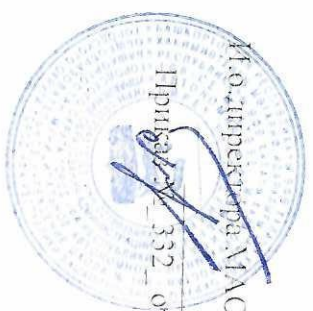


**План мероприятий («дорожная карта»)
по повышению качества образования
МАОУ Школа №108 на 2023-2024 учебный год**



Утверждено
И.о. директора МАОУ Школа №108
И.Р.Галимов
Приказ № 332 от 31.08.2023 г.

№	Мероприятия	Месяц	Ответственные	Информация об исполнении
1. Оценка качества подготовки				
1.	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год.	Август	И.о. директор И.Р.Галимов, заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С.	Протокол педсовета, аналитический отчет по итогам учебного года.
2.	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.	Август	заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С.	План работы на 2022 – 2023 учебный год.
3.	Анализ итогов ГИА.	Август	заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С., руководители ШМО	Протокол педсовета, аналитический отчет по итогам ГИА.
4.	Анализ итогов ГИА по предметам на уровне ШМО. Выявление вопросов кодификатора, вызвавших затруднения у выпускников, учет проблемных тем при планировании КТП.	Август	Руководители ШМО	Протокол ШМО, аналитический отчет по итогам ГИА, КТП учителей-предметников.

5.	Анализ качества выполнения образовательных программ, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ.	По четвергам, подготовкам	заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С., руководители ЦМО	Аналитические справки, протоколы ЦМО
6.	Анализ профессиональной диагностики интересов и способностей обучающихся.	Октябрь-февраль	Ответственный за профориентационную работу Самонова М.С.	Результаты диагностики, аналитические справки
7.	Проведение стартовых, входных, рубежных и итоговых контрольных работ по предметам.	В соответствии с графиком оценочных процедур	заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С., руководители ЦМО, учителя-предметники	Аналитические справки
8.	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	Ежедневно	Классные руководители, социальный педагог Тупина Е.Н., заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С.	Страница пропусков в ЭЖ, аналитические справки
9.	Организация подготовки к ГИА-2024 обучающихся 9, 11 классов. Выполнение мероприятий по плану («Дорожной карте») подготовки к ГИА-2024.	В течение года	Заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С., руководители ЦМО, учителя-предметники	Совещания при директоре (каждый третий понедельник месяца), протоколы совещаний
10.	Анализ проведения внешних оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ДР)	По мере проведения	Заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С., руководители ЦМО.	Диагностические таблицы, аналитические справки

11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней (ГИА, ВПР) и внутренней (входной, рубежной диагностики, итогов успеваемости за четверти, полугодие) оценки.	В течение года	Директор, заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С., руководители ЦМО	Анализ урока, аналитические справки, рекомендации
12.	Анализ тренировочных и пробных ОГЭ, ЕГЭ по предметам.	По мере проведения	заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С., руководители ЦМО	Отчет экзамена, аналитическая справка
13.	Анализ работы ЦМО по совершенствованию преподавания отдельных предметов (по итогам ГИА, входной, рубежной диагностики, итогов успеваемости за четверти, полугодие).	Декабрь, май	Заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С., руководители ЦМО	Аналитическая справка, отчеты ЦМО
14.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1, 5, 10 классов в период адаптации.	Сентябрь - ноябрь	Заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С., педагог-психолог Самсонова М.С., социальный педагог Тишина Е.Н., классные руководители	Результаты диагностики, аналитические справки.
15.	Анализ готовности выпускников к продолжению обучения.	Май-август	заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С., классные руководители 9, 11 классов	Отчеты по трудоустройству выпускников, отражение информации в годовом

отчете.

