского поэта Саши Чёрного(1880-1932) •20.10–95лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари(1920-1980) •28. 11–135лет со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (1880-1921) •13.11– 165 лет со дня рождения писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894) •28.11– 100 лет со дня рождения русского прозаика, драматурга, поэта Константина Михайловича симонова(1915-1979) •30.12– 150 лет со дня рождения английского писателя Джозефа Редьярда Киплинга(1865-1936) •11.01–80 лет со дня рождения русского писателя Николая Михайловича Рубцова(1936-1971) • 12.01 – 140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона(1876-1918) •16.02– 185 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831-1895) •17.02– 110 лет со дня рождения детского поэта Агнии Львовны Барто (1906-1971) •15.04– 130 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилёва(1886-1921) • 15.05-90 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова(1891-1940) 		<p>Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.</p>
--	--	---

--	--	--	--

	Воспитание здорового образа жизни		
	1. Создание тематической папки материалов на тему: ОБЖ		Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
	Нравственное воспитание		
	<ul style="list-style-type: none"> • Провести обзор детских журналов • Обзор рассказов русских, зарубежных и современных писателей 	В течение года	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
	Экологическое воспитание		
	<ul style="list-style-type: none"> • Создание тематической картотеки «Наша планета в экологической опасности» • Провести акцию « Природа и человек» 	апрель	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
	Эстетическое воспитание:		
	Эстетичное оформление библиотеки Проведение конкурса авторской книги Проведение конкурса рисунков	В течение года	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
	Краеведение		
	<ul style="list-style-type: none"> • Создание тематической картотеки «Знай и люби свой край» Открытый просмотр учебно- методической и познавательной литературы по истории и культуре Башкортостана	В течение года	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
	Патриотическое воспитание:		

	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать выставку к дню Победы с беседой и конкурсом рисунков обучающихся средней школы • Организовать мероприятие для 2-4 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики. 	май	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
10.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам		
	1 .День Знаний (помощь в подготовке праздника)	август	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
	2.День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	октябрь	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
	3 .Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	февраль	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
	4.Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	декабрь	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
	5.День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	февраль	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А..
	6.Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.	март	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
	7.9 мая - День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	май	Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.
	Рекламная деятельность библиотеки		
	Оформить выставку- рекомендацию	январь	Заведующий библиотекой

			Муллаянова Р.А.

V. Повышение квалификации

	Содержание работ	Срок	ответственный
1.	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района.		Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.

VI. Взаимодействие с библиотеками района

	Содержание работ	Срок	ответственный
	<p>Сотрудничество по обеспечению учебной литературой</p> <p>Сотрудничество по обслуживанию школьников с Библиотекой № 6</p> <p>Формы работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсии по библиотеке 2. Тематические беседы 3. Библиографическая помощь 		Заведующий библиотекой Муллаянова Р.А.