2. Работа с отстающими обучающимися

1.	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией с выяснением причин неуспеваемости.	В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя-предметники, классные руководители	Составление списка. План индивидуальной работы с отстающими обучающимися.
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении.	В соответствии с графиком проведения индивидуальной занятости	Учителя-предметники, классные руководители	План индивидуальной работы с отстающими обучающимися. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося.
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспеваемости обучающихся.	В течение года	Социальный педагог Тишина Е.Н., педагог психолог Самонова М.С.	План работы социального педагога, план работы педагога-психолога.
4.	Организация ликвидации академической задолженности.	По итогам четвертей (полугодий)	Заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С., учителя-предметники, классные руководители	Справка о ликвидации академической задолженности
5.	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по вопросам успеваемости.	По итогам учебных периодов	Администрация, классные руководители, учителя-предмет	Протоколы бесед
6.	Оказание методической помощи молодым специалистам по работе с низкомотивированными обучающимися.	В течение года	Заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С., учителя-наставники	Анализ посещенных уроков, методические рекомендации

3. Работа с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности

<p>1. Выявление группы обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности с выяснением причин с низкой учебной мотивации.</p>	<p>В течение года (по итогам учебных периодов), по итогам оценочных процедур</p>	<p>Педагог-психолог Самсонова М.С.</p>	<p>Анализ результатов диагностики, банк данных обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности</p>
<p>2. Разработка индивидуальной образовательных траекторий для обучающихся с низкой учебной мотивацией.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Учителя-предметники, классные руководители</p>	<p>Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося</p>
<p>3. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющих риски учебной неуспешности.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Учителя-предметники, классные руководители</p>	<p>Анализ успеваемости обучающихся с низкой учебной мотивацией в динамике</p>
<p>4. Контроль усвоения знаний по отдельным темам, разделам ООП.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Администрация, учителя-предметники</p>	<p>Анализ контрольных работ</p>
<p>5. Проведение психологических тренингов по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности обучающихся.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-психолог Самсонова М.С.</p>	<p>План работы педагога-психолога</p>
<p>6. Индивидуальная работа с родителями обучающихся с низкой учебной мотивацией.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-психолог Самсонова М.С., кл.рук-ли, учителя-предметник</p>	<p>Протоколы бесед</p>
<p>7. Организация для педагогов мастер-классов, практикумов для</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководители ПМО</p>	<p>План работы ПМО</p>

освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию школьников

года

4. Работа с одаренными обучающимися

1.	Разработка плана работы с одаренными обучающимися.	Август	Ответственный за работу с одаренными Абдуллина Л.Г.	План работы с одаренными обучающимися
2.	Разработка индивидуального плана работы по сопровождению интеллектуально одаренных обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	Индивидуальный план работы с одаренными
3.	Проведение индивидуальных занятий и консультаций с одаренными обучающимися в лицее и на основе сетевого взаимодействия в вузах.	В течение года	Учителя-предметники. Преподаватели вузов-партнеров	График индивидуальных занятий с одаренными
4.	Организация подготовки к предметным олимпиадам различного уровня (ВесОЦ, Республиканская олимпиада на кубок Ю.А. Гагарина, др.), интеллектуальных марафонах, конкурсах, НИК, дистанционных олимпиадах и конкурсах и т.д.	В течение года	Ответственный за работу с одаренными Абдуллина Л.Г.	Мониторинг результативности участия, аналитическая справка
5.	Организация участия обучающихся в проектной и исследовательской деятельности. Организация защиты проектов на научной конференции	В течение года Март-апрель	Ответственный за работу с одаренными Абдуллина Л.Г. Кураторы проектов	Мониторинг результативности участия, аналитическая справка Протокол конференции, приказ по итогам конференции.

6.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с высокой мотивацией.	В течение года	Педагог-психолог Самсонова М.С.	Протоколы беседы, групповые тренинги.
7.	Подведение итогов работы с одаренными на Дне чести лицей.	Май	Ответственный за работу с одаренными Абдуллина Л.Г.	Аналитическая справка, грамоты и дипломы.
5. Профориентационная работа				
1.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	В течение года	Заместитель директора по ВР Галлямов И.Р., ответственный за профориентацию Самсонова М.С.	Мониторинг показателей.
2.	Встречи с представителями разных профессий в рамках проекта «Ирокектория».	1 раз в месяц	Ответственный за профориентацию Самсонова М.С.	Аналитическая справка.
3.	Диагностика профессиональной направленности.	Ноябрь	Педагог-психолог Самсонова М.С.	Анкета, справка по итогам анкетирования.
4.	Индивидуальные и групповые консультации психолога по вопросам профориентации	В течение года	Педагог-психолог Самсонова М.С.	Протоколы беседы, групповые тренинги.
5.	Посещение ярмарок профессий, дней открытых дверей в СУЗах и ВУЗах.	По графику	Ответственный за профориентацию Самсонова М.С.	Приказы об участии в мероприятиях, аналитическая справка
6. Профессиональное развитие педагогических работников				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов с	Август	Директор, заместитель директора по УВР Казанцева Т.С., руководители ШМО	План прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

	Учетом рейтинга по итогам учебного года.			
2.	Развитие системы наставничества. Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами.	Август	Директор, заместитель директора по УВР Казанцева Т.С., руководители ПМО	План работы наставника.
3.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах, вебинарах, мастер-классах.	В течение года по графику	Ответственный за методическую работу Абдуллина Л.Г.	Аналитическая справка
4.	Участие педагогов в конкурсном движении.	В течение года по графику проведения конкурсов	Директор, ответственный за методическую работу Абдуллина Л.Г., учителя	Результаты участия
5.	Посещение уроков администратцией, руководителями ПМО. Взаимопосещение уроков.	В течение года	Администрация, руководители ПМО	Анализ урока, самоанализ урока.
6.	Участие педагогов в работе городских, районных методических объединений учителей - предметников	В течение года	Руководители ПМО, учителя	Аналитическая справка
7.	Анкетирование педагогов с	Сентябрь.	Ответственный за	Аналитическая справка

целью выявления
профессиональных дефицитов,
эмоционального состояния
педагогов.

январь, май

методическую работу
Абдуллина Л.Г., педагог-
психолог Самсонова М.С.,
руководители ПМЮ

7. Воспитательная работа

1.	Организация мониторинга социального состава обучающихся школы и их семей. Составление социального паспорта класса, школы.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Галлямов И.Р., классные руководители, социальные педагог Тишина Е.Н.	Социальный паспорт классов и школы.
2.	Создание (корректировка) банка данных об обучающихся с девиантным поведением.	В течение года	Заместитель директора по ВР Галлямов И.Р., соц. Педагог Тишина Е.Н.	План работы соц. педагога
3.	Мониторинг посещаемости обучающихся учреждения дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР Галлямов И.Р., соц. Педагог Тишина Е.Н., классные руководители	Аналитическая справка
4.	Контроль посещаемости занятий и успеваемости обучающихся с девиантным поведением.	Ежедневно	Заместитель директора по ВР Галлямов И.Р., соц. Педагог Тишина Е.Н., классные руководители	Бланк учета посещаемости.
5.	Выявление неблагоприятных условий семейного, общественного воспитания	В течение года	Заместитель директора по ВР Галлямов И.Р., соц. Педагог Тишина Е.Н.	Акты посещения семей.
6.	Организация летнего отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время.	По плану работы в период каникул	Заместитель директора по ВР Галлямов И.Р., соц. Педагог Тишина Е.Н., классные	Приказ об организации летнего отдыха. Аналитическая справка

		руководители	
7.	Проведение индивидуальных профдиагностических мероприятий для обучающихся «группы риска».	В течение года	Заместитель директора по ВР Галлямов И.Р., соц. Педагог Типина Е.Н., педагог-психолог Самсонова М.С.
8.	Проведение профдиагностических мероприятий с родителями обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР Галлямов И.Р., соц. Педагог Типина Е.Н.
9.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА-2024.	В течение года по плану подготовки к ГИА	Заместитель директора по ВР Галлямов И.Р., соц. Педагог Типина Е.Н. педагог-психолог Самсонова М.С.
10.	Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности в школе.	В течение года	Директор, заместители директора УВР Мухарлямова Т.В., Казанцева Т.С., классные руководители.
11.	Проведение родительских собраний.	В течение года по графику	Заместитель директора по ВР Галлямов И.Р., соц. Педагог Типина Е.Н., педагог-психолог Самсонова М.С., классные руководители
			Протоколы родительских собраний.